

**C Ó D I G O**

**T R I B U T Á R I O**

**D O**

**M U N I C Í P I O**

**D E**

**P O R T O V E L H O**

(LEI COMPLEMENTAR Nº 199/2004 ATUALIZADA ATÉ MAIO/2012)

## Í N D I C E

<u>TÍTULO I – DO SISTEMA TRIBUTÁRIO .....</u>	<u>4</u>
<u>TÍTULO II – DOS TRIBUTOS DE COMPETÊNCIA DO MUNICÍPIO .....</u>	<u>4</u>
<u>TÍTULO III – DAS LIMITAÇÕES DO PODER DE TRIBUTAR.....</u>	<u>4</u>
<u>TÍTULO IV – DO IMPOSTO SOBRE A PROPRIEDADE PREDIAL E TERRITORIAL URBANA .....</u>	<u>5</u>
CAPÍTULO I – DA OBRIGAÇÃO PRINCIPAL .....	5
SEÇÃO I – DO FATO GERADOR E DA INCIDÊNCIA.....	5
SEÇÃO II – DA METODOLOGIA, BASE DE CÁLCULO E ALÍQUOTAS .....	5
SEÇÃO III – DO SUJEITO PASSIVO .....	6
SEÇÃO IV – DO LANÇAMENTO E DO PAGAMENTO .....	6
SEÇÃO V – DA NÃO INCIDÊNCIA .....	7
SEÇÃO VI – DA ISENÇÃO .....	7
CAPÍTULO II – DA OBRIGAÇÃO ACESSÓRIA .....	7
SEÇÃO ÚNICA – DA INSCRIÇÃO .....	7
CAPÍTULO III – DAS INFRAÇÕES E PENALIDADES.....	8
<u>TÍTULO V – DO IMPOSTO SOBRE SERVIÇOS DE QUALQUER NATUREZA .....</u>	<u>8</u>
CAPÍTULO I – DA OBRIGAÇÃO PRINCIPAL .....	8
SEÇÃO I – DO FATO GERADOR E DA INCIDÊNCIA.....	8
SEÇÃO II – DA NÃO INCIDÊNCIA E DA ISENÇÃO .....	12
SEÇÃO III – DOS CONTRIBUINTES E RESPONSÁVEIS .....	12
SEÇÃO IV – DA BASE DE CÁLCULO E ALÍQUOTAS .....	14
SEÇÃO V – DO ARBITRAMENTO .....	16
SEÇÃO VI – DA ESTIMATIVA .....	16
SEÇÃO VII – DO PAGAMENTO .....	17
CAPÍTULO II – DA OBRIGAÇÃO ACESSÓRIA .....	18
SEÇÃO I – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS .....	18
SEÇÃO II – DA INSCRIÇÃO.....	18
SEÇÃO III – DOS LIVROS E DOCUMENTOS FISCAIS .....	19
CAPÍTULO III – DAS INFRAÇÕES E PENALIDADES.....	19
SEÇÃO I – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS .....	19
SEÇÃO II – DAS MULTAS.....	20
<u>TÍTULO VI – DO IMPOSTO SOBRE A TRANSMISSÃO “INTER-VIVOS” DE BENS IMÓVEIS E DE DIREITOS A ELES RELATIVOS - ITBI.....</u>	<u>21</u>
CAPÍTULO I – DA OBRIGAÇÃO PRINCIPAL .....	21
SEÇÃO I – DA INCIDÊNCIA .....	21
SEÇÃO II – DA NÃO INCIDÊNCIA E ISENÇÃO .....	21
SEÇÃO III – DA BASE DE CÁLCULO E DA ALÍQUOTA .....	22
SEÇÃO IV – DO CONTRIBUINTE E RESPONSÁVEL .....	22
SEÇÃO V – DO PAGAMENTO .....	22
CAPÍTULO II – DA OBRIGAÇÃO ACESSÓRIA .....	22
SEÇÃO ÚNICA – DOS DOCUMENTOS FISCAIS PARA REGISTRO, CONTROLE E ARRECADAÇÃO.....	22
CAPÍTULO III – DAS INFRAÇÕES E PENALIDADES.....	22
CAPÍTULO IV – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS.....	23
<u>TÍTULO VII – DAS TAXAS.....</u>	<u>23</u>
CAPÍTULO I – DAS TAXAS DE SERVIÇOS .....	23
CAPÍTULO II – DAS TAXAS PELO EXERCÍCIO DO PODER DE POLÍCIA.....	25
SEÇÃO I – DA TAXA DE LOCALIZAÇÃO .....	28
SEÇÃO II – DAS INFRAÇÕES E PENALIDADES.....	29
SUBSEÇÃO I – DA TAXA DE LOCALIZAÇÃO.....	29
SUBSEÇÃO II – DA TAXA DE USO DE BEM PÚBLICO.....	30
<u>TÍTULO VIII – DA CONTRIBUIÇÃO DE MELHORIA.....</u>	<u>30</u>
CAPÍTULO I – DA HIPÓTESE DE INCIDÊNCIA .....	30
CAPÍTULO II – DA NÃO INCIDÊNCIA .....	31

CAPÍTULO III – DO SUJEITO PASSIVO .....	31
CAPÍTULO IV – DA BASE DE CÁLCULO .....	31
CAPÍTULO V – DO LANÇAMENTO.....	31
CAPÍTULO VI – DAS MULTAS E ACRÉSCIMOS LEGAIS .....	31
<u>TÍTULO IX – DA CONTRIBUIÇÃO PARA ILUMINAÇÃO PÚBLICA .....</u>	<u>31</u>
<u>TÍTULO X – DO PROCESSO ADMINISTRATIVO TRIBUTÁRIO .....</u>	<u>31</u>
CAPÍTULO I – DAS DISPOSIÇÕES INICIAIS .....	31
CAPÍTULO II – DO INÍCIO DO PROCESSO POR INFRAÇÃO FISCAL.....	32
CAPÍTULO III – DA DEFESA .....	33
CAPÍTULO IV – DO REVELIA .....	34
CAPÍTULO V – DA INTEMPESTIVIDADE .....	34
CAPÍTULO VI – DO JULGAMENTO EM PRIMEIRA INSTÂNCIA.....	34
CAPÍTULO VII – DO RECURSO VOLUNTÁRIO.....	34
CAPÍTULO VIII – DO RECURSO DE OFÍCIO .....	35
CAPÍTULO IX – DO JULGAMENTO DE SEGUNDA INSTÂNCIA .....	35
CAPÍTULO X – DA EXECUÇÃO DAS DECISÕES .....	35
<u>TÍTULO XI – DA FISCALIZAÇÃO .....</u>	<u>35</u>
<u>TÍTULO XII – DA APREENSÃO.....</u>	<u>36</u>
<u>TÍTULO XIII – DO LEILÃO.....</u>	<u>36</u>
<u>TÍTULO XIV – DA INTERDIÇÃO .....</u>	<u>36</u>
<u>TÍTULO XV – DA CONSULTA FISCAL .....</u>	<u>36</u>
<u>TÍTULO XVI – DA RESTITUIÇÃO.....</u>	<u>37</u>
<u>TÍTULO XVII – DA CERTIDÃO NEGATIVA.....</u>	<u>37</u>
<u>TÍTULO XVIII – DA DÍVIDA ATIVA.....</u>	<u>37</u>
<u>TÍTULO XIX – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS.....</u>	<u>38</u>
ANEXO I – TABELA I – DAS TAXAS DE SERVIÇOS DIVERSOS .....	41
ANEXO I – TABELA II – DAS TAXAS DE EXPEDIENTE .....	43
ANEXO I – TABELA III – DAS TAXAS DE USO DE BEM PÚBLICO .....	44
ANEXO I – TABELA IV – DETERMINANTE DO FATOR ATIVIDADE.....	44
ANEXO I – TABELA V – DOS VALORES DO ALVARÁ DE LICENÇA P/ LOCALIZAÇÃO TEMPORÁRIA .....	44
ANEXO I – TABELA VI – PARTILHA DO SIMPLES NACIONAL-SERVIÇOS DE LOCAÇÃO DE BENS MÓVEIS .....	44
ANEXO I – TABELA VII – PARTILHA DO SIMPLES NACIONAL-SERVIÇOS .....	44
ANEXO II – FATORES PARA CÁLCULO DA COLETA DE LIXO .....	45
ANEXO III – TABELAS DE AVALIAÇÃO DE TERRENOS .....	52
ANEXO IV – TABELAS DE AVALIAÇÃO DE EDIFICAÇÕES .....	53
ANEXO V – TABELA DE VALORES UNITÁRIOS POR TIPO DE EDIFICAÇÃO.....	54

**LEI COMPLEMENTAR Nº. 199, DE 21 DE DEZEMBRO DE 2004.**

**“VERSÃO CONSOLIDADA PELA CGSM/SEMFAZ ATUALIZADA ATÉ MAIO/2012”**

*Lei Complementar nº. 199 de 21/12/2004, com as alterações promovidas pelas Leis Complementares de nºs. 231 de 12/12/2005(DOM 2.690 de 14/12/05), 294 de 13/12/2007(DOM 3.173 de 19/12/07), 296 de 24/12/2007(DOM 3.176 de 24/12/07), 298 de 07/02/2008(DOM 3.200 de 07/02/08), 369 de 22/12/2009 (DOM 3.662 de 22/12/2009), 400, de 27/12/2010 (DOM 3.908, de 27/12/2010), 439 de 21 de dezembro de 2011 (DOM 4.148, de 21/12/2011) e 455 de 03 de maio de 2012 (DOM 4.235, de 03/05/2012).*

*“Dispõe sobre o Código Tributário Municipal de Porto Velho e dá outras providências.”*

**O PREFEITO DO MUNICÍPIO DE PORTO VELHO**, usando da atribuição que lhe é conferida no inciso IV do art. 87 da Lei Orgânica do Município de Porto Velho.

**FAÇO SABER** que a **CÂMARA MUNICIPAL DE PORTO VELHO** aprovou e eu sanciono a seguinte

**LEI COMPLEMENTAR:**

**TÍTULO I – DO SISTEMA TRIBUTÁRIO**

**Art. 1º** Este código trata do Sistema Tributário Municipal, dispondo sobre os fatos geradores, os contribuintes, as bases de cálculo, a incidência, as alíquotas, o lançamento, a cobrança, a fiscalização e o recolhimento de tributos municipais, estabelecendo normas de direito a eles pertinentes, disciplinando a aplicação de penalidades, a concessão de isenção, as reclamações e os recursos, definindo as obrigações acessórias e as responsabilidades dos contribuintes.

**Art. 2º** Aplicam-se à legislação tributária municipal, os princípios e as normas gerais estabelecidas pela Constituição Federal, Código Tributário Nacional, Constituição Estadual, Lei Orgânica do Município e demais disposições legais que devam ser observadas.

**Art. 3º** Para efeito da legislação tributária municipal, consideram-se pessoas jurídicas:

- I** – as de direito público e as de direito privado, domiciliadas no Município, sejam quais forem seus fins;
- II** – as filiais, sucursais, agências ou representações no Município das pessoas jurídicas, com sede no exterior;
- III** – as sociedades de fato e as firmas individuais.

**TÍTULO II – DOS TRIBUTOS DE COMPETÊNCIA DO MUNICÍPIO**

**Art. 4º** Integram o Código Tributário do Município de Porto Velho:

**I** – impostos sobre:

- a)** a propriedade predial e territorial urbana;
- b)** transmissão “inter vivos”, a qualquer título, por ato oneroso, de bens imóveis, por natureza ou acessão física e de direitos reais sobre imóveis, exceto os de garantia, bem como cessão de direito a sua aquisição;
- c)** serviços de qualquer natureza; e

**II** – taxas decorrentes:

- a)** do exercício regular do poder de polícia do Município; e
- b)** da utilização, efetiva ou potencial, de serviços públicos municipais específicos e divisíveis, prestados ao contribuinte ou postos à sua disposição.

**III** – contribuição de melhoria, decorrente de obras públicas;

**IV** – contribuição para custeio de iluminação pública.

**TÍTULO III – DAS LIMITAÇÕES DO PODER DE TRIBUTAR**

**Art. 5º** Os impostos municipais não incidem sobre:

**I** – o patrimônio, a renda ou serviços da União e do Estado;

**II** – templos de qualquer culto;

**III** – patrimônio, renda ou serviços:

- a)** dos partidos políticos, inclusive suas fundações;
- b)** das entidades sindicais dos trabalhadores;
- c)** das instituições de educação e de assistência social, sem fins lucrativos, observados os requisitos legais;

**IV** – livros, jornais, periódicos e o papel destinado à sua impressão.

**§ 1º.** A vedação do inciso I é extensiva às autarquias e às fundações instituídas e mantidas pelo Poder Público, no que se refere ao patrimônio, à renda e aos serviços vinculados às suas finalidades essenciais ou às delas decorrentes.

**§ 2º.** A vedação do inciso I não se aplica ao patrimônio, à renda ou aos serviços, relacionados com a exploração de atividades econômicas regidas pelas normas aplicáveis a empreendimentos privados, ou em que haja contraprestação ou pagamento de preços ou tarifas pelo usuário, nem exonera o promitente comprador da obrigação de pagar o imposto relativamente ao bem imóvel.

**§ 3º.** As vedações dos incisos II e III compreendem somente o patrimônio, a renda ou os serviços, relacionados com as finalidades essenciais das entidades neles mencionadas, observando-se:

**I** – que a imunidade dos bens imóveis dos templos restringe-se àqueles destinados ao exercício do culto;

**II** – que o reconhecimento da imunidade do inciso III é subordinado à observância dos seguintes requisitos estatutários pelas entidades nele mencionadas:

- a)** fim público;

- b) ausência de finalidade de lucro;
- c) ausência de distribuição, direta ou indireta, de qualquer parcela do seu patrimônio ou de suas rendas, a título de lucro ou de participação no seu resultado;
- d) prestação dos seus serviços sem qualquer discriminação;
- e) aplicação integral no País, dos seus recursos, utilizando-os na manutenção de seus objetivos institucionais;
- f) manutenção de escrituração de suas receitas e despesas em livros revestidos de formalidades capazes de assegurar sua exatidão.

**Art. 6º.** A imunidade não exclui o cumprimento das obrigações acessórias previstas na legislação tributária, sujeitando-se a sua desobediência à aplicação de penalidades desta Lei. (Nova Redação dada pelo artigo 1º da Lei Complementar nº. 296, de 24 de dezembro de 2007)

**Redação Anterior:**

**Art. 6º** A imunidade não exclui o cumprimento das obrigações acessórias previstas na legislação tributária, salvo as de ter livros fiscais e emitir documentos fiscais, sujeitando-se a sua desobediência à aplicação de cominações ou penalidades.

**Parágrafo único.** O disposto neste artigo abrange também a prática de ato previsto em lei, assecutorio do cumprimento de obrigações tributárias por terceiros.

**TÍTULO IV – DO IMPOSTO SOBRE A PROPRIEDADE PREDIAL E TERRITORIAL URBANA**  
**CAPÍTULO I – DA OBRIGAÇÃO PRINCIPAL**  
**SEÇÃO I – DO FATO GERADOR E DA INCIDÊNCIA**

**Art. 7º** O Imposto Sobre a Propriedade Predial e Territorial Urbana tem como fato gerador a propriedade, o domínio útil ou a posse de bem imóvel, por natureza ou acessão física, como definido na lei civil, localizado na zona urbana do Município.

**Parágrafo único.** Considera-se ocorrido o fato gerador no primeiro dia do exercício a que corresponda o imposto.

**Art. 8º** Para efeito de incidência do Imposto Sobre a Propriedade Predial e Territorial Urbana, entende-se como Zona Urbana toda área em que existam melhoramentos indicados em pelo menos 2 (dois) dos incisos seguintes, construídos ou mantidos pelo Poder Público:

- I – meio-fio ou calçamento, com canalização de águas pluviais;
- II – abastecimento de água;
- III – sistema de esgotos sanitários;
- IV – rede de iluminação pública, com ou sem posteamento para distribuição domiciliar;
- V – escola primária ou posto de saúde a uma distância máxima de 3 (três) quilômetros do imóvel considerado.

**Art. 9º** Na hipótese de o imóvel situar-se apenas parcialmente no território do Município, o Imposto Sobre a Propriedade Predial e Territorial Urbana incide sobre a área nele situada.

**SEÇÃO II – DA METODOLOGIA, BASE DE CÁLCULO E ALÍQUOTAS**

**Art. 10.** A base de cálculo do imposto é o valor venal do imóvel, obtido por avaliação do fisco, para fins de lançamento e cobrança do Imposto Predial e Territorial Urbano (IPTU), que será feita conforme as normas e métodos ora fixados.

**Parágrafo único.** Fazem parte integrante desta Lei Complementar:

- I – Tabelas A, B, C e D do Anexo III, para Avaliação de Terrenos;
- II – Tabelas A, B, C, D e E do Anexo IV, para avaliação de Edificações;
- III – Tabelas de Valores Unitários de Edificações do Anexo V, e;
- IV – Lista de Valores Unitários de Terrenos, do Anexo VI.

**Art. 11.** O Imposto será calculado aplicando-se sobre os valores estabelecidos como base de cálculo, as seguintes alíquotas:

- I – em relação a imóveis edificados: 0,5% (meio por cento);
- II – em relação a imóveis não edificados:
  - a) possuindo muro e calçada – 1% (um por cento);
  - b) possuindo muro ou calçada – 1,75% (um e setenta e cinco centésimos por cento);
  - c) que não possuam, em conjunto, muro e calçada, será aplicada a alíquota de 2,5% (dois e meio por cento) com a progressividade de 0,5% (meio por cento) ao ano, até o limite de 10% (dez por cento).

**Art. 12.** Os valores unitários médios para terrenos e construções serão atribuídos:

- I – Às faces de quadra, no caso de terrenos;
- II – A cada um dos tipos de edificação indicados na Tabela do Anexo V, relativamente às edificações.

**Art. 13.** O valor venal do terreno será calculado pela multiplicação de sua área total pelo correspondente valor unitário da face de quadra constante da Lista de Valores Unitários de Terrenos (Anexo VI) e corrigido pelos coeficientes de frente, de profundidade, de situação na quadra e pelo fator de ponderação.

**Parágrafo único.** O valor do metro quadrado a se considerar será aquele do logradouro relativo à frente efetiva constante no Boletim Cadastral Imobiliário.

**Art. 14.** O cálculo do coeficiente de frente do terreno será feito levando-se em consideração a sua frente efetiva e a frente de referência estabelecida para a zona homogênea em que se insere (Tabela A do Anexo III), através da seguinte expressão:

$$C_f = (F_p / F_r)^{1/4}$$

**Onde:**

**F<sub>p</sub>** = frente efetiva do terreno

**F<sub>r</sub>** = frente de referência estabelecida para a zona homogênea

**Parágrafo único.** A fórmula de que trata este artigo é válida para valores de frente situados entre os limites definidos pela metade da frente de referência e pelo dobro da mesma, significando que, caso a frente efetiva do terreno não atinja o limite mínimo ou ultrapasse o máximo, esta deva assumir o valor do limite não atingido ou ultrapassado, conforme o caso.

**Art. 15.** A profundidade equivalente do terreno utilizada na determinação do coeficiente de profundidade é definida como o quociente entre a área total do terreno e a sua frente efetiva

**Art. 16.** O cálculo do coeficiente de profundidade do terreno será feito levando-se em conta a profundidade equivalente do terreno e as profundidades mínima e máxima adotadas para a zona homogênea em que se enquadra o imóvel (Tabela A do Anexo III), da seguinte maneira:

**I** – A profundidade equivalente estando entre a profundidade mínima e a profundidade máxima, o valor do coeficiente será igual a 1,00.

**II** – Se a profundidade equivalente for inferior ou igual à metade da profundidade mínima ou igual ou superior ao dobro da máxima, o coeficiente de profundidade resultará igual a 0,71.

**III** – Caso a profundidade equivalente seja inferior à mínima, mas superior à metade da mesma, o coeficiente será calculado pela seguinte fórmula:

$$C_p = (P_e / P_{mi})^{1/2}$$

**Onde:**

**C<sub>p</sub>** = Coeficiente de Profundidade.

**P<sub>ma</sub>** = Profundidade máxima.

**P<sub>e</sub>** = Profundidade efetiva.

**IV** – Nos casos em que a profundidade equivalente for superior à máxima, porém inferior ao dobro da mesma, seu valor será dado pela expressão:

$$C_p = (P_{ma} / P_e)^{1/2}$$

**Art. 17.** O coeficiente de situação na quadra utilizado na avaliação do terreno será obtido da Tabela B do Anexo III.

**Art. 18.** Os valores unitários de terreno foram calculados sempre para a condição de terreno plano e seco, devendo os efeitos das condições topográfica e pedológica de cada imóvel ser considerados no seu valor venal pela aplicação do fator de ponderação, que será obtido pela fórmula abaixo, cujos coeficientes constam das Tabelas C e D do Anexo III:

$$F_{pond} = (F_t + F_e - 1)$$

**Onde:**

**F<sub>pond</sub>** = Fator de ponderação.

**F<sub>t</sub>** = Fator de topografia.

**F<sub>e</sub>** = Fator de pedologia.

**Parágrafo único.** Os efeitos da presença dos melhoramentos públicos e equipamentos urbanos, bem como da localização do imóvel, já estão considerados no valor unitário de terreno a que se refere este artigo e que constam na Lista do Anexo VI.

**Art. 19.** A edificação será enquadrada em um dos tipos previstos na Tabela do Anexo V e seu valor venal resultará da multiplicação da sua área construída total pelo valor unitário constante da referida tabela, corrigida pelos fatores de situação, de posição, de alinhamento, de padrão de construção e de conservação.

**Art. 20.** A área construída total será obtida através da medição dos contornos externos das paredes ou pilares, computando-se, também, a superfície das sacadas, cobertas ou não, de cada pavimento.

§ 1º No caso de cobertura de posto de serviço ou assemelhado, será considerada como área construída total a sua projeção sobre o terreno.

§ 2º A área construída das piscinas será obtida pela medida dos contornos internos das suas paredes.

§ 3º No caso de unidades autônomas de prédios em condomínios, será considerada como área construída total a soma de sua área privativa com a parte correspondente nas áreas comuns em função de sua quota-parte.

**Art. 21.** Para os efeitos desta Lei, as obras paralisadas ou em andamento, as edificações condenadas ou em ruínas e as construções precárias e de natureza temporária não serão consideradas como área construída.

**Art. 22.** O fator de situação refere-se à posição da edificação dentro do lote, de acordo com a Tabela A do Anexo IV.

**Art. 23.** O fator de posição refere-se à posição da edificação em relação a outras edificações do mesmo lote ou de lotes contíguos, podendo assumir uma das três possibilidades da Tabela B do Anexo IV.

**Art. 24.** O fator de alinhamento refere-se à posição da edificação em relação ao alinhamento, podendo assumir uma das posições da Tabela C do Anexo IV.

**Art. 25.** O fator de padrão de construção é definido pelos materiais de construção e de acabamento empregados na edificação, de acordo com a percentagem de valorização que cada um *de per se* acrescenta ao valor básico da edificação tomada como paradigma para cada tipo de construção, calculado pela seguinte expressão:

$$F_{pad} = (C_{est} + C_{cob} + C_{pis} + C_{rex} + C_{rin} + C_{for} - 5)$$

**Parágrafo único.** Os coeficientes da fórmula referem-se à estrutura, à cobertura, ao piso, ao revestimento externo, ao revestimento interno e ao forro, nessa ordem, e suas respectivas percentagens de influência constam da Tabela D do Anexo IV.

**Art. 26.** O fator de conservação refere-se ao estado de conservação da edificação, classificado como bom, regular ou ruim, conforme a Tabela E do Anexo IV.

**Art. 27.** O valor venal do imóvel construído será apurado pela soma do valor do terreno com o valor das edificações, calculados na forma desta Lei.

**Art. 28.** Os valores unitários de terreno e de construção publicados nesta Lei serão expressos em moeda corrente nacional.

**Art. 29.** Estas disposições são extensivas aos imóveis localizados nas áreas urbanizáveis ou de expansão urbana.

### SEÇÃO III – DO SUJEITO PASSIVO

**Art. 30.** Contribuinte do Imposto Sobre a Propriedade Predial e Territorial Urbana é o proprietário do imóvel, o titular do seu domínio útil, ou o seu possuidor a qualquer título.

**Parágrafo único.** São também contribuintes os promitentes compradores imitados na posse, os posseiros, ocupantes ou comodatários de imóveis pertencentes à União, ao Estado ou ao Município, ou a quaisquer outras pessoas isentas do mesmo ou a ele imunes.

**Art. 31.** O sujeito passivo da obrigação tributária, quer seja proprietário, titular do domínio útil ou possuidor a qualquer título, fica obrigado a atualizar junto à Secretaria Municipal de Planejamento e Coordenação – SEMPLA os dados referentes ao imóvel.

### SEÇÃO IV – DO LANÇAMENTO E DO PAGAMENTO

**Art. 32.** O lançamento do Imposto Sobre a Propriedade Predial e Territorial Urbana é anual, ficando o sujeito passivo cientificado da emissão das guias de pagamento quando da publicação na imprensa local.

**Art. 33.** Poderão ser efetuados lançamentos omitidos por qualquer circunstância nas épocas próprias, promovidos lançamentos aditivos, retificadas falhas dos lançamentos existentes, bem como feitos lançamentos substitutivos.

§ 1º No caso de impugnação do lançamento poderá ser emitido novo carnê com os corretos valores apurados.

§ 2º A impugnação do lançamento não suspende a cobrança de acréscimos moratórios, nem a atualização monetária do valor dos tributos.

**Art. 34.** O imposto deverá ser pago nas agências bancárias conveniadas com o Fisco Municipal, através de guia expedida por este, até o dia 31 de janeiro de cada ano.

§ 1º O prazo para pagamento a que se refere o “caput” deste artigo, a juízo do Secretário Municipal de Fazenda, poderá ser prorrogado até o dia 31 de março de cada ano.

§ 2º Ocorrendo a hipótese prevista no parágrafo anterior, sobre o imposto não incidirá juros nem multa moratória, apenas a atualização monetária.

**Art. 35.** O Imposto Predial e Territorial Urbano (IPTU) poderá ser pago em cota única ou até 10 (dez) parcelas mensais e sucessivas, vencendo a primeira a 31 de janeiro de cada ano.

§ 1º No caso de parcelamento do débito, as parcelas seguintes à primeira terão seus valores atualizados monetariamente.

§ 2º Nenhuma parcela poderá ser inferior a 01 (uma) UPF, ressalvado os casos de pagamento em quota única.

§ 3º Fica concedido o desconto de 20% (vinte por cento) sobre o Imposto Predial e Territorial Urbano (IPTU) para pagamento em cota única.

§ 4º Fica dispensado o lançamento do IPTU cujo valor seja inferior a 1 (uma) UPF, salvo quando cobrados em conjunto e cuja soma dos tributos for superior ou igual a 1 (uma) UPF.

## SEÇÃO V – DA NÃO INCIDÊNCIA

**Art. 36.** Estão sob a égide da não incidência do Imposto Sobre a Propriedade Predial e Territorial Urbana:

**I** – o proprietário do imóvel ou titular do direito real sobre o mesmo, que o ceder gratuitamente para funcionamento de quaisquer serviços do município, relativamente aos imóveis cedidos e enquanto estiverem ocupados pelos citados serviços;

**II** – as pessoas jurídicas de direito público estrangeiro, relativamente aos imóveis, de sua propriedade, destinados ao uso de sua missão diplomática ou consular;

**III** – as áreas que constituírem reserva florestal definida pelo Poder Público;

**IV** – os imóveis ou partes de imóveis utilizados por sociedades filantrópicas sem fins lucrativos.

**Parágrafo único.** As situações previstas neste artigo deverão ser reconhecidas pelo Secretário Municipal de Fazenda, na forma estabelecida pelo Regulamento.

## SEÇÃO VI – DA ISENÇÃO

**Art. 37.** Ficam isentos do pagamento do IPTU o ex-soldado da borracha e o ferroviário aposentado da Estrada de Ferro Madeira-Mamoré, ou suas viúvas.

**Parágrafo único.** O procedimento a ser adotado quanto à isenção a que se refere o “caput” deste artigo será fixado através de Regulamento.

**Art. 38.** A isenção referida no artigo anterior somente incidirá sobre o imóvel onde o beneficiado efetivamente reside.

**Parágrafo único.** Existindo mais de uma unidade autônoma no terreno, a isenção produzirá efeito apenas no imóvel ocupado pelo beneficiado.

## CAPÍTULO II – DA OBRIGAÇÃO ACESSÓRIA

### SEÇÃO ÚNICA – DA INSCRIÇÃO

**Art. 39.** Os imóveis localizados no Município de Porto Velho, ainda que isentos do imposto ou a ele imunes, ficam sujeitos à inscrição na repartição municipal competente.

**Art. 40.** A cada unidade imobiliária autônoma corresponderá uma inscrição.

**Art. 41.** No caso de condomínio em que cada condômino possua sua parte ideal, somente poderá ser inscrita separadamente cada fração de propriedade, mediante solicitação do interessado, subordinando-se sua concessão ao não embaraço ao Fisco Municipal.

**Art. 42.** Os prédios não legalizados poderão, a critério da administração, ser inscritos a título precário para efeitos fiscais.

**Art. 43.** Os proprietários de imóveis resultantes de desmembramento ou remembramento devem promover sua inscrição dentro de 60 (sessenta) dias, contados do registro dos atos respectivos no Registro de Imóveis.

**Art. 44.** A inscrição será promovida pelo interessado mediante declaração acompanhada dos títulos de propriedade, plantas, croquis e outros elementos julgados essenciais à perfeita definição da propriedade quanto à localização e características geométricas e topográficas.

§ 1º No caso de próprios federais, estaduais ou municipais, a inscrição deverá ser requerida pelas repartições incumbidas de sua guarda e/ou administração.

§ 2º A repartição competente do Município poderá efetivar a inscrição de ofício de imóveis, desde que apurados devidamente os elementos necessários para esse fim.

**Art. 45.** Os titulares de direitos sobre prédios que se construírem ou forem objeto de acréscimos, reformas ou reconstruções, ficam obrigados a comunicar as citadas ocorrências quando de sua conclusão, comunicação essa que será acompanhada de plantas, quitação do Imposto Sobre Serviços de Qualquer Natureza e outros elementos elucidativos da obra realizada, inclusive documento comprobatório de habilitação para “habite-se”.

**Parágrafo único.** Não será concedido “habite-se”, nem serão aceitas as obras pelo órgão competente, sem a prova de ter sido feita a comunicação prevista neste artigo.

**Art. 46.** O contribuinte é obrigado a comunicar, dentro do prazo de 60 (sessenta) dias, contados da ocorrência respectiva, a demolição, o desabamento, o incêndio ou a ruína de prédio.

**Art. 47.** As alterações e retificações havidas nas dimensões dos imóveis deverão ser comunicadas à repartição competente dentro de 60 (sessenta) dias, a contar da averbação dos atos respectivos no Registro de Imóveis.

**Art. 48.** Os titulares de direitos relativos a imóveis, ao apresentarem seus títulos para registro no Registro de Imóveis, entregarão requerimento devidamente preenchido e assinado, cujo número de vias e modelos serão estabelecidos pela municipalidade, a fim de possibilitar a mudança de nome do titular na inscrição fiscal.

**Art. 49.** Depois de devidamente registrado o título, o Oficial de Registro certificará, em todas as vias do requerimento citado no artigo anterior, que conferem com o título registrado as indicações fornecidas pelo interessado, consignando nessa certidão o número de ordem do registro, bem como do livro e folha em que o mesmo foi feito.

**Parágrafo único.** O Oficial de Registro remeterá à repartição competente todas as vidas do requerimento, logo após o registro.

### CAPÍTULO III – DAS INFRAÇÕES E PENALIDADES

**Art. 50.** A não inscrição do imóvel, o não desdobramento da inscrição ou a não comunicação de alteração da inscrição sujeitam o infrator à multa correspondente a 30% (trinta por cento) do imposto devido no exercício em que tiver lugar a infração.

**Art. 51.** A não apresentação de declaração ou comunicação fiscal ou a apresentação de declaração ou comunicação inexata, que derem causa à não cobrança do imposto ou à cobrança menor do que seria devido, sujeitam o infrator à multa correspondente a 100% (cem por cento) das somas dos impostos ou das diferenças de impostos que tenham deixado de ser pagas até o momento em que venha a ser apresentada a declaração ou comunicação ou retificação à declaração ou comunicação inexata.

**Art. 52.** Nos casos dos artigos anteriores, se o imóvel estiver isento, a multa será calculada com base no imposto que seria devido se não existisse a isenção.

**Art. 53.** A falta de recolhimento do imposto, nos prazos fixados, sujeitará o contribuinte à multa de 2% (dois por cento) sobre o valor de cada quota, atualizada monetariamente, mais juros de 0,5% (cinco décimos por cento) ao mês ou fração de mês.

## TÍTULO V – DO IMPOSTO SOBRE SERVIÇOS DE QUALQUER NATUREZA

### CAPÍTULO I – DA OBRIGAÇÃO PRINCIPAL

#### SEÇÃO I – DO FATO GERADOR E DA INCIDÊNCIA

#### (REVOGADO PELA LEI COMPLEMENTAR Nº. 369, DE 22 DE DEZEMBRO DE 2009)

**Art. 54.** O imposto sobre serviços de qualquer natureza tem como fato gerador a prestação de serviços constantes da lista seguinte, ainda que esses não se constituam atividade preponderante do prestador.

#### 1 – Serviços de informática e congêneres:

1.01 – Análise e desenvolvimento de sistemas.

1.02 – Programação.

1.03 – Processamento de dados e congêneres.

1.04 – Elaboração de programas de computadores, inclusive de jogos eletrônicos.

1.05 – Licenciamento ou cessão de direito de uso de programas de computação.

1.06 – Assessoria e consultoria em informática.

1.07 – Suporte técnico em informática, inclusive instalação, configuração e manutenção de programas de computação e bancos de dados.

1.08 – Planejamento, confecção, manutenção e atualização de páginas eletrônicas.

#### 2 – Serviços de pesquisas e desenvolvimento de qualquer natureza:

2.01 – Serviços de pesquisas e desenvolvimento de qualquer natureza.

#### 3 – Serviços prestados mediante locação, cessão de direito de uso e congêneres:

3.01 – Cessão de direito de uso de marcas e de sinais de propaganda.

3.02 – Exploração de salões de festas, centro de convenções, escritórios virtuais, *stands*, quadras esportivas, estádios, ginásios, auditórios, casas de espetáculos, parques de diversões, canchas e congêneres, para realização de eventos ou negócios de qualquer natureza.

3.03 – Locação, sublocação, arrendamento, direito de passagem ou permissão de uso, compartilhado ou não, de ferrovia, rodovia, postes, cabos, dutos e condutos de qualquer natureza.

3.04 – Cessão de andaimes, palcos, coberturas e outras estruturas de uso temporário.

#### 4 – Serviços de saúde, assistência médica e congêneres:

4.01 – Medicina e biomedicina.

4.02 – Análises clínicas, patologia, eletricidade médica, radioterapia, quimioterapia, ultra-sonografia, ressonância magnética, radiologia, tomografia e congêneres.

4.03 – Hospitais, clínicas, laboratórios, sanatórios, manicômios, casas de saúde, prontos-socorros, ambulatórios e congêneres.

4.04 – Instrumentação cirúrgica.

4.05 – Acupuntura.

4.06 – Enfermagem, inclusive serviços auxiliares.

4.07 – Serviços farmacêuticos.

4.08 – Terapia ocupacional, fisioterapia e fonoaudiologia.

4.09 – Terapias de qualquer espécie destinadas ao tratamento físico, orgânico e mental.

4.10 – Nutrição.

4.11 – Obstetrícia.

4.12 – Odontologia.

4.13 – Ortopédia.

4.14 – Próteses sob encomenda.

4.15 – Psicanálise.

4.16 – Psicologia.

4.17 – Casas de repouso e de recuperação, creches, asilos e congêneres.

4.18 – Inseminação artificial, fertilização *in vitro* e congêneres.

4.19 – Bancos de sangue, leite, pele, olhos, óvulos, sêmen e congêneres.

4.20 – Coleta de sangue, leite, tecidos, sêmen, órgãos e materiais biológicos de qualquer espécie.

4.21 – Unidade de atendimento, assistência ou tratamento móvel e congêneres.

4.22 – Planos de medicina de grupo ou individual e convênios para prestação de assistência médica, hospitalar, odontológica e congêneres.

4.23 – Outros planos de saúde que se cumpram através de serviços de terceiros contratados, credenciados, cooperados ou apenas pagos pelo operador do plano mediante indicação do beneficiário.

#### 5 – Serviços de medicina e assistência veterinária e congêneres:

5.01 – Medicina veterinária e zootecnia.

5.02 – Hospitais, clínicas, ambulatórios, prontos-socorros e congêneres, na área veterinária.

5.03 – Laboratórios de análise na área veterinária.

5.04 – Inseminação artificial, fertilização *in vitro* e congêneres.

5.05 – Bancos de sangue e de órgãos e congêneres.

5.06 – Coleta de sangue, leite, tecidos, sêmen, órgãos e materiais biológicos de qualquer espécie.

- 5.07—Unidade de atendimento, assistência ou tratamento móvel e congêneres.
- 5.08—Guarda, tratamento, amestramento, embelezamento, alojamento e congêneres.
- 5.09—Planos de atendimento e assistência médico-veterinária.
- 6—Serviços de cuidados pessoais, estética, atividades físicas e congêneres:**
- 6.01—Barbearia, cabeleireiros, manicuros, pedicuros e congêneres.
- 6.02—Esteticistas, tratamento de pele, depilação e congêneres.
- 6.03—Banhos, duchas, sauna, massagens e congêneres.
- 6.04—Ginástica, dança, esportes, natação, artes marciais e demais atividades físicas.
- 6.05—Centros de emagrecimento, *spa* e congêneres.
- 7—Serviços relativos a engenharia, arquitetura, geologia, urbanismo, construção civil, manutenção, limpeza, meio ambiente, saneamento e congêneres:**
- 7.01—Engenharia, agronomia, agrimensura, arquitetura, geologia, urbanismo, paisagismo e congêneres.
- 7.02—Execução, por administração, empreitada ou subempreitada, de obras de construção civil, hidráulica ou elétrica e de outras obras semelhantes, inclusive sondagem, perfuração de poços, escavação, drenagem e irrigação, terraplanagem, pavimentação, concretagem e a instalação e montagem de produtos, peças e equipamentos (exceto o fornecimento de mercadorias produzidas pelo prestador de serviços, fora do local da prestação dos serviços, que fica sujeito ao ICMS).
- 7.03—Elaboração de planos diretores, estudos de viabilidade, estudos organizacionais e outros, relacionados com obras e serviços de engenharia; elaboração de anteprojetos, projetos básicos e projetos executivos para trabalhos de engenharia.
- 7.04—Demolição.
- 7.05—Reparação, conservação e reforma de edifícios, estradas, pontes, portos e congêneres (exceto o fornecimento de mercadorias produzidas pelo prestador de serviços, fora do local da prestação dos serviços, que fica sujeito ao ICMS).
- 7.06—Colocação e instalação de tapetes, carpetes, assoalhos, cortinas, revestimentos de parede, vidros, divisórias, placas de gesso e congêneres, com material fornecido pelo tomador do serviço.
- 7.07—Recuperação, raspagem, polimento e lustração de pisos e congêneres.
- 7.08—Calafetação.
- 7.09—Varrição, coleta, remoção, incineração, tratamento, reciclagem, separação e destinação final de lixo, rejeitos e outros resíduos quaisquer.
- 7.10—Limpeza, manutenção e conservação de vias e logradouros públicos, imóveis, chaminés, piscinas, parques, jardins e congêneres.
- 7.11—Decoração e jardinagem, inclusive corte e poda de árvores.
- 7.12—Controle e tratamento de efluentes de qualquer natureza e de agentes físicos, químicos e biológicos.
- 7.13—Dedetização, desinfecção, desinsetização, imunização, higienização, desratização, pulverização e congêneres.
- 7.16—Florestamento, reflorestamento, sementeira, adubação e congêneres.
- 7.17—Escoramento, contenção de encostas e serviços congêneres.
- 7.18—Limpeza e dragagem de rios, portos, canais, baías, lagos, lagoas, represas, açudes e congêneres.
- 7.19—Acompanhamento e fiscalização da execução de obras de engenharia, arquitetura e urbanismo.
- 7.20—Aerofotogrametria (inclusive interpretação), cartografia, mapeamento, levantamentos topográficos, batimétricos, geográficos, geodésicos, geológicos, geofísicos e congêneres.
- 7.21—Pesquisa, perfuração, cimentação, mergulho, perfilagem, concretagem, testemunhagem, pescaria, estimulação e outros serviços relacionados com a exploração e exploração de petróleo, gás natural e de outros recursos minerais.
- 7.22—Nucleação e bombardeamento de nuvens e congêneres.
- 8—Serviços de educação, ensino, orientação pedagógica e educacional, instrução, treinamento e avaliação pessoal de qualquer grau ou natureza:**
- 8.01—Ensino regular pré-escolar, fundamental, médio e superior.
- 8.02—Instrução, treinamento, orientação pedagógica e educacional, avaliação de conhecimentos de qualquer natureza.
- 9—Serviços relativos a hospedagem, turismo, viagens e congêneres:**
- 9.01—Hospedagem de qualquer natureza em hotéis, *apart-service* condominiais, *flat*, *apart-hotéis*, hotéis residência, *residence-service*, *suite service*, hotelaria marítima, motéis, pensões e congêneres; ocupação por temporada com fornecimento de serviço (o valor da alimentação e gorjeta, quando incluído no preço da diária, fica sujeito ao Imposto Sobre Serviços).
- 9.02—Agenciamento, organização, promoção, intermediação e execução de programas de turismo, passeios, viagens, excursões, hospedagens e congêneres.
- 9.03—Guias de turismo.
- 10—Serviços de intermediação e congêneres:**
- 10.01—Agenciamento, corretagem ou intermediação de câmbio, de seguros, de cartões de crédito, de planos de saúde e de planos de previdência privada.
- 10.02—Agenciamento, corretagem ou intermediação de títulos em geral, valores mobiliários e contratos quaisquer.
- 10.03—Agenciamento, corretagem ou intermediação de direitos de propriedade industrial, artística ou literária.
- 10.04—Agenciamento, corretagem ou intermediação de contratos de arrendamento mercantil (*leasing*), de franquia (*franchising*) e de faturização (*factoring*).
- 10.05—Agenciamento, corretagem ou intermediação de bens móveis ou imóveis, não abrangidos em outros itens ou subitens, inclusive aqueles realizados no âmbito de Bolsas de Mercadorias e Futuros, por quaisquer meios.
- 10.06—Agenciamento marítimo.
- 10.07—Agenciamento de notícias.
- 10.08—Agenciamento de publicidade e propaganda, inclusive o agenciamento de veiculação por quaisquer meios.
- 10.09—Representação de qualquer natureza, inclusive comercial.
- 10.10—Distribuição de bens de terceiros.
- 11—Serviços de guarda, estacionamento, armazenamento, vigilância e congêneres:**
- 11.01—Guarda e estacionamento de veículos terrestres automotores, de aeronaves e de embarcações.
- 11.02—Vigilância, segurança ou monitoramento de bens e pessoas.
- 11.03—Escolta, inclusive de veículos e cargas.
- 11.04—Armazenamento, depósito, carga, descarga, arrumação e guarda de bens de qualquer espécie.
- 12—Serviços de diversões, lazer, entretenimento e congêneres:**
- 12.01—Espetáculos teatrais.
- 12.02—Exibições cinematográficas.
- 12.03—Espetáculos circenses.
- 12.04—Programas de auditório.
- 12.05—Parques de diversões, centros de lazer e congêneres.
- 12.06—Boates, *taxi dancing* e congêneres.
- 12.07—*Shows*, *ballet*, danças, desfiles, bailes, óperas, concertos, recitais, festivais e congêneres.

- 12.08 – Feiras, exposições, congressos e congêneres.
- 12.09 – Bilhares, boliches e diversões eletrônicas ou não.
- 12.10 – Corridas e competições de animais.
- 12.11 – Competições esportivas ou de destreza física ou intelectual, com ou sem a participação do espectador.
- 12.12 – Execução de música.
- 12.13 – Produção, mediante ou sem encomenda prévia, de eventos, espetáculos, entrevistas, *shows*, *ballet*, danças, desfiles, bailes, teatros, óperas, concertos, recitais, festivais e congêneres.
- 12.14 – Fornecimento de música para ambientes fechados ou não, mediante transmissão por qualquer processo.
- 12.15 – Desfiles de blocos carnavalescos ou folclóricos, trios elétricos e congêneres.
- 12.16 – Exibição de filmes, entrevistas, musicais, espetáculos, *shows*, concertos, desfiles, óperas, competições esportivas, de destreza intelectual ou congêneres.
- 12.17 – Recreação e animação, inclusive em festas e eventos de qualquer natureza.
- 13 – Serviços relativos a fonografia, fotografia, cinematografia e reprografia:**
- 13.01 – Fonografia ou gravação de sons, inclusive trucagem, dublagem, mixagem e congêneres.
- 13.02 – Fotografia e cinematografia, inclusive revelação, ampliação, cópia, reprodução, trucagem e congêneres.
- 13.03 – Reprografia, microfilmagem e digitalização.
- 13.04 – Composição gráfica, fotocomposição, clichêria, zincografia, litografia e fotolitografia.
- 14 – Serviços relativos a bens de terceiros:**
- 14.01 – Lubrificação, limpeza, lustração, revisão, carga e recarga, conserto, restauração, blindagem, manutenção e conservação de máquinas, veículos, aparelhos, equipamentos, motores, elevadores ou de qualquer objeto (exceto peças e partes empregadas, que ficam sujeitas ao ICMS).
- 14.02 – Assistência Técnica.
- 14.03 – Recondicionamento de motores (exceto peças e partes empregadas, que ficam sujeitas ao ICMS).
- 14.04 – Recauchutagem ou regeneração de pneus.
- 14.05 – Restauração, recondicionamento, acondicionamento, pintura, beneficiamento, lavagem, secagem, tingimento, galvanoplastia, anodização, corte, recorte, polimento, plastificação e congêneres, de objetos quaisquer.
- 14.06 – Instalação e montagem de aparelhos, máquinas e equipamentos, inclusive montagem industrial, prestados ao usuário final, exclusivamente com material por ele fornecido.
- 14.07 – Colocação de molduras e congêneres.
- 14.08 – Encadernação, gravação e douração de livros, revistas e congêneres.
- 14.09 – Alfaiataria e costura, quando o material for fornecido pelo usuário final, exceto aviamento.
- 14.10 – Tinturaria e lavanderia.
- 14.11 – Tapeçaria e reforma de estofamentos em geral.
- 14.12 – Funilaria e lanternagem.
- 14.13 – Carpintaria e serralheria.
- 15 – Serviços relacionados ao setor bancário ou financeiro, inclusive aqueles prestados por instituições financeiras autorizadas a funcionar pela União ou por quem de direito:**
- 15.01 – Administração de fundos quaisquer, de consórcio, de cartão de crédito ou débito e congêneres, de carteira de clientes, de cheques pré-datados e congêneres.
- 15.02 – Abertura de contas em geral, inclusive conta corrente, conta de investimentos e aplicação e caderneta de poupança, no País e no exterior, bem como a manutenção das referidas contas ativas e inativas.
- 15.03 – Locação e manutenção de cofres particulares, de terminais eletrônicos, de terminais de atendimento e de bens e equipamentos em geral.
- 15.04 – Fornecimento ou emissão de atestados em geral, inclusive atestados de idoneidade, atestado de capacidade financeira e congêneres.
- 15.05 – Cadastro, elaboração de ficha cadastral, renovação cadastral e congêneres, inclusão ou exclusão no Cadastro de Emitentes de Cheques sem Fundos – CCF ou em quaisquer outros bancos cadastrais.
- 15.06 – Emissão, reemissão e fornecimento de avisos, comprovantes e documentos em geral; abono de firmas; coleta e entrega de documentos, bens e valores; comunicação com outra agência ou com a administração central; licenciamento eletrônico de veículos; transferência de veículos; agenciamento fiduciário ou depositário; devolução de bens em custódia.
- 15.07 – Acesso, movimentação, atendimento e consulta a contas em geral, por qualquer meio ou processo, inclusive por telefone, fac-símile, internet e telex, acesso a terminais de atendimento, inclusive vinte e quatro horas; acesso a outro banco e a rede compartilhada; fornecimento de saldo, extrato e demais informações relativas a contas em geral, por qualquer meio ou processo.
- 15.08 – Emissão, reemissão, alteração, cessão, substituição, cancelamento e registro de contrato de crédito; estudo, análise e avaliação de operações de crédito; emissão, concessão, alteração ou contratação de aval, fiança, anuência e congêneres; serviços relativos a abertura de crédito, para quaisquer fins.
- 15.09 – Arrendamento mercantil (*leasing*) de quaisquer bens, inclusive cessão de direitos e obrigações, substituição de garantia, alteração, cancelamento e registro de contrato, e demais serviços relacionados ao arrendamento mercantil (*leasing*).
- 15.10 – Serviços relacionados a cobranças, recebimentos ou pagamentos em geral, de títulos quaisquer, de contas ou carnês, de câmbio, de tributos e por conta de terceiros, inclusive os efetuados por meio eletrônico, automático ou por máquinas de atendimento; fornecimento de posição de cobrança, recebimento ou pagamento; emissão de carnês, fichas de compensação, impressos e documentos em geral.
- 15.11 – Devolução de títulos, protesto de títulos, sustação de protesto, manutenção de títulos, reapresentação de títulos, e demais serviços a eles relacionados.
- 15.12 – Custódia em geral, inclusive de títulos e valores mobiliários.
- 15.13 – Serviços relacionados a operações de câmbio em geral, edição, alteração, prorrogação, cancelamento e baixa de contrato de câmbio; emissão de registro de exportação ou de crédito; cobrança ou depósito no exterior; emissão, fornecimento e cancelamento de cheques de viagem; fornecimento, transferência, cancelamento e demais serviços relativos a carta de crédito de importação, exportação e garantias recebidas; envio e recebimento de mensagens em geral relacionadas a operações de câmbio.
- 15.14 – Fornecimento, emissão, reemissão, renovação e manutenção de cartão magnético, cartão de crédito, cartão de débito, cartão salário e congêneres.
- 15.15 – Compensação de cheques e títulos quaisquer; serviços relacionados a depósito, inclusive depósito identificado, a saque de contas quaisquer, por qualquer meio ou processo, inclusive em terminais eletrônicos e de atendimento.
- 15.16 – Emissão, reemissão, liquidação, alteração, cancelamento e baixa de ordens de pagamento, ordens de crédito e similares, por qualquer meio ou processo; serviços relacionados à transferência de valores, dados, fundos, pagamentos e similares, inclusive entre contas em geral.
- 15.17 – Emissão, fornecimento, devolução, sustação, cancelamento e oposição de cheques quaisquer, avulso ou por talão.
- 15.18 – Serviços relacionados a crédito imobiliário, avaliação e vistoria de imóvel ou obra, análise técnica e jurídica, emissão, reemissão, alteração, transferência e renegociação de contrato, emissão e reemissão do termo de quitação e demais serviços relacionados a crédito imobiliário.
- 16 – Serviços de transporte de natureza municipal:**
- 16.01 – Serviços de transporte de natureza municipal.
- 17 – Serviços de apoio técnico, administrativo, jurídico, contábil, comercial e congêneres:**

- 17.01— Assessoria ou consultoria de qualquer natureza, não contida em outros itens desta lista; análise, exame, pesquisa, coleta, compilação e fornecimento de dados e informações de qualquer natureza, inclusive cadastro e similares.
- 17.02— Dattilografia, digitação, estenografia, expediente, secretaria em geral, resposta audível, redação, edição, interpretação, revisão, tradução, apoio e infra-estrutura administrativa e congêneres.
- 17.03— Planejamento, coordenação, programação ou organização técnica, financeira ou administrativa.
- 17.04— Recrutamento, agenciamento, seleção e colocação de mão-de obra.
- 17.05— Fornecimento de mão-de obra, mesmo em caráter temporário, inclusive de empregados ou trabalhadores, avulsos ou temporários, contratados pelo prestador de serviço.
- 17.06— Propaganda e publicidade, inclusive promoção de vendas, planejamento de campanhas ou sistemas de publicidade, elaboração de desenhos, textos e demais materiais publicitários.
- 17.08— Franquia (*franchising*)
- 17.09— Perícias, laudos, exames técnicos e análises técnicas.
- 17.10— Planejamento, organização e administração de feiras, exposições, congressos e congêneres.
- 17.11— Organização de festas e recepções; bufê (exceto o fornecimento de alimentação e bebidas que fica sujeito ao ICMS).
- 17.12— Administração em geral, inclusive de bens e negócios de terceiros.
- 17.13— Leilão e congêneres.
- 17.14— Advocacia.
- 17.15— Arbitragem de qualquer espécie, inclusive jurídica.
- 17.16— Auditoria.
- 17.17— Análise de Organização e Métodos.
- 17.18— Atuaria e cálculos técnicos de qualquer natureza.
- 17.19— Contabilidade, inclusive serviços técnicos e auxiliares.
- 17.20— Consultoria e assessoria econômica ou financeira.
- 17.21— Estatística.
- 17.22— Cobrança em geral.
- 17.23— Assessoria, análise, avaliação, atendimento, consulta, cadastro, seleção, gerenciamento de informações, administração de contas a receber ou a pagar e em geral, relacionados a operações de faturização (*factoring*).
- 17.24— Apresentação de palestras, conferências, seminários e congêneres.
- ~~18— Serviços de regulação de sinistros vinculados a contratos de seguros; inspeção e avaliação de riscos para cobertura de contratos de seguros; prevenção e gerência de riscos seguráveis e congêneres.~~
- 18.01— Serviços de regulação de sinistros vinculados a contratos de seguros; inspeção e avaliação de riscos para cobertura de contratos de seguros; prevenção e gerência de riscos seguráveis e congêneres.
- ~~19— Serviços de distribuição e venda de bilhetes e demais produtos de loteria, bingos, cartões, pules ou cupons de apostas, sorteios, prêmios, inclusive os decorrentes de títulos de capitalização e congêneres.~~
- 19.01— Serviços de distribuição e venda de bilhetes e demais produtos de loteria, bingos, cartões, pules ou cupons de apostas, sorteios, prêmios, inclusive os decorrentes de títulos de capitalização e congêneres.
- ~~20— Serviços portuários, aeroportuários, ferroportuários, de terminais rodoviários, ferroviários e metroviários.~~
- 20.01— Serviços portuários, ferroportuários, utilização de porto, movimentação de passageiros, reboque de embarcações, rebocador escoteiro, atracação, desatracação, serviços de praticagem, capatazia, armazenagem de qualquer natureza, serviços acessórios, movimentação de mercadorias, serviços de apoio marítimo, de movimentação ao largo, serviços de armadores, estiva, conferência, logística e congêneres.
- 20.02— Serviços aeroportuários, utilização de aeroporto, movimentação de passageiros, armazenagem de qualquer natureza, capatazia, movimentação de aeronaves, serviços de apoio aeroportuários, serviços acessórios, movimentação de mercadorias, logística e congêneres.
- 20.03— Serviços de terminais rodoviários, ferroviários, metroviários, movimentação de passageiros, mercadorias, inclusive suas operações, logística e congêneres.
- ~~21— Serviços de registros públicos, cartorários e notariais.~~
- 21.01— Serviços de registros públicos, cartorários e notariais.
- ~~22— Serviços de exploração de rodovia.~~
- 22.01— Serviços de exploração de rodovia mediante cobrança de preço ou pedágio dos usuários, envolvendo execução de serviços de conservação, manutenção, melhoramentos para adequação de capacidade e segurança de trânsito, operação, monitoração, assistência aos usuários e outros serviços definidos em contratos, atos de concessão ou de permissão ou em normas oficiais.
- ~~23— Serviços de programação e comunicação visual, desenho industrial e congêneres.~~
- 23.01— Serviços de programação e comunicação visual, desenho industrial e congêneres.
- ~~24— Serviços de chaveiros, confecção de carimbos, placas, sinalização visual, banners, adesivos e congêneres.~~
- 24.01— Serviços de chaveiros, confecção de carimbos, placas, sinalização visual, banners, adesivos e congêneres.
- ~~25— Serviços funerários.~~
- 25.01— Funerais, inclusive fornecimento de caixão, urna ou esquifes; aluguel de capela; transporte do corpo cadavérico; fornecimento de flores, coroas e outros paramentos; desembaraço de certidão de óbito; fornecimento de véu, essa e outros adornos; embalsamento; embelezamento, conservação ou restauração de cadáveres.
- 25.02— Cremação de corpos e partes de corpos cadavéricos.
- 25.03— Planos ou convênio funerários.
- 25.04— Manutenção e conservação de jazigos e cemitérios.
- ~~26— Serviços de coleta, remessa ou entrega de correspondências, documentos, objetos, bens ou valores, inclusive pelos correios e suas agências franqueadas; courrier e congêneres.~~
- 26.01— Serviços de coleta, remessa ou entrega de correspondências, documentos, objetos, bens ou valores, inclusive pelos correios e suas agências franqueadas; courrier e congêneres;
- ~~27— Serviços de assistência social.~~
- 27.01— Serviços de assistência social.
- ~~28— Serviços de avaliação de bens e serviços de qualquer natureza.~~
- 28.01— Serviços de avaliação de bens e serviços de qualquer natureza.
- ~~29— Serviços de biblioteconomia.~~
- 29.01— Serviços de biblioteconomia.
- ~~30— Serviços de biologia, biotecnologia e química.~~
- 30.01— Serviços de biologia, biotecnologia e química.
- ~~31— Serviços técnicos em edificações, eletrônica, eletrotécnica, mecânica, telecomunicações e congêneres.~~
- 31.01— Serviços técnicos em edificações, eletrônica, eletrotécnica, mecânica, telecomunicações e congêneres.
- ~~32— Serviços de desenhos técnicos.~~

32.01— Serviços de desenhos técnicos.

33— Serviços de desembarço aduaneiro, comissários, despachantes e congêneres.

33.01— Serviços de desembarço aduaneiro, comissários, despachantes e congêneres.

34— Serviços de investigações particulares, detetives e congêneres.

34.01— Serviços de investigações particulares, detetives e congêneres.

35— Serviços de reportagem, assessoria de imprensa, jornalismo e relações públicas.

35.01— Serviços de reportagem, assessoria de imprensa, jornalismo e relações públicas.

36— Serviços de meteorologia.

36.01— Serviços de meteorologia.

37— Serviços de artistas, atletas, modelos e manequins.

37.01— Serviços de artistas, atletas, modelos e manequins.

38— Serviços de museologia.

38.01— Serviços de museologia.

39— Serviços de ourivesaria e lapidação.

39.01— Serviços de ourivesaria e lapidação (quando o material for fornecido pelo tomador do serviço).

40— Serviços relativos a obras de arte sob encomenda.

40.01— Obras de arte sob encomenda.<sup>22</sup>

**Art. 55.**— Os serviços incluídos no artigo anterior ficam sujeitos, em sua totalidade, ao imposto, ainda que a respectiva prestação envolva fornecimento de mercadorias, ressalvadas as exceções contidas no próprio artigo.

§ 1º O imposto incide também sobre os serviços provenientes do exterior do País ou cuja prestação se tenha iniciado no exterior do País.

§ 2º O imposto de que trata este o art. anterior incide ainda sobre os serviços prestados mediante autorização, permissão ou concessão, com o pagamento de tarifa, preço ou pedágio pelo usuário final.

**Art. 56.**— A incidência do imposto independe:

I— da existência de estabelecimento fixo;

II— do cumprimento de quaisquer exigências legais, regulamentares ou administrativas, relativas à atividade, sem prejuízo das cominações cabíveis; e

III— do resultado financeiro obtido.

IV— Da denominação dada ao serviço prestado ou tomado.

#### SEÇÃO II— DA NÃO INCIDÊNCIA E DA ISENÇÃO

**Art. 57.**— O imposto não incide sobre:

I— as exportações de serviços para o exterior do País;

II— a prestação de serviços em relação de emprego, dos trabalhadores avulsos, dos diretores e membros de conselho consultivo ou de conselho fiscal de sociedades e fundações, bem como dos sócios gerentes e dos gerentes delegados;

III— o valor intermediado no mercado de títulos e valores mobiliários, o valor dos depósitos bancários, o principal, juros e acréscimos moratórios relativos a operações de crédito realizadas por instituições financeiras.

**Parágrafo único.** Não se enquadra no disposto no inciso I, os serviços desenvolvidos no Município, cujo resultado aqui se verifique, ainda que o pagamento seja feito por residente no exterior.

**Art. 58.**— As não incidências previstas nesta Seção dependerão de reconhecimento pelo Secretário Municipal de Fazenda, na forma, prazo e condições estabelecidas no regulamento.

**Art. 59.**— Ficam isentos do pagamento do ISSQN:

I— atividades desportivas desenvolvidas sob a responsabilidade das federações e associações devidamente legalizadas;

II— os bailes, shows ou similares, através de música reproduzida por meios mecânicos, promovidos por grupos estudantis com fito de angariar fundos para formatura;

III— em shows de caráter religioso e/ou filantrópico, sem fins lucrativos.

#### SEÇÃO III— DOS CONTRIBUINTES E RESPONSÁVEIS

**Art. 60.**— O contribuinte do imposto é o prestador do serviço, empresa, sociedade de profissionais ou profissional autônomo que exerça, em caráter permanente ou eventual, quaisquer das atividades de que trata a lista de serviços do art. 54 desta lei.

§ 1º. Para os efeitos desta lei, entende-se:

I— Por profissional autônomo, todo aquele que fornecer o próprio trabalho, sem vínculo empregatício, com auxílio de, no máximo dois empregados, que não possuam a mesma qualificação profissional do empregador;

II— Por empresa:

a) toda e qualquer pessoa jurídica, inclusive a sociedade civil ou de fato que exercer a atividade econômica de prestação de serviços; e

b) a pessoa física que admite para o exercício de sua atividade profissional, mais de dois empregados, e/ou um ou mais profissionais habilitados.

III— Sociedade de profissionais— toda e qualquer pessoa jurídica instituída sob a forma de sociedade civil, constituída por profissionais liberais de uma mesma categoria, prestadora dos serviços descritos nos itens 4.01, 4.02, 4.06, 4.08, 4.09, 4.10, 4.11, 4.12, 4.13, 4.14, 4.15, 4.16, 5.01, 7.01, 17.13, 17.14, 17.15, 17.16, 17.18 e 17.19, da lista de serviços do artigo 54 deste Código Tributário Municipal e que tenha seu contrato social ou ato constitutivo registrado no órgão competente.

§ 2º. O profissional autônomo integrante de sociedade de profissionais e que preste serviços exclusivamente em nome desta, não estará sujeito ao imposto na forma prevista no artigo 69 desta lei, integrando, todavia, a base de cálculo do imposto a ser recolhido pela sociedade, na forma do artigo 60-A desta lei.

§ 3º. As sociedades de profissionais recolherão o imposto por cota fixa mensal, calculado em relação a cada profissional habilitado, sócio, empregado ou não, que preste serviço em nome das ditas sociedades, assumindo responsabilidade pessoal, nos termos da lei aplicável.

§ 4º. Não se considera sociedade de profissionais, para fins do disposto neste artigo:

I— aquela que preste serviço enquadrado em qualquer outro item da lista de serviços do artigo 54 desta lei, que não o inerente aos profissionais que compõem a sociedade, especificados no inciso III, do § 1º deste artigo;

II— aquela em que exista sócio não habilitado para o exercício da profissão correspondente aos serviços prestados relacionados com o objeto social da sociedade;

III— aquela que, na forma das leis comerciais específicas, seja constituída como sociedade anônima ou sociedade empresária de qualquer tipo, ou que a estas se equipare;

IV— aquela que exerça atividade diversa da habilitação profissional dos sócios;

V— aquela em que os sócios não exerçam a mesma profissão.

§ 5º. Para fins do disposto no inciso III do § 4º deste artigo, são consideradas sociedades empresárias aquelas que tem por objeto o exercício de atividade própria de empresário sujeito à inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis e constituída segundo os tipos regulados pelos artigos 1.039 a 1.092 da Lei nº. 10.406, de 10 de janeiro de 2002.

§ 6º. A sociedade simples que se constituir na forma dos tipos referenciados no § 5º deste artigo não poderá recolher o imposto na forma do § 3º deste artigo.

§ 7º. Equipara-se às sociedades empresárias, aquela que, embora formalmente constituída como sociedade simples, assumo caráter empresarial, em função da forma da prestação dos seus serviços.

§ 8º. Considera-se presente o caráter empresarial quando os serviços prestados em nome da sociedade não sejam realizados, pessoalmente, por cada profissional habilitado, sócio, empregado ou não. (Nova Redação dada pelo artigo 2º da Lei Complementar nº. 296 de 24 de dezembro de 2007)

#### Redação Anterior:

**Art. 60.** O contribuinte do imposto é o prestador do serviço, empresa ou profissional autônomo que exercer, em caráter permanente ou eventual, quaisquer das atividades de que trata a lista do art. 54.

**Parágrafo único.** Para os efeitos deste imposto, entende-se:

**I** — por profissional autônomo, todo aquele que fornecer o próprio trabalho, sem vínculo empregatício, com auxílio de, no máximo dois empregados, que não possuam a mesma qualificação profissional do empregador; e

**H** — por empresa:

a) toda e qualquer pessoa jurídica, inclusive a sociedade civil ou de fato que exercer a atividade econômica de prestação de serviços; e

b) a pessoa física que admite para o exercício de sua atividade profissional, mais de dois empregados, e/ou um ou mais profissionais habilitados.

**Art. 60 A.** O valor a ser pago pelas sociedades de profissionais, por cada profissional habilitado será o seguinte:

**I** — até 3 (três) profissionais 6 UPF's (Seis Unidades Padrão Fiscal do Município de Porto Velho) por profissional e por mês;

**H** — de 4 (quatro) a 6 (seis) profissionais 8 UPF's (Oito Unidades Padrão Fiscal do Município de Porto Velho) por profissional e por mês;

**III** — de 7 (sete) a 9 (nove) profissionais 10 UPF's (Dez Unidades Padrão Fiscal do Município de Porto Velho) por profissional e por mês;

**IV** — de 10 (dez) profissionais em diante 12 UPF's (Doze Unidades Padrão Fiscal do Município de Porto Velho) por profissional e por mês. (Artigo Acrescido pelo artigo 3º da Lei Complementar nº. 296 de 24 de dezembro de 2007)

**Art. 61.** — Fica atribuída aos construtores e empreiteiros principais de obras hidráulicas ou de construção civil a responsabilidade pelo recolhimento na fonte do imposto devido pelas firmas subempreiteiras, exclusivamente de mão-de-obra.

**Art. 62.** — No regime de construção por administração, ainda que os pagamentos relativos a mão-de-obra sejam de responsabilidade do condomínio, caberá ao construtor empreiteiro principal o recolhimento do imposto, o qual será calculado sobre o preço dos serviços, deduzido das parcelas correspondentes:

**I** — ao valor dos materiais fornecidos pelo prestador dos serviços; e

**H** — ao valor das subempreitadas já tributadas pelo imposto.

§ 1º Considera-se preço do serviço, para efeito de fixação da base de cálculo do imposto, na execução da obra por administração a taxa de administração, acrescida do valor da mão-de-obra e respectivos encargos sociais, ainda que tais despesas sejam de responsabilidade de terceiros.

§ 2º O construtor ou empreiteiro principal que não desejar proceder de conformidade com o disposto neste artigo fica obrigado a comunicar tal fato à repartição competente, no prazo de 30 (trinta) dias após o início da obra, desde que o condomínio seja inscrito no Cadastro Municipal e assumo, por escrito, a responsabilidade pelo pagamento do imposto relativo à mão-de-obra e encargos.

§ 3º O não cumprimento do prazo estipulado no parágrafo anterior implicará na aceitação da responsabilidade pelo pagamento do imposto pelo construtor ou empreiteiro principal.

**Art. 63.** O tomador do serviço é responsável pelo recolhimento do imposto relativo a todos os serviços previstos no artigo 54 desta lei, inclusive multa e acréscimos legais, independentemente de ter sido efetuada sua retenção na fonte, quando o prestador do serviço, ainda que autônomo, não emitir nota fiscal ou outro documento permitido pela legislação tributária ou, quando desobrigado, não fornecer recibo no qual esteja expresso o número de sua inscrição no Cadastro Tributário do Município. (Nova Redação dada pelo artigo 4º da Lei Complementar nº. 296 de 24 de dezembro de 2007)

#### Redação Anterior:

**Art. 63.** O tomador do serviço é responsável pelo recolhimento do imposto, inclusive multa e acréscimos legais, independentemente de ter sido efetuada sua retenção na fonte, quando o prestador do serviço, ainda que autônomo, não emitir nota fiscal ou outro documento permitido pela legislação tributária ou, quando desobrigado, não fornecer recibo no qual esteja expresso o número de sua inscrição no Cadastro Tributário do Município.

§ 1º Sem prejuízo do disposto no caput deste artigo, são responsáveis:

**I** — o tomador ou intermediário de serviço proveniente do exterior do País ou cuja prestação se tenha iniciado no exterior do País;

**H** — as pessoas jurídicas de direito público interno, estabelecidas, sediadas e que desenvolvam atividades no âmbito do município de Porto Velho, na qualidade de tomadores ou intermediários dos serviços descritos na lista de serviços do artigo 54 desta lei.

**III** — os estabelecimentos bancários e demais entidades financeiras autorizadas a funcionar pelo Banco Central, tomadores ou intermediários dos serviços descritos na lista de serviços do artigo 54 desta lei;

**IV** — incorporadoras, construtoras, empreiteiras, geradoras e fornecedoras de energia elétrica, administradoras de obras de construção civil, tomadores ou intermediários dos serviços descritos na lista de serviços do artigo 54 desta lei;

**V** — o promotor ou intermediário de eventos pelos serviços contratados das pessoas descritas na lista de serviços do artigo 54 desta lei; (Nova Redação dada pelo artigo 5º da Lei Complementar nº. 296 de 24 de dezembro de 2007)

#### Redação Anterior:

**H** — os órgãos da Administração Direta da União, do Estado e do Município, bem como suas respectivas Autarquias, Empresas Públicas, Sociedades de Economia Mista sob seu controle e as Fundações instituídas pelo Poder Público, estabelecido ou sediadas no Município, tomadores ou intermediários dos serviços descritos nos subitens 1.01, 1.02, 1.03, 1.04, 1.05, 1.06, 1.07, 1.08, 3.04, 7.02, 7.03, 7.04, 7.05, 7.09, 7.10, 7.12, 7.16, 7.17, 7.19, 11.01, 11.02, 17.05, 17.06, 17.10 e 31.01 da lista do art. 54.

**III** — os estabelecimentos bancários e demais entidades financeiras autorizadas a funcionar pelo Banco Central, tomadores ou intermediários dos serviços descritos nos subitens 7.02, 7.09, 11.02, 11.03, 17.05, 17.10 e 17.20 da lista do art. 54.

**IV** — incorporadoras, construtoras, empreiteiras, geradoras e fornecedoras de energia elétrica, administradoras de obras de construção civil, tomadores ou intermediários dos serviços descritos nos subitens 1.01, 1.02, 1.03, 1.04, 1.05, 1.06, 1.07, 1.08, 3.04, 7.02, 7.04, 7.05, 7.09, 14.01, 14.02, 14.03 e 14.06 da lista do art. 54.

~~V~~ – o promotor ou intermediário de eventos pelos serviços contratados das pessoas descritas no subitem 37.01 da lista do art. 54.

~~VI~~ – as administradoras de planos de saúde, de medicina de grupo, de títulos de capitalização e de previdência privada tomadoras ou intermediárias dos serviços descritos na lista de serviços do artigo 54 desta lei;

~~VII~~ – a Caixa Econômica Federal, na qualidade de tomadora ou intermediária dos serviços que resultem remunerações ou comissões, por ela pagas à Rede de Casas Lotéricas e de Venda de Bilhetes estabelecidas no Município de Porto Velho na cobrança, recebimento ou pagamento em geral, de títulos quaisquer, de contas ou carnês, de tributos e por conta de terceiros, inclusive os serviços correlatos à cobrança, recebimento ou pagamento, bem como na distribuição e venda de bilhetes e demais produtos de loteria, bingos, cartões, pules ou cupons de apostas, sorteios, prêmios, inclusive os decorrentes de títulos de capitalização e congêneres dos serviços descritos na lista de serviços do artigo 54 desta lei;

~~VIII~~ – as concessionárias de serviço de telecomunicação, inclusive de imposto relativo aos serviços de valor adicionado prestado por intermédio de linha telefônica tomadoras ou intermediárias dos serviços descritos na lista de serviços do artigo 54 desta lei;

~~IX~~ – os hospitais e clínicas privadas tomadores ou intermediários dos serviços descritos na lista de serviços do artigo 54 desta lei;

~~X~~ – as fundações de direito privado tomadoras ou intermediárias dos serviços descritos na lista de serviços do artigo 54 desta lei;

~~XI~~ – estabelecimentos de ensino superior tomadores ou intermediários dos serviços descritos na lista de serviços do artigo 54 desta lei;

~~XII~~ – instituições de educação sem fins lucrativos tomadoras ou intermediárias dos serviços descritos na lista de serviços do artigo 54 desta lei;

~~XIII~~ – entidades paraestatais instituídas na forma de serviço social autônomo tomadoras ou intermediárias dos serviços descritos na lista de serviços do artigo 54 desta lei;

~~XIV~~ – concessionárias e permissionárias de serviços públicos tomadoras ou intermediárias dos serviços descritos na lista de serviços do artigo 54 desta lei. (Incisos Acrescidos pelo artigo 6º da Lei Complementar nº. 296 de 24 de dezembro de 2007)

§ 2º. As pessoas naturais e jurídicas, referidas no caput e nos incisos de I a XIV, do § 1º, deverão repassar ao Tesouro Municipal, o valor do imposto, inclusive multa e acréscimos legais, na forma e nos prazos definidos em regulamento. (Nova Redação dada pelo artigo 7º da Lei Complementar nº. 296 de 24 de dezembro de 2007)

#### Redação Anterior:

§ 2º As pessoas físicas e jurídicas referidas no caput deste artigo e nos incisos I a V do § 1º, deverão repassar, ao Tesouro Municipal, o valor do imposto, inclusive multa e acréscimos legais, na forma e nos prazos definidos na legislação tributária.

§ 3º. As Microempresas—ME e Empresas de Pequeno Porte—EPP, prestadoras de serviços, optantes ou não pelo Simples Nacional, deverão ter o ISSQN retido na fonte pelos tomadores de serviços, nos termos do artigo 63, § 1º, desta lei, por ocasião da prestação de serviços. (Parágrafo Acrescido pelo artigo 8º da Lei Complementar nº. 296 de 24 de dezembro de 2007)

**Art. 64.**—O proprietário do estabelecimento é solidariamente responsável pelo pagamento do imposto relativo à exploração de máquinas e aparelhos pertencentes a terceiros quando instalados no referido estabelecimento.

**Parágrafo único.** É considerado responsável solidário o locador das máquinas e aparelhos de que trata este artigo, quanto ao imposto devido pelo locatário e relativo à exploração daqueles bens.

**Art. 65.**—As pessoas físicas ou jurídicas beneficiadas por regime de imunidade ou da não incidência tributária, sujeita-se às obrigações previstas nos artigos anteriores, sob pena de responsabilidade solidária pelo pagamento do imposto.

**Parágrafo Único.** O disposto no caput deste artigo não se aplica nos casos previstos no art. 63, situações aquelas em que a responsabilidade pelo recolhimento do imposto pelo tomador ou intermediário do serviço é total.

**Art. 66.**—O imposto que incide sobre as comissões de corretagem de seguros e de capitalização, percebidas pelas empresas corretoras, deverá ser retido na fonte pelas empresas de seguros e de capitalização, conforme estabelecido em Regulamento.

#### SEÇÃO IV – DA BASE DE CÁLCULO E ALÍQUOTAS

**Art. 67.**—A base de cálculo do imposto é o preço do serviço, que diferenciado em função de sua natureza, é calculado de conformidade com o que segue:

§ 1º Considera-se preço do serviço para efeito deste artigo:

a) na prestação de serviços a que se referem os subitens 7.02 e 7.05, da lista do artigo 54, o preço, deduzidas as parcelas correspondentes aos valores dos materiais fornecidos pelo prestador dos serviços;

b) nas casas lotéricas, a diferença entre o preço da aquisição do bilhete e o apurado em sua venda;

c) na prestação dos serviços que se refere ao subitem 4.03 da lista do artigo 54, desta Lei, o preço, deduzido o percentual de 30 % (trinta por cento), como sendo o gasto com material, equipamentos e pessoal;

d) nos casos de incorporação o imposto será calculado em conformidade com o artigo 67-A desta lei, nos demais casos o montante da receita bruta. (Nova Redação dada pelo artigo 9º da Lei Complementar nº. 296 de 24 de dezembro de 2007)

(NR)

#### Redação Anterior:

d) nos demais casos o montante da receita bruta.

§ 2º Incorpora-se ao preço do serviço os valores acrescidos e os encargos, de qualquer natureza, ainda que de responsabilidade de terceiros.

§ 3º Quando a contraprestação se verificar através de troca de serviços ou o seu pagamento for realizado mediante o fornecimento de mercadorias, o preço do serviço, para base de cálculo do imposto, será o preço corrente na praça.

§ 4º No caso de concessão de descontos ou abatimentos sujeitos a condição, o preço base para o cálculo será o preço normal, sem levar em consideração essa concessão.

§ 5º No caso de prestação de serviços a crédito, sob qualquer modalidade, incluem-se na base de cálculo os ônus relativos à concessão do crédito, ainda que cobrados em separado ou que se refira à atualização monetária do dinheiro.

§ 6º Quando se tratar de organização de viagens ou excursões, as agências de viagens poderão deduzir do preço contratado os valores relativos às passagens aéreas, terrestres e fluviais, bem como a hospedagem dos viajantes ou excursionistas.

§ 7º No caso dos serviços de táxi, enquadrados no subitem 16.01, da lista do art. 54, imposto será cobrado à razão de 5 (cinco) UPF's por ano, por profissional, proprietário ou não.

§ 8º Considera-se preço do serviço, para efeito de fixação da base de cálculo do imposto, na execução da obra por administração a taxa de administração, acrescida do valor da mão-de obra e respectiva encargos sociais, ainda que tais despesas sejam de responsabilidade de terceiros.

§ 9º Quanto aos serviços descritos nos subitens 3.03 e 22.01 da lista do art. 54, a base de cálculo será proporcional, conforme o caso, à extensão da ferrovia, rodovia, dutos e condutos de qualquer natureza, cabos de qualquer natureza, ou ao número de postes, existentes no território do Município.

**Art. 67-A.** Quando a construção de imóveis for objeto de incorporação, o imposto proveniente da intermediação do negócio de incorporação imobiliária, será calculado de conformidade com o subitem 10.5 da lista de serviços do artigo 54 desta lei, observados os seguintes critérios:

**I** – se o incorporador for o próprio construtor, a base de cálculo será de 20% (vinte por cento) do preço da unidade imobiliária autônoma, sendo os restantes 80% (oitenta por cento) considerados base de cálculo da atividade de construção civil, procedidas as deduções de que trata o a alínea “a” do §1º do artigo 67, desta lei e §§ 1º e 2º do artigo 10 do regulamento;

**II** – se o incorporador e o construtor forem pessoas distintas, a base de cálculo do imposto será igual à diferença entre o preço da unidade imobiliária autônoma e o preço da construção, aplicando-se o critério do inciso anterior quando não for possível a separação de ambos os preços;

**III** – na impossibilidade de aplicação dos incisos I e II deste artigo, o preço do serviço será estipulado em 50% (cinquenta por centos) do valor da obra constante do alvará de construção devidamente reajustado, conforme dispuser o regulamento.

§ 1º. Para fins do disposto neste artigo, considera-se incorporação imobiliária a atividade exercida com o objetivo de promover e realizar a construção para alienação total ou parcial de edificação ou conjuntos de edificações de unidades autônomas.

§ 2º. Considera-se incorporador qualquer pessoa, física ou jurídica que, embora não efetuando a construção, compromissou ou realize a venda de frações ideais de terreno, efetivando a vinculação de tais frações e unidades autônomas a edificações em construção ou a serem construídas sob regime de condomínio, ou, ainda, a pessoa que meramente aceite proposta para efetivação dessas transações, coordenando e levando a termo a incorporação e responsabilizando-se, conforme o caso, pela entrega das obras concluídas, pelo seu preço e demais condições estipuladas.

§ 3º. Entende-se, também, como incorporador o proprietário ou titular de direitos aquisitivos que contrate a construção de edifícios destinados à constituição de condomínio, sempre que iniciarem as alienações antes da conclusão das obras.

§ 4º. No caso de obras executadas dentro do Plano Nacional de Habitação, caracteriza-se a ocorrência do fato gerador do imposto pelo compromisso de venda de cada unidade antes do “Habite-se”, sendo o momento da incidência determinado pelo comprovante do sinal de aquisição da unidade, correspondente ou não à parcela das cotas de construção e do terreno. (Artigo Acrescido pelo artigo 10 da Lei Complementar nº. 296 de 24 de dezembro de 2007)

**Art. 68.** — O contribuinte cuja base de cálculo é a receita bruta, escriturará em um livro especial, até o dia 10 (dez) do mês seguinte, o valor diário dos serviços prestados no mês anterior, bem como emitirá para cada usuário uma nota simplificada de acordo com o modelo aprovado pela Secretaria Municipal de Fazenda.

§ 1º A Nota Fiscal de Serviços, a juízo da Secretaria Municipal de Fazenda, poderá ser dispensada quando o contribuinte estiver sob regime de estimativa fixa.

§ 2º A dispensa de que trata o parágrafo anterior não exime o prestador, quando exigido pelo adquirente dos serviços, da emissão da Nota Fiscal.

**Art. 69.** — Quando se tratar de prestação de serviços sob a forma de trabalho pessoal do próprio contribuinte, autônomo, o cálculo do imposto será equivalente a:

**I** — uma (01) UPF, devidas mensalmente, para as atividades cujos conhecimentos técnicos do contribuinte para exercê-la, exija escolaridade de nível fundamental ou nenhuma escolaridade;

**II** — uma inteira e cinco décimos (1,5) da UPF, devidas mensalmente, para as atividades cujos conhecimentos técnicos ou científicos do contribuinte, para exercê-la, exija escolaridade de nível médio;

**III** — duas inteiras e cinco décimos (2,5) da UPF, devidas mensalmente, para as atividades cujos conhecimentos técnicos ou científicos do contribuinte, para exercê-la, exija escolaridade de nível superior.

**Parágrafo único** — Considera-se trabalho pessoal do próprio contribuinte, para os efeitos deste artigo, o executado pessoalmente pelo contribuinte autônomo, com o auxílio de até 02 (dois) empregados, que não possuam a mesma qualificação profissional do empregador.

**Art. 70.** — A atividade exercida na forma do caput do artigo anterior, mas em desconformidade com o seu parágrafo único, sujeitará o contribuinte ao recolhimento do imposto calculado sobre o movimento econômico mensal.

**Art. 71.** — A alíquota do imposto sobre serviços de qualquer natureza é fixada em 5% (cinco por cento)

**Parágrafo único.** As alíquotas aplicáveis às Microempresas — ME e Empresas de Pequeno Porte — EPP, optantes pelo Simples Nacional, sujeitas ao Imposto Sobre Serviços de Qualquer Natureza — ISSQN, estão dispostas, conforme a faixa de Receita Bruta, no Anexo I, Tabelas VI e VII desta lei. (Parágrafo Acrescido pelo artigo 11 da Lei Complementar nº. 296 de 24 de dezembro de 2007)

**Art. 72.** — Para efeito do disposto nesta lei, considera-se obras de construção civil, obras hidráulicas e outras semelhantes, a execução por administração, empreitada ou subempreitada de:

**I** — prédios, edificações;

**II** — rodovias, ferrovias e aeroportos;

**III** — pontes, túneis, viadutos, logradouros e outras obras de urbanização, inclusive os trabalhos concernentes às estruturas inferior e superior de estradas e obras de arte;

**IV** — pavimentação em geral;

**V** — regularização de leitos ou perfis de rios;

**VI** — sistema de abastecimento de água e saneamento em geral;

**VII** — barragens e diques;

**VIII** — instalações de sistemas de telecomunicações;

**IX** — refinarias, oleodutos, gasodutos e sistemas de distribuição de combustíveis líquidos e gasosos;

**X** — sistema de produção e distribuição de energia elétrica;

**XI** — montagens de estruturas em geral;

**XII** — escavações, aterros, desmontes, rebaixamentos de lençóis freáticos, escoramento e drenagem;

**XIII** — revestimentos de pisos, tetos e paredes;

**XIV** — impermeabilização, isolamentos térmicos e acústicos;

**XV** — instalações de água, energia elétrica, vapor, elevadores e condicionamentos de ar;

**XVI** — terraplenagem, enrocamentos e derrocamentos;

**XVII** — dragagens;

**XVIII** — estaqueamentos e fundações;

**XIX** — implantação de sinalização em estradas e rodovias;

**XX** — divisórias;

**XXI** — serviços de carpintaria, de esquadrias, armações e telhados; e

**XXII** — outros serviços correlatos.

**Art. 73.** — São serviços essenciais, auxiliares ou complementares da execução de obras de construção civil, hidráulicas e outras semelhantes:

**I** — os seguintes serviços de engenharia consultiva:

a) elaboração de planos diretores, estimativas orçamentárias, programação e planejamento;

b) estudos de viabilidade técnica, econômica e financeira;

- e) elaboração de anteprojetos, projetos básicos, projetos executivos e cálculos de engenharia;
- d) fiscalização, supervisão técnica, econômica e financeira;
- II— levantamentos topográficos, batimétricos e geodésicos;
- III— calafetação, aplicação de sintecos e colocação de vidros.

**Art. 74.**— Não se enquadra nesta Seção os serviços paralelos à execução de obras de construção civil, hidráulica ou semelhante para fins de tributação, tais como:

- I— locação de máquinas acompanhadas ou não de operador, motores, formas metálicas e outras, equipamentos e a respectiva manutenção;
- II— transportes e fretes;
- III— decorações em geral;
- IV— estudos de macro e microeconomia;
- V— inquéritos e pesquisas de mercado;
- VI— investigações econômicas e reorganizações administrativas;
- VII— atuação por meio de comissões, inclusive cessão de direitos de opção de compra e venda de imóveis;
- VIII— outros análogos.

#### SEÇÃO V— DO ARBITRAMENTO

**Art. 75.**— O valor do imposto será objeto de arbitramento uma vez constatada pela fiscalização quaisquer das seguintes hipóteses:

- I— não possuir o contribuinte, ou deixar de exibir aos agentes do fisco, os elementos necessários à comprovação da exatidão do valor das operações realizadas, inclusive nos casos de perda, extravio ou inutilização de livros ou documentos fiscais;
- II— serem omisso ou, pela inobservância de formalidades extrínsecas ou intrínsecas, não merecerem fé os livros ou documentos fiscais ou comerciais exibidos ou emitidos pelo sujeito passivo ou terceiro legalmente obrigado;
- III— não prestar o contribuinte, após regularmente intimado, os esclarecimentos exigidos pela fiscalização ou prestar esclarecimentos insuficientes ou que não merecem fé, por inverossímeis ou falsos;
- IV— existência de fraude, sonegação ou prática de subfaturamento, evidenciados pelo exame dos livros ou documentos fiscais ou comerciais emitidos pelo contribuinte ou por qualquer outros meios diretos ou indiretos de verificação;
- V— exercício de qualquer atividade que implique realização de operação tributável, sem se encontrar o contribuinte inscrito na repartição competente;
- VI— flagrante insuficiência do imposto pago em face do volume de serviços prestados;
- VII— serviços prestados sem a determinação do preço ou a título de cortesia; e
- VIII— emissão(ões) de nota(s) fiscal(is) em desacordo com a legislação, não permitindo a identificação do usuário final, bem como o tipo do serviço e o valor do mesmo.

**Art. 76.**— O arbitramento será proposto e elaborado pelo agente fiscal que constatar a irregularidade e o crédito tributário conseqüente será constituído na forma do auto de infração, em conformidade com o art. 201.

§ 1º É facultado ao sujeito passivo cuja base de cálculo for arbitrada, apresentar recurso, dentro dos mesmos prazos considerados para o auto de infração, à primeira e segunda instâncias administrativas acompanhado de elementos capazes de assegurar a exatidão de suas informações.

§ 2º A faculdade de que trata o parágrafo anterior é extensiva ao agente fiscal.

**Art. 77.**— No arbitramento será determinada a receita da prestação de serviços em relação à atividade exercida pelo contribuinte e não poderá, em caso algum, ser inferior às despesas do período acrescidas de 30% calculados pela soma das seguintes parcelas:

- I— valor das matérias-primas, combustíveis e outros materiais consumidos ou aplicados;
- II— folha de salários pagos, adicionada de todos os encargos sociais e trabalhistas, inclusive honorários de diretores, e retiradas de sócios e gerentes;
- III— despesa de aluguel do mesmo imóvel ou 0,4% (quatro décimos por cento) do valor venal do mesmo por mês;
- IV— despesa de aluguel de equipamento(s) utilizado(s) ou 0,8% (oito décimos por cento) do valor venal do(s) mesmo(s) por mês; e
- V— despesa com fornecimento de água, luz, telefone, encargos obrigatórios e demais despesas do contribuinte, tais como financeiras e tributáveis, em que a empresa normalmente incorre no desempenho de suas atividades.

**Parágrafo único.** Na impossibilidade de efetuar-se o arbitramento pela forma estabelecida neste artigo, apurar-se-á o preço do serviço com base em um dos critérios abaixo:

- a) no balanço de empresas de mesmo porte e de mesma atividade;
- b) na receita lançada pelo contribuinte em anos anteriores, corrigida monetariamente;
- c) no caso de empresas construtores, no valor estimado do preço de serviços das obras ou no valor do alvará de construção;
- d) no caso de “caijamento” de notas fiscais, na proporção verificada entre a quantidade de documentos fiscais fraudados e a quantidade emitida, bem como na proporção entre os valores (preços dos serviços) declarados e os efetivamente praticados;
- e) outros elementos indicadores de receita ou presunção de ganho.

#### SEÇÃO VI— DA ESTIMATIVA

**Art. 78.**— O valor do imposto poderá ser fixado por estimativa:

- I— quando se tratar de atividade exercida em caráter provisório;
- II— quando se tratar de contribuinte de rudimentar organização;
- III— quando o contribuinte não tiver condições de emitir documentos fiscais ou deixar, sistematicamente, de cumprir as obrigações acessórias previstas na legislação vigente;
- IV— quando se tratar de contribuinte ou grupo de contribuintes cuja espécie, modalidade, ou volume de negócios ou atividade aconselhem, a critério exclusivamente da autoridade competente, tratamento fiscal específico.

§ 1º Para os efeitos do inciso I deste artigo, serão considerados de caráter provisório as atividades cujo exercício seja de natureza temporária e esteja vinculado a fatores ou acontecimentos ocasionais ou excepcionais.

§ 2º Na hipótese do parágrafo anterior, o imposto deverá ser pago antecipadamente e não poderá o contribuinte iniciar suas atividades sem efetuar o pagamento, sob pena de interdição do local.

§ 3º Quando se tratar de solicitação de estimativa, que não poderá ser inferior a 80% (oitenta por cento) do valor correspondente aos ingressos, bilhetes, cupons ou *kits* declarados, para efeitos de cobrança do ISS referentes a prestação de serviços elencados nos subitens 12.07, 12.12, 12.13 e 12.15, no âmbito de diversões públicas, havendo sido estimado o valor do imposto e feita a sua integralização, ficam isentas as partes de qualquer devolução ou pagamento.

§ 4º Nos casos de não deferimento da estimativa solicitada ou de não aceitação por parte de contribuinte, na forma do parágrafo anterior, o recolhimento do imposto deverá ser efetuado antecipadamente no ato da autenticação dos ingressos, bilhetes, cupons ou *kits*, assegurando-se:

- I— a devolução do imposto recolhido a maior, no prazo máximo de 30 (trinta) dias, da apuração em Plantão Fiscal;
- I— a integralização da diferença do imposto recolhido a menor, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas após a constatação em Plantão Fiscal, sem prejuízo das exigências legais, civis e penais que o caso requeira.

§ 5º. A Microempresa—ME poderá recolher o Imposto Sobre Serviços de Qualquer Natureza—ISSQN por meio de valor fixado por estimativa, desde que atenda, plenamente, os critérios definidos em regulamento. (Parágrafo Acrescido pelo artigo 12 da Lei Complementar nº. 296 de 24 de dezembro de 2007)

**Art. 79.**—O valor do imposto a ser recolhido pelos contribuintes a que se refere o artigo anterior, será estimado conforme o caso, tendo em vista:

- I—o tempo de duração e a natureza específica da atividade;
- II—o preço corrente dos serviços;
- III—o local onde se estabelecer o contribuinte; e
- IV—a natureza do acontecimento a que se vincula a atividade.

**Art. 80.**—A estimativa do valor do imposto será fixada pelo agente fiscal, na forma que estabelecer o Regulamento, não podendo em qualquer hipótese, ser inferior a 0,5 (cinco décimos) da UPF do mês.

§ 1º O valor estimado da base de cálculo será expresso em UPF.

§ 2º É facultado ao contribuinte recorrer da estimativa fixada à primeira e segunda instâncias administrativas apresentando elementos capazes de assegurar a exatidão de suas informações.

§ 3º A faculdade de que trata o parágrafo anterior é extensiva ao agente fiscal.

**Art. 81.**—Os contribuintes sujeitos ao regime de estimativa poderão ficar dispensados do uso de livros e de emitir os documentos da mesma natureza.

**Parágrafo único.** A dispensa de que trata este artigo só será concedida mediante requerimento do contribuinte e devidamente protocolado na repartição fiscal competente.

**Art. 82.**—Quando a estimativa tiver fundamento no disposto no inciso IV do artigo 78, o contribuinte poderá optar pelo pagamento, de acordo com o regime normal.

§ 1º A opção será manifestada por escrito, no prazo de 05 (cinco) dias a contar da publicação do ato normativo ou da ciência do despacho onde se estabeleça a inclusão do contribuinte no regime de estimativa, sob pena de preclusão.

§ 2º O contribuinte optante ficará sujeito às disposições aplicáveis aos contribuintes em geral.

**Art. 83.**—O regime de estimativa de que trata o artigo anterior, à falta de opção aludida em seu “caput” e parágrafos, valerá, no mínimo, pelo prazo de 12 (doze) meses, podendo ser sucessivamente prorrogado por igual período.

§ 1º Até 15 dias de findo cada período, poderá o contribuinte manifestar a opção de que trata o artigo 82, em relação ao período que se seguir.

§ 2º Sem prejuízo do disposto neste artigo, o valor estimado poderá ser revisto pela autoridade fiscal competente, a qualquer tempo.

**Art. 84.**—Os contribuintes abrangidos pelo regime de estimativa poderão, no prazo de 10 (dez) dias, a contar da ciência do respectivo despacho, apresentar reclamação contra o valor estimado.

§ 1º A reclamação mencionará obrigatoriamente o valor que o interessado reputar justo, assim como os elementos para a sua aferição.

§ 2º Julgada procedente a reclamação, total ou parcialmente, a diferença a maior recolhida na pendência da decisão será restituída em forma de crédito ou pecúnia, a critério do contribuinte.

**Art. 85.**—O regime de estimativa poderá ser cancelado a qualquer tempo de forma geral, parcial, ou individualmente.

**Art. 86.**—O valor fixado por estimativa constituirá lançamento definitivo do imposto.

#### SEÇÃO VII – DO PAGAMENTO

**Art. 87.**—O serviço considera-se prestado e o imposto devido no local do estabelecimento prestador ou, na falta do estabelecimento, no local do domicílio do prestador.

§ 1º. Sem prejuízo do disposto no caput, o serviço considera-se prestado e o imposto devido ao Município nas hipóteses previstas abaixo:

I— Quando o serviço for proveniente do exterior do País ou cuja prestação se tenha iniciado no exterior do País e tomado ou intermediado por pessoa física ou jurídica estabelecida ou, na falta de estabelecimento, domiciliada no Município, na hipótese do art. 55;

II— na instalação dos andaimes, paleos, coberturas e outras estruturas, no caso dos serviços descritos no subitem 3.04 da lista do art. 54;

III— na execução da obra, no caso dos serviços descritos nos subitens 7.02 e 7.19 da lista do art. 54;

IV— na demolição, no caso dos serviços descritos no subitem 7.04 da lista do art. 54;

V— nas edificações em geral, estradas, pontes, portos e congêneres, no caso dos serviços descritos no subitem 7.05 da lista do art. 54;

VI— na execução da varrição, coleta, remoção, incineração, tratamento, reciclagem, separação e destinação final de lixo, rejeitos e outros resíduos quaisquer, no caso dos serviços descritos no subitem 7.09 da lista do art. 54;

VII— na execução da limpeza, manutenção e conservação de vias e logradouros públicos, imóveis, chaminés, piscinas, parques, jardins e congêneres, no caso dos serviços descritos no subitem 7.10 da lista do art. 54;

VIII— na execução da decoração e jardinagem, do corte e poda de árvores, no caso dos serviços descritos no subitem 7.11 da lista do art. 54;

IX— no controle e tratamento do efluente de qualquer natureza e de agentes físicos, químicos e biológicos, no caso dos serviços descritos no subitem 7.12 da lista do art. 54;

X— no florestamento, reflorestamento, sementeira, adubação e congêneres, no caso dos serviços descritos no subitem 7.16 da lista do art. 54;

XI— na execução dos serviços de escoramento, contenção de encostas e congêneres, no caso dos serviços descritos no subitem 7.17 da lista do art. 54;

XII— na limpeza e dragagem, no caso dos serviços descritos no subitem 7.18 da lista do art. 54;

XIII— na guarda ou estacionamento do bem, no caso dos serviços descritos no subitem 11.01 da lista do art. 54;

XIV— na vigilância, segurança ou monitoramento dos bens das pessoas, no caso dos serviços descritos no subitem 11.02 da lista do art. 54;

XV— no armazenamento, depósito, carga, descarga, arrumação e guarda do bem, no caso dos serviços descritos no subitem 11.04 da lista do art. 54;

XVI— na execução dos serviços de diversão, lazer, entretenimento e congêneres, no caso dos serviços descritos nos subitens do item 12, exceto o 12.13, da lista do art. 54;

XVII— na execução do transporte, no caso dos serviços descritos pelo subitem 16.01 da lista do art. 54;

XVIII— no caso dos serviços descritos pelo subitem 17.05 da lista do art. 54, quando o estabelecimento do tomador da mão-de obra ou, na falta de estabelecimento, do seu domicílio, estiver situado no Município;

XIX— no planejamento, organização e administração de feira, exposição, congresso ou congêneres, no caso dos serviços descritos pelo subitem 17.10 da lista do art. 54;

XX— na prestação dos serviços portuários, aeroportuários, ferroportuários, de terminais rodoviários, ferroviários ou metroviários, descritos pelo item 20 da lista do art. 54;

§ 2º. No caso dos serviços a que se referem os subitens 3.03 e 22.01 da lista do art. 54, considera-se ocorrido o fato gerador e devido o imposto ao Município em relação à extensão, no seu território;

**I**— da ferrovia, rodovia, postes, cabos, dutos e condutos de qualquer natureza, objetos de locação, sublocação, arrendamento, direito de passagem ou permissão de uso, compartilhado ou não;

**II**— da rodovia explorada;

§ 3º. No caso dos serviços executados em águas marítimas, considera-se ocorrido o fato gerador do imposto no local do estabelecimento prestador dos serviços, excetuados os serviços descritos no subitem 20.01.

§ 4º. Considera-se estabelecimento prestador de serviços o local onde o contribuinte desenvolva sua atividade de modo permanente ou temporário, e que configure unidade econômica ou profissional, sendo irrelevantes para caracterizá-lo as denominações de sede, filial, agência, posto de atendimento, sucursal, escritório de representação ou contato ou quaisquer outras que por ventura venham ser utilizadas, sendo necessário para que se configure a existência de unidade econômica ou profissional a presença de quaisquer dos seguintes elementos:

**I**— manutenção de pessoal, material, máquinas, instrumentos e equipamentos próprios ou de terceiros necessários a execução dos serviços;

**II**— estrutura organizacional ou administrativa;

**III**— inscrição nos órgãos previdenciários;

**IV**— indicação como domicílio fiscal para efeito de outros tributos;

**V**— permanência ou ânimo de permanecer no local, para a exploração econômica de atividade de prestação de serviços, exteriorizada, inclusive, através da indicação do endereço em impressos, formulários, correspondências, "site" na internet, propaganda ou publicidade, contratos, contas de telefone, contas de fornecimento de energia elétrica, água ou gás, em nome do prestador, seu representante ou preposto. (Nova Redação dada pelo artigo 13 da Lei Complementar nº. 296 de 24 de dezembro de 2007)

#### **Redação Anterior:**

§ 4º Considera-se estabelecimento prestador o local onde o contribuinte desenvolva a atividade de prestar serviços, de modo permanente ou temporário, e que configure unidade econômica ou profissional, sendo irrelevantes para caracterizá-lo as denominações de sede, filial, agência, posto de atendimento, sucursal, escritório de representação ou contato ou quaisquer outras que venham a ser utilizadas.

§ 5º. O contribuinte que exercer mais de uma das atividades relacionadas na lista do art. 54 ficará sujeito à incidência do imposto sobre todas elas, inclusive quando se tratar de profissional autônomo.

§ 6º. Quando as informações a que se refere o § 5º deste artigo forem prestadas em desacordo com a legislação municipal, não será eximida a responsabilidade do prestador de serviços pelo pagamento do Imposto apurado sobre o valor das deduções indevidas, independentemente da aplicação das penalidades cabíveis. (Parágrafo Acrescido pelo artigo 14 da Lei Complementar nº. 296 de 24 de dezembro de 2007)

**Art. 88.**— O contribuinte cuja atividade for tributada somente com importância fixa, independentemente de haver prestado serviços, ficará obrigado ao pagamento do imposto de acordo com o que dispuser o Regulamento.

**Parágrafo único.** Aplicam-se às Microempresas — ME e Empresas de Pequeno Porte — EPP, optantes pelo Simples Nacional, o disposto no caput deste artigo, nos termos definidos em regulamento. (Parágrafo Acrescido pelo artigo 15 da Lei Complementar nº. 296 de 24 de dezembro de 2007)

**Art. 89.**— O contribuinte que exercer atividade sujeita a imposto calculado sobre o movimento econômico mensal ficará obrigado a recolhê-lo depois de prestado o serviço ou parte dele.

§1º. O recolhimento a que se refere o "caput" deste artigo deverá ser efetuado independentemente de haver o prestador dos serviços recebido o valor a eles relativos. (Nova Redação dada pelo artigo 16 Lei Complementar nº. 296 de 24 de dezembro de 2007)

#### **Redação Anterior:**

**Parágrafo único.** O recolhimento a que se refere o "caput" deste artigo deverá ser efetuado independentemente de haver o prestador dos serviços recebido o valor a eles relativos.

§ 2º. As Microempresas — ME e Empresas de Pequeno Porte — EPP optantes ou não pelo Simples Nacional, sujeitas ao Imposto sobre Serviços de Qualquer Natureza — ISSQN, ficam obrigadas ao seu recolhimento conforme critérios estabelecidos em regulamento ou outra legislação específica. (Parágrafo Acrescido pelo artigo 16 da Lei Complementar nº. 296 de 24 de dezembro de 2007)

**Art. 90.**— Quando contribuinte antes ou durante a prestação do serviço receber, pessoalmente ou por intermédio de terceiros, dinheiro ou bens como princípio de pagamento, sinal ou adiantamento, deverá recolher o imposto sobre os valores recebidos, na forma e nos prazos que forem determinados no Regulamento.

**Art. 91.**— O pagamento do imposto é efetuado em moeda corrente ou cheque dentro dos prazos fixados pelo Executivo.

**Parágrafo único.** O crédito pago por cheque somente será extinto, com a compensação deste, em favor do Erário Municipal.

**Art. 91-A.** Aplicam-se às Microempresas — ME e as Empresas de Pequeno Porte — EPP, optantes pelo Simples Nacional, sujeitas ao Imposto sobre Serviços de Qualquer Natureza — ISSQN, as obrigações tributárias previstas nesta seção, salvo se critérios diferenciados forem definidos em regulamento ou em legislação específica. (Artigo Acrescido pelo artigo 17 da Lei Complementar nº. 296 de 24 de dezembro de 2007)

## **CAPÍTULO II — DA OBRIGAÇÃO ACESSÓRIA**

### **SEÇÃO I — DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

**Art. 92.**— O contribuinte, inclusive os que gozem de imunidade ou de isenção, que, de qualquer modo, participem de operações relacionadas, direta ou indiretamente, com a prestação de serviços, estão obrigados, salvo normas em contrário, ao cumprimento das obrigações deste Capítulo e das previstas em Regulamento.

**Art. 93.**— As obrigações acessórias constantes deste Capítulo e do Regulamento não excluem outras, de caráter geral e comuns a vários tributos, previstas na legislação própria.

**Art. 93-A.** As Microempresas — ME e as Empresas de Pequeno Porte — EPP, optantes ou não pelo Simples Nacional, deverão cumprir com as obrigações acessórias previstas neste capítulo. (Artigo Acrescido pelo artigo 18 da Lei Complementar nº. 296 de 24 de dezembro de 2007)

**Art. 94.**— O contribuinte poderá ser autorizado a utilizar-se de regime especial para a emissão e escrituração de documentos e livros fiscais, inclusive através de processamento eletrônico de dados.

**Parágrafo único.** O pedido de regime especial deverá ser instruído com "fac-símile" dos modelos e sistemas pretendidos.

### **SEÇÃO II — DA INSCRIÇÃO**

**Art. 95.**— A pessoa física ou jurídica cuja atividade esteja sujeita ao imposto, ainda que isenta ou a ele imune, deverá inscrever-se na repartição fiscal competente, antes de iniciar quaisquer atividades.

**Art. 96.**— Ficarão também obrigados à inscrição, na repartição fiscal competente, aquele que, embora não estabelecido no Município, exerça no território deste, atividade sujeita ao imposto.

**Art. 97.**— A inscrição far-se-á:

**I**—através de solicitação do contribuinte ou de seu representante legal, com o preenchimento do formulário próprio; e  
**H**—de ofício, de conformidade com o Regulamento.

**Art. 98.**—As características da inscrição deverão ser permanentemente atualizadas, ficando o contribuinte obrigado a comunicar qualquer alteração, dentro de 30 (trinta) dias, a contar da data de sua ocorrência, ressalvado o disposto no art. 98.

**Art. 99.**—O contribuinte deve comunicar à Prefeitura, a cessação de suas atividades, dentro do prazo de 15 (quinze) dias de sua ocorrência, a fim de obter baixa de sua inscrição, a qual será concedida somente após a verificação da procedência da comunicação, sem prejuízo da cobrança dos impostos e taxas devidas à Fazenda Municipal.

**Parágrafo único.** O Poder Executivo estabelecerá normas para a inscrição e a respectiva baixa.

**Art. 99-A.** As Microempresas — ME e as Empresas de Pequeno Porte — EPP, optantes ou não pelo Simples Nacional, no que couber, sujeitar-se-ão ao disposto nesta seção. (Artigo Acrescido pelo artigo 19 da Lei Complementar nº. 296 de 24 de dezembro de 2007)

### SEÇÃO III — DOS LIVROS E DOCUMENTOS FISCAIS

**Art. 100.** Os livros, notas fiscais, mapas de escrituração e demais documentos fiscais, a serem utilizados pelo prestador de serviços, para controle do imposto calculado sobre o movimento econômico, serão instituídos no Regulamento.

§ 1º Os livros fiscais de que trata este artigo têm a sua autenticação obrigatória na Secretaria Municipal de Fazenda.

§ 2º Ressalvada a hipótese de início de atividades, os novos livros somente serão visados mediante apresentação dos livros correspondentes a serem encerrados.

§ 3º Todo aquele que se utilizar de notas fiscais avulsas, emitidas pelo Município de Porto Velho, mesmo na condição de profissional autônomo, fica obrigado ao recolhimento do imposto, no ato de emissão da nota fiscal.

§ 4º A exigência que prevê o parágrafo 3º, em se tratando de profissional autônomo, só será aplicada a valores que ultrapassem 78,4 (setenta e oito vírgula quatro) UFFs por mês.

**Art. 101.** O contribuinte que utilizar documentos fiscais autorizados pela Secretaria Municipal de Fazenda para acobertar a prestação de serviços em outros municípios, obrigar-se-á, quando solicitado, a apresentar o comprovante do recolhimento do imposto naquele município ou contrato ratificando o fato, ou ainda, comprovante de isenção.

**Art. 102.** É obrigação de todo contribuinte exibir os livros fiscais e comerciais, os comprovantes da escrita e os documentos instituídos por lei ou Regulamento, bem assim prestar informações e esclarecimentos sempre que solicitado pelos funcionários encarregados da fiscalização do imposto.

§ 1º O contribuinte que, na operação, sujeita ou não ao pagamento do imposto, tendo ou não movimento financeiro mensal, deverá apresentar ao Fisco Municipal, até o dia 10 do mês subsequente a operação, as guias de informação mensal do ISSQN.

§ 2º A obrigação de que trata o parágrafo 1º deste artigo é extensiva aos tomadores ou intermediários de serviços de que trata o artigo 63 desta Lei, através da Guia de Informação Mensal do Contribuinte Responsável — GIMCR —, conforme disposto em regulamento.

**Art. 103.** Os livros e documentos deverão permanecer no estabelecimento daqueles que estejam obrigados a possuí-los, à disposição da fiscalização, e deles só poderão ser retirados para os escritórios de contabilidade registrados ou para atender à requisição das autoridades competentes.

**Art. 104.** Não tem aplicação quaisquer dispositivos excludentes ou limitativos do direito de examinar livros, arquivos, documentos, papéis e efeitos comerciais ou fiscais dos contribuintes ou de quaisquer pessoas, ainda que isentas ou imunes do imposto, nem da obrigação destas de exibi-los.

**Art. 105.** Os livros obrigatórios de escrituração comercial e fiscal e os comprovantes dos lançamentos neles efetuados deverão ser conservados pelo prazo de 5 (cinco) anos.

**Art. 106.** Toda e qualquer pessoa física ou jurídica, pública ou privada, que tenha adquirido serviços de empresa ou profissional autônomo está obrigada a exibir os livros e documentos relacionados com o imposto, a prestar informações solicitadas pelo fisco e conceder facilidade à fiscalização.

**Art. 106-A.** As Microempresas — ME e Empresas de Pequeno Porte — EPP, optantes ou não pelo Simples Nacional, sujeitas ao Imposto sobre Serviços de Qualquer Natureza (ISSQN), utilizarão a Nota Fiscal de Prestação de Serviços ou outro documento fiscal autorizado, conforme disposto em regulamento. (Artigo Acrescido pelo artigo 20 da Lei Complementar nº. 296 de 24 de dezembro de 2007)

**Art. 106-B.** As Microempresas — ME e Empresas de Pequeno Porte — EPP, optantes ou não pelo Simples Nacional, sujeitas ao recolhimento do Imposto sobre Serviços de Qualquer Natureza (ISSQN), deverão adotar para os registros e controle dos documentos fiscais dos serviços prestados e tomados:

**I**— Livro Caixa;

**II**— Livro de Registro de Prestação de Serviços, destinado ao registro dos documentos fiscais referentes aos serviços prestados sujeitos ao ISSQN; quando contribuinte do ISSQN;

**III**— Livro de Registro de Serviços Tomados, destinado ao registro dos documentos fiscais relativos aos serviços tomados sujeitos ao ISSQN;

**IV**— Livro de Registro de Autorização para Impressão de Documentos Fiscais — AIDF. (Artigo Acrescido pelo artigo 21 da Lei Complementar nº. 296 de 24 de dezembro de 2007)

**Art. 106-C.** As Microempresas — ME e as Empresas de Pequeno Porte — EPP, optantes ou não pelo Simples Nacional, sujeitas ao recolhimento do Imposto sobre Serviços de Qualquer Natureza (ISSQN), estão obrigadas a apresentar ao fisco municipal, mensalmente, a Guia de Informação Mensal do ISSQN — GIM e a Guia de Informação Mensal do Contribuinte Responsável — GIM-CR.

**Parágrafo único.** Quando se tratar de Microempresas — ME e Empresas de Pequeno Porte — EPP, optantes pelo Simples Nacional, as guias a que se refere o *caput* substituem os livros referidos nos incisos II e III do artigo 106-B, desta lei, e serão apresentadas ao Município pelo prestador e pelo tomador, ou por ambos, observadas as condições previstas na legislação municipal. (Artigo e Parágrafo Único Acrescidos pelo artigo 22 da Lei Complementar nº. 296 de 24 de dezembro de 2007)

### CAPÍTULO III — DAS INFRAÇÕES E PENALIDADES

#### SEÇÃO I — DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

**Art. 107.** Considerar-se-á omissão de lançamento de operações tributáveis para efeito de aplicação de penalidades:

**I**— a existência de receitas de origem não comprovada;

**II**— os suprimentos encontrados na escrita comercial do contribuinte sem documentação hábil, idônea e coincidente em datas e valores às importâncias supridas e cuja disponibilidade financeira do supridor não esteja comprovada; e

**III**— qualquer irregularidade verificada em máquina registradora utilizada pelo contribuinte, ressalvada a hipótese de defeito mecânico, devidamente comprovado por documento fornecido pela firma que providenciar o conserto.

**Art. 108.** Não será passível de penalidade aquele que proceder em conformidade com a decisão de autoridade competente, nem aquele que se encontrar na pendência de consulta regularmente apresentada, enquanto não terminar o prazo para cumprimento do decidido nesta.

**Art. 109.**— As penalidades estabelecidas neste Capítulo não excluem a aplicação de outras de caráter geral, previstas em lei.

**Art. 109-A.** Aplicam-se às Microempresas — ME e Empresas de Pequeno Porte — EPP, optantes ou não pelo Simples Nacional, no que couber, as penalidades previstas neste capítulo. (Artigo Acrescido pelo artigo 23 da Lei Complementar nº. 296 de 24 de dezembro de 2007)

## SEÇÃO II — DAS MULTAS

**Art. 110.**— Aquele que, estando obrigado a se inscrever na repartição fiscal competente, iniciar suas atividades sem cumprir essa obrigação, ficará sujeito às seguintes multas:

**I**— se for pessoa física, 0,3 (três décimos) da UPF por mês ou fração de mês; e

**II**— se for pessoa jurídica, 01 (uma) UPF por mês ou fração de mês.

**Art. 111.**— Aquele que funcionar com as características em desacordo com a respectiva inscrição ficará sujeito à multa de 0,5 (cinco décimos) da UPF, por característica, por mês ou fração de mês.

**Art. 112.**— Aquele que não comunicar a cessação de sua atividade ou o fizer fora do prazo determinado, ficará sujeito à multa de 0,5 (cinco décimos) da UPF, por mês ou fração de mês que decorrer da ocorrência do fato até a data de sua comunicação ou constatação pelo fisco.

**Art. 113.**— Ao contribuinte que, inscrito ou não, utilizar-se de livro ou documento fiscal sem a autenticação da repartição fiscal competente, de acordo com o Regulamento, será aplicada a seguinte multa:

**I**— 0,5 (cinco décimos) da UPF por livro, por mês ou fração em que haja utilizado tal livro, até o limite de 10 (dez) UPFs; e

**II**— 0,5 (cinco décimos) da UPF por nota fiscal emitida, até o limite de 20 (vinte) UPFs.

**III**— 1,00 (uma) UPF por, ingressos, bilhetes, cupons ou kits emitidos ou comercializados, até o limite de 1000 (mil) UPF's.

**Art. 114.**— Ao contribuinte que, inscrito ou não, funcionar sem possuir quaisquer dos livros previstos na lei ou no Regulamento, ou no caso de ter mais de um estabelecimento, não possuir em cada um deles os livros exigidos, será aplicada a multa de 0,8 (oito décimos) da UPF por livro, por mês ou fração de mês de funcionamento.

**Art. 115.**— Ao contribuinte que, inscrito ou não, funcionar sem possuir blocos de notas fiscais, previstos na lei ou no Regulamento, ou no caso de ter mais de um estabelecimento, não possuir em cada um deles os documentos fiscais exigidos, será aplicada a multa de 01 (uma) UPF por mês ou fração de mês.

**Art. 116.**— Ao contribuinte que emitir nota fiscal sem preenchê-la corretamente, de acordo com o Regulamento, de forma que não permita ao Fisco identificar e localizar o comprador dos serviços, será aplicada a multa de 0,5 (cinco décimos) da UPF por nota fiscal emitida.

**Art. 117.**— Serão passíveis de multa de 01 (uma) UPF aqueles que não fizerem a entrega de qualquer documento de informações econômico-fiscais, instituído em lei ou Regulamento, por mês ou fração de mês e por documento exigido.

**Art. 118.**— Àquele que se utilizar nota fiscal, ingressos, bilhetes, cupons ou kits impressos e/ou confeccionados sem a prévia autorização da Secretaria Municipal de Fazenda, ou em desacordo com a mesma, será aplicada a multa de 0,8 (oito décimos) da UPF por nota fiscal, ingressos, bilhetes, cupons ou kits emitidos ou comercializados.

**Art. 119.**— Será aplicada a multa de 10 (dez) UPFs àquele que:

**I**— estando sob fiscalização, impedir, prejudicar, dificultar ou embaraçar a ação do agente fiscal municipal; e

**II**— mesmo não estando sob fiscalização, negar-se a apresentar os documentos de interesse da Fazenda Pública Municipal, quando solicitados pelo agente fiscal municipal.

**Art. 120.**— Aquele que, não dispensado do recolhimento do imposto, mesmo não sofrendo fiscalização, comprovadamente recusar-se a emitir documento fiscal comprobatório dos serviços prestados, sujeitar-se-á à multa de 5 (cinco) UPFs.

**Art. 121.**— Àquele que imprimir e/ou confeccionar, para si ou para terceiros, nota fiscal, ingressos, bilhetes, cupons ou kits sem a prévia autorização da Secretaria Municipal de Fazenda será aplicada a multa de 20 (vinte) UPFs.

**Art. 122.**— Aquele que, antes de qualquer procedimento fiscal, procurar a repartição fiscal competente para sanar irregularidades, não sofrerá penalidade relativa à obrigação acessória, ficando, porém, quando se tratar de falta de pagamento ou lançamento do imposto, sujeito ao acréscimo correspondente à variação do poder aquisitivo da moeda nacional, juros de 0,5% (cinco décimos por cento) ao mês ou fração de mês e multa moratória da seguinte forma:

**I**— de 10% (dez por cento) se decorridos até 30 (trinta) dias do vencimento da obrigação;

**II**— de 15% (quinze por cento) se decorridos até 60 (sessenta) dias do vencimento da obrigação;

**III**— de 20% (vinte por cento) se decorridos mais de 60 (sessenta) dias do vencimento da obrigação;

**Art. 123.**— As multas para as quais se utilizar como base o valor do imposto não pago tempestivamente, no todo ou em parte, excluída a espontaneidade do sujeito passivo, serão:

**I**— de 60% (sessenta por cento):

a) àquele que desobrigado da escrita fiscal e da emissão de documentos, deixar de pagar o imposto no prazo legal;

b) àquele que, tendo emitido o documento fiscal e lançado no livro próprio, deixar de pagar no prazo legal, no todo ou em parte, o imposto correspondente;

**II**— de 80% (oitenta por cento):

a) àquele que, obrigado ao pagamento do imposto por estimativa, não exibir ao Fisco os documentos necessários à fixação do valor estimado do imposto;

b) àquele que, sujeito à escrita fiscal, não lançar no livro de registro próprio a nota fiscal emitida e deixar de pagar, no prazo legal, no todo ou em parte, o imposto correspondente;

c) àquele que recolher quantia menor do que a devida, em virtude de haver aplicado alíquota incorreta; e

d) àquele que deixar de pagar o imposto, no todo ou em parte, nas demais hipóteses não contidas nesta Lei;

**III**— de 100% (cem por cento): àquele que deixar de pagar o imposto, no todo ou em parte, em virtude de haver registrado de forma incorreta, nos livros fiscais, o valor da operação, aquele que deixar de pagar o imposto, no todo ou em parte, quando estiver na qualidade de contribuinte responsável;

**IV**— de 120% (cento e vinte por cento): àquele que indicar como isenta ou não tributada, no documento fiscal, a operação sujeita ao imposto;

**V**— de 150% (cento e cinquenta por cento): àquele que deixar de emitir nota fiscal de prestação de serviços ou a emitir sem a observância dos requisitos legais, conforme dispuser o Regulamento;

**VI**— de 200% (duzentos por cento):

a) àquele que deixar de pagar, na qualidade de contribuinte substituto, o imposto retido na fonte; e

b) àquele que não apresentar os documentos necessários à fiscalização para a apuração do imposto devido, do qual resulte em arbitramento.

**VII**— de 300% (trezentos por cento):

a) àquele que utilizar o mesmo documento fiscal para acobertar operações distintas;

b) àquele que emitir documento fiscal com numeração e/ou serialização em duplicidade;

c) àquele que emitir documento fiscal contendo indicações diferentes nas respectivas vias;

d) àquele que consignar no documento fiscal importância diversa do valor real; e

e) àquele que forjar, adulterar ou falsificar livro ou documento fiscal ou contábil, com a finalidade de eximir-se do pagamento do imposto.

~~Art. 124. As multas serão cumulativas quando resultarem, concomitantemente, do não cumprimento das obrigações acessória e principal.~~

~~§ 1º A cumulatividade de que trata este artigo não pressupõe a soma dos percentuais de multa.~~

~~§ 2º O pagamento da multa não dispensa a exigência do imposto, quando devido, bem como a imposição de outras penalidades.~~

~~§ 3º O pagamento da multa não exime o infrator de cumprir a obrigação, seja acessória ou principal, de reparar os danos resultantes da infração, nem o libera do cumprimento das exigências legais, civis e penais que forem determinadas.~~

~~Art. 125. O valor da multa será deduzido:~~

~~I – de 50% (cinquenta por cento) no caso de pagamento da importância exigida dentro de 30 (trinta) dias, contados da data do recebimento do auto de infração; e~~

~~II – de 20% (vinte por cento) no caso de pagamento da importância exigida quando decorridos até 60 (sessenta) dias contados do recebimento do auto de infração.~~

~~§ 1º Para beneficiar-se das deduções previstas neste artigo, deverá o contribuinte, expressamente, renunciar a qualquer apresentação de defesa ou recurso.~~

~~§ 2º Quando a infração cometida for caracterizada por lei, ou conforme dispuser o Regulamento, como sonegação ou fraude fiscal, não terá lugar a aplicação do benefício. (TÍTULO REVOGADO PELA LEI COMPLEMENTAR Nº. 369, DE 22 DE DEZEMBRO DE 2009)~~

## TÍTULO VI – DO IMPOSTO SOBRE A TRANSMISSÃO “INTER-VIVOS” DE BENS IMÓVEIS E DE DIREITOS A ELES RELATIVOS - ITBI

### CAPÍTULO I – DA OBRIGAÇÃO PRINCIPAL

#### SEÇÃO I – DA INCIDÊNCIA

**Art. 126.** O Imposto Sobre a Transmissão “inter-vivos” de bens imóveis e de direitos a eles relativos - ITBI, tem como hipótese de incidência:

**I** – a transmissão “inter-vivos”, a qualquer título, por ato oneroso, da propriedade ou do domínio útil de bens imóveis, por natureza ou acessão física, como definidos na lei civil, situados no território do Município;

**II** – a transmissão “inter-vivos”, a qualquer título, por ato oneroso, de direitos reais sobre imóveis situados no território do Município, exceto os direitos reais de garantia;

**III** – a cessão onerosa de direitos relativos às transmissões referidas nos incisos I e II.

#### SEÇÃO II – DA NÃO INCIDÊNCIA E ISENÇÃO

**Art. 127.** O imposto não incide sobre a transmissão dos bens ou direitos referidos no artigo anterior:

**I** – quando efetuada para sua incorporação ao patrimônio de pessoa jurídica em pagamento de capital nela subscrito;

**II** – quando decorrente da incorporação, fusão, cisão ou extinção de pessoa jurídica;

**III** – quando versar sobre direitos reais de garantia.

**Parágrafo único.** O imposto não incide sobre a transmissão aos mesmos alienantes, dos bens e direitos adquiridos na forma do inciso I deste artigo, em decorrência da sua desincorporação do patrimônio da pessoa jurídica a que foram conferidos.

**Art. 128.** O disposto no artigo anterior não se aplica quando a pessoa jurídica adquirente tenha como atividade preponderante a compra e venda, locação ou arrendamento mercantil de propriedade imobiliária ou a cessão de direitos relativos à sua aquisição.

**§ 1º** Considera-se caracterizada a atividade preponderante referida neste artigo quando mais de 50% (cinquenta por cento) da receita operacional da pessoa jurídica adquirente, nos 2 (dois) anos anteriores e nos 2 (dois) anos subsequentes à aquisição, decorrer de transações mencionadas neste artigo.

**§ 2º** Se a pessoa jurídica adquirente iniciar suas atividades após a aquisição ou menos de 2 (dois) anos antes dela, apurar-se-á a preponderância referida no parágrafo anterior, levando em conta os 3 (três) anos subsequentes à data da aquisição.

**§ 3º** Verificada a preponderância referida neste artigo, tornar-se-á devido o imposto, nos termos da Lei vigente à data da aquisição, sobre o valor do bem ou direitos nessa data.

**§ 4º** O disposto neste artigo não se aplica à transmissão de bens ou direitos, quando realizada em conjunto com a totalidade do patrimônio da pessoa jurídica alienante.

**Art. 129 -** São isentos do ITBI - Imposto sobre a Transmissão “inter vivos” de Bens Imóveis – e de direitos a eles relativos na primeira escritura os imóveis incluídos no Programa de Regularização promovido pelo Município de Porto Velho.

**§ 1º -** A isenção a que se refere este artigo aplica-se ainda aos casos em que haja requerimento, por particulares, de reconhecimento de propriedade, em razão da posse, mansa e pacífica, legitimada por benfeitorias, desde que verse sobre a primeira escritura, e que o domínio pleno pertença ao Município de Porto Velho.

**§ 2º -** Considera-se regularização fundiária para fins de aplicação desta Lei Complementar, o processo pelo qual se define a titularidade do domínio de uma área, e que tem por fim legitimar a posse focalizando a função social da propriedade e priorizando o uso da terra como um bem coletivo.

**§ 3º -** A isenção concedida nos termos desta Lei, aplica-se aos atos de regularização fundiária realizados no período de 1º de janeiro a 31 de dezembro de 2008. (Nova Redação dada pelo artigo 1º da Lei Complementar nº. 298 de 07 de fevereiro de 2008)

#### Redação Anterior:

**Art. 129 -** São isentos do ITBI - Imposto sobre a Transmissão “inter vivos” de Bens Imóveis – e de direitos a eles relativos, na primeira escritura e ou na primeira aquisição de imóvel feita por pessoas físicas, destinada à habitação, ou jurídicas, para estabelecimento de comércio, indústria e serviços, situados na zona urbana e rural, para fins de regularização fundiária do Município, independente da quantidade de lotes e do tamanho da área construída.

**§ 1º -** A isenção a que se refere este artigo aplica-se exclusivamente por ocasião da primeira transcrição no Cartório de Registro de Imóveis.

**§ 2º -** Considera-se regularização fundiária para fins de aplicação desta lei complementar, o processo pelo qual se define a titularidade do domínio de uma área, e que tem por fim legitimar a posse focalizando a função social da propriedade e priorizando o uso da terra como um bem coletivo.

**§ 3º -** A aquisição de imóveis oriundos de loteamentos devidamente registrados também será abrangida por esta Lei;

**§ 4º -** A isenção concedida nos termos deste artigo vigorará até 31 de dezembro de 2007. (Nova Redação dada pela Lei Complementar nº. 224 de 26 de outubro de 2005)

#### Redação Original:

**Art. 129.** São isentas do ITBI - Imposto Sobre a Transmissão “inter-vivos” de bens imóveis e de direitos a eles relativos, as transmissões feitas por intermédio do sistema financeiro de habitação para unidades de projetos de cunho social, desde que o adquirente não possua outro imóvel

**§ 1º** Para efeito do disposto no “caput” deste artigo, considera-se de cunho social as unidades que tenham área coberta de até 30 m² (trinta metros quadrados).

§ 2º A isenção a que se refere este artigo aplica-se exclusivamente aos casos de primeira aquisição de moradia através do Sistema Financeiro de Habitação.

### SEÇÃO III – DA BASE DE CÁLCULO E DA ALÍQUOTA

**Art. 130.** A base de cálculo do imposto é o valor dos bens ou direitos relativos ao imóvel, no momento da transmissão ou cessão.

§ 1º O valor dos bens ou direitos será determinado pela administração tributária, através de avaliação fiscal ou do valor declarado pelo sujeito passivo, prevalecendo o que for maior.

§ 2º Na avaliação fiscal, será considerada a metodologia legal, vigente para a apuração do valor venal, no exercício de ocorrência da transação imobiliária.

§ 3º O sujeito passivo fica obrigado a apresentar ao órgão fazendário declaração acerca dos bens ou direitos transmitidos ou cedidos, na forma e prazo regulamentares.

§ 4º Nos casos a seguir especificados a base de cálculo será:

**I** – na instituição ou venda do direito real de usufruto, uso ou habitação, inclusive a transferência onerosa ao nu-proprietário, 2/3 (dois terços) do valor do imóvel;

**II** – nas tornas ou reposições verificados em partilhas ou divisões, o valor da parte excedente da meação ou quinhão, ou da parte ideal consistente em imóveis;

**III** – nas transmissões e cessões por intermédio do Sistema Financeiro de Habitação, o valor venal apenas da edificação e do terreno.

**IV** – em qualquer outra aquisição não especificada nos incisos anteriores, seja de propriedade plena, seja de domínio útil, ou de outro direito real cuja transmissão seja tributável, o valor integral do bem ou do direito.

§ 5º Não serão abatidas do valor base para cálculo do imposto quaisquer dívidas que onerem o imóvel e nem as dívidas do espólio.

§ 6º A administração tributária, na determinação do valor venal do imóvel, poderá considerar os dados constantes do laudo de avaliação expedido por perito de Instituição Financeira Oficial filiada ou não ao Sistema Nacional de Habitação.

**Art. 131.** O imposto será calculado aplicando a alíquota de 2% (dois por cento).

### SEÇÃO IV – DO CONTRIBUINTE E RESPONSÁVEL

**Art. 132.** O contribuinte do ITBI é:

**I** – o adquirente ou cessionário do bem ou direito;

**II** – na permuta, cada um dos permutantes;

**Art. 133.** Respondem solidariamente pelo pagamento do imposto:

**I** – o transmitente;

**II** – o cedente; e

**III** – os tabeliães, escrivães e demais serventuários de ofício, relativamente aos atos por eles ou perante eles praticados em razão do seu ofício, ou pelas omissões de que forem responsáveis.

**Art. 134.** Nas cessões de direitos relativos a bens imóveis, quer por instrumento público, particular, ou mandato em causa própria a pessoa em favor de quem for outorgada a escritura definitiva ou pronunciada a sentença de adjudicação é responsável pelo pagamento devido sobre anteriores atos de cessão ou de substabelecimento, com os acréscimos moratórios e a atualização monetária incidentes.

### SEÇÃO V – DO PAGAMENTO

**Art. 135.** O imposto é devido ao Município de Porto Velho se nele estiver situado o imóvel transmitido ou sobre o qual versarem os direitos cedidos, ainda que a mutação patrimonial tenha ocorrido em outro Município ou no estrangeiro.

**Art. 136.** O imposto será pago:

**I** – até a data da lavratura do instrumento público ou particular que servir de base à transmissão, quando realizada no Município;

**II** – no prazo de 30 (trinta) dias, contados da data do trânsito em julgado da decisão, se o título de transmissão for sentença judicial; e

**III** – no prazo de 30 (trinta) dias, contados da data da lavratura do instrumento referido no inciso I, quando realizada fora do Município.

**Art. 137.** O pagamento será efetuado através de documento de arrecadação municipal, conforme dispuser o Regulamento.

**Parágrafo único** – Juntamente com o valor do ITBI, no mesmo documento (laudo de ITBI) será paga a taxa de averbação.

**Art. 138.** Os escrivães, tabeliães, oficiais de notas, de registro de imóveis e de registro de títulos e documentos e quaisquer outros serventuários da justiça deverão, quando da prática de quaisquer atos que importem transmissão de bens imóveis ou de direitos a eles relativos bem como suas cessões, exigir que os interessados apresentem comprovante original do pagamento do imposto e se a operação for imune, isenta ou beneficiada com a suspensão, o certificado declaratório do reconhecimento do favor fiscal.

§ 1º Quando houver a obrigação de pagar o imposto antes da lavratura do instrumento público, nele serão transcritos os elementos que comprovem o pagamento e, quando for o caso, transcrever-se-á o certificado de reconhecimento de qualquer benefício, conforme dispuser o Regulamento.

§ 2º É vedada a transcrição, a inscrição ou a averbação de atos, instrumentos ou títulos sujeitos ao imposto, em registro público, sem a comprovação do pagamento ou da exoneração deste.

## CAPÍTULO II – DA OBRIGAÇÃO ACESSÓRIA

### SEÇÃO ÚNICA – DOS DOCUMENTOS FISCAIS PARA REGISTRO, CONTROLE E ARRECADAÇÃO

**Art. 139.** Para efeitos de registro, controle e arrecadação do imposto, a Prefeitura instituirá, no Regulamento, os documentos fiscais destinados à comprovação das transações tributadas.

## CAPÍTULO III – DAS INFRAÇÕES E PENALIDADES

**Art. 140.** O recolhimento do imposto, após o vencimento sujeitar-se-á à incidência de:

**I** – juros de mora de 1% (um por cento) ao mês ou fração, contados da data do vencimento;

**II** – correção monetária, nos termos da legislação federal específica;

**III** – multa moratória:

**1** – em se tratando de recolhimento espontâneo:

**a)** de 5% (cinco por cento) do valor corrigido do imposto, se recolhido dentro do prazo de 30 (trinta) dias, contados da data do vencimento;

**b)** de 15% (quinze por cento) do valor corrigido do imposto, se recolhido após 30 (trinta) dias, contados da data do vencimento.

**2** – havendo ação fiscalizadora:

- a) de 50% (cinquenta por cento) do valor corrigido do imposto, com redução para 20% (vinte por cento) se recolhido dentro de 30 (trinta) dias, contados da data da notificação do débito;
- b) de 200% (duzentos por cento) do valor do imposto devido, nunca inferior a 5 (cinco) UPFs, caso ocorra omissão ou inexactidão fraudulenta de declaração relativa a elementos que possam influir no cálculo do imposto ou que provoquem o benefício da não incidência, isenção ou suspensão do pagamento do imposto.

§ 1º A reincidência punir-se-á com a multa majorada de 100% (cem por cento);

§ 2º O pagamento efetuado com a redução prevista na alínea “a”, item 2, inciso III, deste artigo, importará na renúncia de defesa e no reconhecimento integral do crédito lançado.

§ 3º Aplicar-se-á a multa prevista no inciso III, item 2, letra “b”, deste artigo, a qualquer pessoa que intervenha no negócio jurídico ou declaração e seja conivente ou auxiliar na inexactidão ou omissão praticada, inclusive o serventuário ou o servidor público.

**Art. 141.** A pessoa física ou jurídica que não cumprir as obrigações acessórias previstas nesta Lei sujeitar-se-á às seguintes penalidades:

**I** – multa no valor de 2 (duas) UPFs:

- a) se o ato relativo à transmissão de bens ou de direitos sobre imóveis estiver incluído nos casos de não incidência, isenção ou suspensão do imposto sem o prévio reconhecimento do benefício;
- b) por deixar de apresentar, no prazo e formas regulamentares, demonstrativos de inexistência de preponderância de atividades nos termos do artigo 128 e seus parágrafos;
- c) por deixar de apresentar, no prazo e formas regulamentares, declaração acerca dos bens ou direitos transmitidos ou cedidos.

**II** – multa no valor de 10 (dez) UPFs:

- a) por deixar de prestar informações nas formas e prazos estabelecidos em Regulamento ou, quando solicitadas pelo fisco;
- b) por embaraçar ou impedir a ação do fisco;
- c) por deixar de exibir livros, documentos e outros elementos solicitados pelo fisco;
- d) por fornecer ou apresentar ao fisco informações, declarações ou documentos inexatos ou inverídicos;
- e) aos servidores da justiça que deixarem de dar vistas aos autos aos representantes judiciais do Município nos casos previstos em lei e aos escrivães que deixarem de remeter processos para inscrição na repartição competente.

**Art. 142.** A imposição de penalidade ou o pagamento da multa respectiva não exime o infrator de cumprir a obrigação inobservada.

**Art. 143.** A imposição de penalidades, acréscimos moratórios e atualização monetária será feita pelo setor competente da Secretaria Municipal de Fazenda.

**Parágrafo único.** Nos casos em que o lançamento do imposto se realizar mediante inscrição de cálculo judicial, essa imposição será feita no momento em que o cálculo for inscrito pela autoridade administrativa.

#### CAPÍTULO IV – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

**Art. 144.** Os escrivães, tabeliães, oficiais de notas, de registro de imóveis e de registro de títulos e documentos ficam obrigados a facilitar à fiscalização da Fazenda Municipal, o exame, em cartório, dos livros, registros e outros documentos e a lhe fornecer, quando solicitadas, certidões de atos que forem lavrados, transcritos, averbados ou inscritos e concernentes a bens imóveis ou direitos a eles relativos.

**Parágrafo único.** Independentemente do disposto no *caput* deste artigo, fica os cartórios de registros de imóveis obrigados a comunicar a repartição fazendária municipal os respectivos atos de registro de imóveis localizados no município de Porto Velho.

**Art. 145.** Nas transações em que figurarem como adquirentes, ou cessionários, pessoas isentas, ou em casos de não incidência, a comprovação do pagamento do imposto será substituída por declaração, expedida pela autoridade fiscal, como dispuser o Regulamento.

**Art. 146.** Na aquisição de terreno ou fração ideal de terreno, bem como na cessão dos respectivos direitos, cumulados com controle de construção por empreitada ou administração, deverá ser comprovada a preexistência do referido contrato, inclusive através de outros documentos, a critério do fisco municipal, sob pena de ser exigido o imposto sobre o imóvel, incluída a construção e/ou benfeitoria, no estado em que se encontrar por ocasião do ato translativo de propriedade.

#### TÍTULO VII – DAS TAXAS

##### CAPÍTULO I – DAS TAXAS DE SERVIÇOS

**Art. 147.** São taxas de serviços as de:

- I** – Coleta, transporte, tratamento e destinação final de resíduos sólidos domiciliares residenciais e não residenciais;
- II** – Coleta, transporte, tratamento e destinação final de resíduos sólidos provenientes de serviços de saúde;
- III** – Expediente; e
- IV** – Serviços diversos.

§ 1º O valor final da taxa prevista no inciso I deste artigo, será calculado através da fórmula:

$$\text{TxL} = (\text{P/Número de contribuintes}) \times \text{K}$$

**Onde:**

- TxL** – Taxa de coleta, transporte, tratamento e destinação final de resíduos sólidos domiciliares residenciais e não residenciais;
- P** – O valor de custo a ser dispendido para a execução dos serviços no exercício
- K** – Alíquota a ser aplicada, sendo encontrada por  $\text{K} = \text{Fds} \times \text{Y}$ , onde:
- Fds** – Fator de setorização;
- Y** – Fator de caracterização do contribuinte

§ 2º O valor final da taxa prevista no inciso II deste artigo, será calculado através da fórmula:

$$\text{TxS} = (\text{Ps/Número de Geradores}) \times \text{Ks}$$

**Onde:**

- TxS** – Taxa de coleta, transporte, tratamento e destinação final de resíduos sólidos provenientes dos serviços de saúde;
- Ps** – O valor de custo a ser dispendido para execução dos serviços no exercício
- Ks** – Alíquota a ser aplicada com base na tipologia dos geradores, assim classificados:

**I** – **Grandes Geradores (Ksg):** Hospitais, Proto-Socorros, Policlínicas com Postos de Saúde;

**II** – **Pequenos Geradores (Ksp):** Pequenos Postos de Saúde, Consultórios, Clínicas médicas, dentárias, laboratórios, farmácias e outros serviços de saúde.

§ 3º Os valores de P, Ps, Fds, Y, Ksg e Ksp estão constantes no Anexo II desta lei complementar.

§ 4º São considerados grandes geradores, para efeitos desta Lei:

**I** – os proprietários, possuidores ou titulares de estabelecimentos públicos, institucionais, de prestação de serviços, comerciais e industriais, entre outros, geradores de resíduos sólidos em volume superior a 100 (cem) litros dia.

§ 5º Os grandes geradores ficam obrigados a cadastrar-se junto à Prefeitura, na forma e no prazo em que dispuser a regulamentação.

§ 6º Do cadastro constará declaração de volume e massa mensal de resíduos sólidos produzidos pelo estabelecimento, o operador contratado para a realização dos serviços de coleta e o destino da destinação final dos resíduos sólidos, além de outros elementos necessários ao controle e fiscalização pelo Município.

§ 7º É vedada aos grandes geradores a disposição dos resíduos nos locais próprios da coleta de resíduos domiciliares ou de serviços de saúde, sem autorização, bem como em qualquer área pública, incluindo passeios e sistema viário, sob pena de multa no valor de 10 UPF/dia.

§ 8º Mesmo no caso de disposição de resíduos em locais e horários próprios da coleta de resíduos domiciliares ou de serviços de saúde, sem prejuízo da multa prevista no parágrafo 7º deste artigo, o grande gerador arcará com os custos e ônus decorrentes da coleta, transporte, tratamento e destinação final de seus resíduos.

§ 9º Os grandes geradores deverão manter em seu poder registros e comprovantes de cada coleta feita, da quantidade coletada e da destinação dada aos resíduos.

§ 10. Os registros e comprovantes de que trata o § 9º deverão ser apresentados à fiscalização quando solicitados, sob pena de multa de 10 UPF e de cobrança de todos os custos e ônus resultantes da coleta, transporte, tratamento e destinação dos resíduos produzidos pelo grande gerador no período sem comprovação, acrescidos de correção monetária.

§ 11. A fiscalização poderá estimar a quantidade de resíduos produzidos por cada estabelecimento gerador por meio de diligências em pelo menos 3 (três) dias diferentes.

**Art. 148.** As taxas têm como fato gerador à utilização dos serviços mencionados no artigo anterior, prestados ao contribuinte ou postos à sua disposição.

**Art. 149.** É contribuinte:

**I** – Das taxas indicadas nos incisos I e II, do art. 147, o proprietário, o titular do domínio útil ou possuidor de imóveis, com área construída, alcançados ou beneficiados pelo impenfível;

**II** – Da taxa indicada no inciso III, do art. 147, o interessado na expedição, junto à Prefeitura, de qualquer documento; e

**III** – Da taxa indicada no inciso IV, do artigo 147, o interessado na prestação, por parte da Prefeitura, de qualquer serviço especificado na tabela I do Anexo I deste código.

§ 1º Em se tratando de condomínio, o valor da taxa será calculada considerando cada unidade condominial, devendo ser lançado e cobrado por unidade condominial, com inscrição distinta;

**Art. 150.** A base impenfível das taxas de serviços são:

**I** – A taxa prevista para coleta, transporte, tratamento e destinação final dos resíduos sólidos domiciliares, residencial ou não residencial, é a definida no parágrafo 1º do artigo 147, desta lei complementar;

**II** – A taxa prevista para coleta, transporte, tratamento e destinação final dos resíduos provenientes de serviços de saúde é a definida no parágrafo 2º do artigo 147 deste código;

**III** – Da taxa prevista no inciso III, do artigo 147, conforme prevista na tabela II do Anexo I deste código; e

**IV** – Da taxa prevista no inciso IV, do artigo 147, conforme prevista na Tabela I do Anexo I deste código.

**Art. 151.** As taxas de serviços previstas nos incisos I e II do art. 147, serão lançadas de ofício, para cobrança a partir do primeiro dia útil de cada exercício financeiro, podendo ser cobrada de forma parcelada, a critério do Secretário Municipal da Fazenda, através de resolução.

**Parágrafo único.** O não pagamento das taxas aludidas no *caput* deste artigo, na forma e prazos estabelecidos em Regulamento, acarretará a imediata inscrição em dívida ativa. **(AC)** *(Acréscido pelo art. 1º, da Lei Complementar nº. 455, de 03 de maio de 2012)*

**Art. 152.** As taxas contidas no que dispõe o inciso IV do artigo 147, serão lançadas mediante aferição das informações do requerente e diligência realizada pelo setor fiscal competente, devendo o tributo ser pago antes da prestação de serviço.

**Parágrafo único.** Nos casos em que a taxa pela prestação de serviço deva ser lançada após a realização do serviço, considerando a forma e os prazos estabelecidos em Regulamento, seu inadimplemento sujeitará o contribuinte à aplicação de multa sancionatória equivalente a 150% (cento e cinquenta por cento) do valor da taxa, sem prejuízo da aplicação de juros e atualizações monetárias, bem como outras sanções cabíveis. **(NR)** *(Nova redação dada pela Lei Complementar nº. 455, de 03 de maio de 2012)*

**Redação anterior:**

*Art. 152. O não pagamento das taxas previstas nos incisos I e II do artigo 147, na forma e prazos estabelecidos em Regulamento, acarretará na imediata inscrição em dívida ativa.*

**Art. 153.** Alíquotas são:

**I** – No caso do lixo domiciliar residencial e não residencial obter-se-á a alíquota através do produto do fator de setorização pelo fator de caracterização do contribuinte.

**II** – No caso do lixo hospitalar são os valores previstos no § 3º deste artigo.

§ 1º O fator de setorização (Fds) serão os estabelecidos na tabela a seguir.

RESÍDUOS SÓLIDOS DOMICILIARES RESIDENCIAIS E NÃO RESIDENCIAIS  
FATOR DE SETORIZAÇÃO (Fds)

GRUPO	SETOR	FATOR DE SETORIZAÇÃO (FDS)
Grupo 1	01, 02, 03, 04, 08, 09 e 13	0,64
Grupo 2	05, 06, 10, 11, 12 e 24	0,59
Grupo 3	14 e 15	0,57
Grupo 4	07, 16, 17, 18, 21, 25, 28 e 29	0,48
Grupo 5	19, 20, 22, 23, 27, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 49, 50 e 51	0,40

§ 2º O Fator de caracterização do contribuinte (Y) terão os valores conforme tabela a seguir.

**1) RESÍDUOS SÓLIDOS DOMICILIARES RESIDENCIAIS E NÃO RESIDENCIAIS**

FATOR DE CARACTERIZAÇÃO DO CONTRIBUINTE (Y)

SEQ	ÁREA	FATOR DE CARACTERIZAÇÃO DO CONTRIBUINTE (Y)
I	Imóveis com até 50 m <sup>2</sup>	1,00
II	De 51 m <sup>2</sup> a 100 m <sup>2</sup>	1,50
III	De 101 m <sup>2</sup> a 150 m <sup>2</sup>	2,00
IV	De 151 m <sup>2</sup> a 200 m <sup>2</sup>	2,50
V	De 201 m <sup>2</sup> a 250 m <sup>2</sup>	3,00

VI	De 251 m <sup>2</sup> a 300 m <sup>2</sup>	3,50
VII	De 301 m <sup>2</sup> a 350 m <sup>2</sup>	4,00
VIII	De 351 m <sup>2</sup> a 400 m <sup>2</sup>	4,50
IX	Acima de 400 m <sup>2</sup>	5,00

§ 3º As alíquotas para o lixo hospitalar previsto no inciso II deste artigo são considerados conforme tabela a seguir:

RESÍDUOS SÓLIDOS DE SERVIÇOS DE SAÚDE  
ALÍQUOTA CONFORME TIPOLOGIA DO GERADOR

SEQ	TIPOLOGIA	ALÍQUOTA
I	Grandes Geradores	3,43 (Ksg)
II	Pequenos Geradores	0,45 (Ksp)

**CAPÍTULO II – DAS TAXAS PELO EXERCÍCIO DO PODER DE POLÍCIA**

**Art. 154.** São taxas pelo exercício do Poder de Polícia as de:

- I – localização;
- II – verificação de funcionamento regular;
- III – publicidade;
- IV – licença para execução de obras;
- V – comércio em via pública; (*Revogado pelo art. 22, da Lei Complementar nº. 455, de 03 de maio de 2012*)
- VI – vistoria de edificações;
- VII – apreensão e depósito de coisas;
- VIII – uso de bem público; (*NR*) (*Nova redação dada pelo art. 4º, da Lei Complementar nº. 455, de 03 de maio de 2012*)
- IX – alvará de saúde; (*NR*) (*Nova redação dada pelo art. 4º, da Lei Complementar nº. 455, de 03 de maio de 2012*)
- X – autorização de uso; e (*AC*) (*Acrescido pelo art. 5º, da Lei Complementar nº. 455, de 03 de maio de 2012*)
- XI – localização e funcionamento eventual. (*AC*) (*Acrescido pelo art. 5º, da Lei Complementar nº. 455, de 03 de maio de 2012*)

**Art. 155.** São hipóteses de incidência:

I – das taxas de localização, de publicidade, de licença para execução de obras, de vistoria de edificações, de alvará de saúde, de autorização de uso e de localização e funcionamento eventual, a expedição de ato concessivo da pretensão do interessado; (*NR*) (*Nova redação dada pelo art. 6º, da Lei Complementar nº. 455, de 03 de maio de 2012*)

*Redação anterior:*

*I – das taxas de localização, de publicidade, de licença para execução de obras, de comércio em via pública, de vistoria de edificações e de alvará de saúde, a expedição de ato concessivo da pretensão do interessado;*

II – da taxa de verificação de funcionamento regular, a diligência efetuada em estabelecimento de qualquer natureza, visando fiscalizar as atividades autorizadas;

III – da taxa de apreensão e depósito de coisas, a efetiva apreensão destas por agente público; e

IV – da taxa de uso de bem público, a efetiva disciplina administrativa, fiscalização, controle e supervisão de uso desses bens.

**Art. 156.** É contribuinte:

I – das taxas de localização, de publicidade, de licença para execução de obras, de vistoria de edificações, de alvará de saúde, de autorização de uso e de localização e funcionamento eventual, o beneficiário do ato concessivo; (*NR*) (*Nova redação dada pelo art. 7º, da Lei Complementar nº. 455, de 03 de maio de 2012*)

*Redação anterior:*

*I – das taxas de localização, de publicidade, de licença para execução de obras, de comércio em via pública, de vistoria de edificações e de alvará de saúde, o beneficiário do ato concessivo;*

II – da taxa de verificação de funcionamento regular, o titular do estabelecimento ou local a que se refere a diligência;

III – da taxa de apreensão e depósito de coisas, o proprietário ou possuidor da coisa apreendida; e

IV – da taxa de uso de bem público, o usuário desse bem.

**Parágrafo único.** Para os efeitos do disposto no art. 154 desta lei, não são considerados contribuintes de taxas, os órgãos da administração pública direta dos governos federal, estadual e municipal, as entidades filantrópicas, beneficentes, os templos de qualquer culto, unidades escolares sem fins lucrativos, os partidos políticos e as missões diplomáticas.

**Art. 157.** A base impositiva das taxas pelo Poder de Polícia é a Unidade Padrão Fiscal do Município de Porto Velho.

**Art. 158.** As taxas de localização, de publicidade, de licença para execução de obras, de vistoria de edificações, de alvará de saúde, de autorização de uso e de localização e funcionamento eventual, são devidas quando do requerimento para sua consecução. (*NR*) (*Nova redação dada pelo art. 8º, da Lei Complementar nº. 455, de 03 de maio de 2012*)

*Redação anterior:*

*Art. 158. As taxas de localização, de publicidade, de licença para execução de obras, de comércio em via pública, vistoria de edificações e de alvará de saúde, são devidas quando do requerimento para sua consecução.*

**Art. 159.** As taxas de polícia serão lançadas de ofício.

**Art. 160.** A taxa de apreensão e depósito de coisas será lançada e notificada ao contribuinte por ocasião da liberação, em seu favor, das coisas apreendidas.

**Art. 161.** As alíquotas são:

I – Da taxa de licença de localização será cobrada à razão de 6 (seis) UPFs, por estabelecimento;

II – A taxa de licença para funcionamento regular e sua renovação anual será cobrada em função da contraprestação pelo exercício do poder de polícia e será determinada conforme fórmula a seguir:

$$Lf = h \times Tf \times Fat + Tx. Exp.$$

Onde,

Lf	=	Licença de Funcionamento;
h	=	Valor hora custo;
Tf	=	Tempo de Funcionamento em hora/dia;
Fat	=	Fator Atividade;
Tx. Exp.	=	Taxa de Expediente.

- a) o valor da hora custo corresponderá a 15% (quinze por cento) do valor da UPF de referência;  
b) o tempo de funcionamento (Tf) será de no mínimo 8h/dia, podendo ser acrescidas tantas horas quantas necessárias para o funcionamento da requerente até o limite de 24 (vinte e quatro) horas;  
c) o Fator Atividade (Fat) será determinado conforme Tabela IV do Anexo I desta Lei. *(NR) (Nova Redação dada pelo artigo 24 da Lei Complementar nº. 296 de 24 de dezembro de 2007)*

**Redação Anterior:**

*II – Da taxa de licença para funcionamento regular e sua renovação anual, será cobrada em função da contraprestação do exercício regular do poder de polícia, considerando a hora-custo despendida pelo Município, multiplicado pelo fator diferença/atividade, conforme dispuser o regulamento;*

- III – da taxa de publicidade: conforme tabela IX do Anexo I; *(NR) (Nova redação dada pelo art. 9º, da Lei Complementar nº. 455, de 03 de maio de 2012)*

**Redação anterior:**

*III – Da taxa de licença para execução de obras:*

- a) de construção e reconstrução: 0,033 (trinta e três milésimos) do valor da UPF referência por m<sup>2</sup> construído ou reconstruído, no caso de imóveis residenciais e 0,055 (cinquenta e cinco milésimos) da UPF referência por m<sup>2</sup> construído ou reconstruído, no caso de imóveis comerciais;  
b) de construção no loteamento da infraestrutura geral dos lotes, excluídas as áreas verdes, áreas para equipamentos comunitários e vias de acesso: 0,002 (dois milésimos) por m<sup>2</sup> do valor da UPF referência;  
c) de construção de condomínios residenciais horizontais: 0,002 (dois milésimos) da UPF por m<sup>2</sup>;  
d) para concessão de certificado de habite-se: 3 (três) UPFs no caso de prédios comerciais e 1,5 (uma e meia) UPFs no caso de imóveis residenciais;  
e) Para construção de sítio de lazer: 0,0016 (dezesseis décimos de milésimos) da UPF por m<sup>2</sup>;

- IV – da taxa de licença para execução de obras:

- a) de construção e reconstrução: 0,033 (trinta e três milésimos) do valor da UPF, por m<sup>2</sup> construído ou reconstruído, no caso de imóveis residenciais e 0,055 (cinquenta e cinco milésimos) da UPF, por m<sup>2</sup> construído ou reconstruído, no caso de imóveis comerciais;  
b) de construção no loteamento da infraestrutura geral dos lotes, excluídas as áreas verdes, áreas para equipamentos comunitários e vias de acesso: 0,002 (dois milésimos) da UPF por m<sup>2</sup>;  
c) de construção de condomínios residenciais horizontais: 0,002 (dois milésimos) da UPF por m<sup>2</sup>;  
d) para concessão de certificado de habite-se: 3 (três) UPF's, no caso de prédios comerciais, e 1,5 (uma e meia) UPF's, no caso de imóveis residenciais;  
e) para construção de sítio de lazer: 0,0016 (dezesseis décimos de milésimos) da UPF por m<sup>2</sup>; *(NR) (Nova redação dada pelo art. 9º, da Lei Complementar nº. 455, de 03 de maio de 2012)*

**Redação anterior:**

*IV – Da taxa de comércio em via pública: 1 (uma) UPFs por mês;*

- V – Da taxa de vistoria de edificações: 3 (três) UPFs em imóveis residenciais e 5 (cinco) UPFs em imóveis comerciais;

- VI – Da taxa de apreensão e depósito de coisas: 5 (cinco) UPFs por apreensão e 0,5 (meia) UPF por dia depositado;

- VII – da Taxa de Uso de Bem Público: conforme Tabela III, do Anexo I, desta Lei Complementar, sendo o equivalente a 0,18 (dezoito centésimos) da UPF por m<sup>2</sup>, inclusive, extensivo para o recolhimento da Taxa pelo uso de bens assemelhados, cujos valores não estejam expressos na referida tabela e que não estejam sujeitos a contrato diverso; *(NR) (Nova redação dada pelo art. 9º, da Lei Complementar nº. 455, de 03 de maio de 2012)*

**Redação anterior:**

*VII – Da taxa de uso de bem público: conforme tabela III do Anexo I;*

- VIII – da taxa de alvará de saúde: conforme definido na Tabela X, do Anexo I, desta Lei Complementar. *(NR) (Nova redação dada pelo art. 9º, da Lei Complementar nº. 455, de 03 de maio de 2012)*

**Redação anterior:**

*VIII – Da taxa de alvará de saúde:*

- a) Até 30 m<sup>2</sup> – 1 (uma) UPF  
b) De 31 m<sup>2</sup> a 60 m<sup>2</sup> – 2 (duas) UPFs  
c) De 61 m<sup>2</sup> a 90 m<sup>2</sup> – 3 (três) UPFs  
d) De 91 m<sup>2</sup> a 120 m<sup>2</sup> – 4 (quatro) UPFs  
e) Acima de 120 metros quadrados, toma-se como base o valor de 4 UPFs, acrescentando-se o valor de 0,5 (meia) UPF a cada intervalo de 50 m<sup>2</sup> (cinquenta metros quadrados) ou fração deste.

- IX – Da taxa para desmembramento: 1 (uma) UPF;

- X – Da taxa de fusão: 1 (uma) UPF;

- XI – Da taxa para transferência de IPTU: 2 (duas) UPFs;

- XII – Da taxa de averbação:

- a) Imóveis com valor venal até R\$ 30.000,00 (trinta mil reais) – 0,5 UPF;

CTM/PVH – Código Tributário do Município de Porto Velho - Lei Complementar nº 199, de 21 de dezembro de 2004.

- b) Imóveis com valor venal entre R\$ 30.000,00 (trinta mil reais) a R\$ 60.000,00 (sessenta mil reais) – 1 (uma) UPF.  
c) Imóveis com valor venal entre R\$ 60.000,00 (sessenta mil reais) a R\$ 90.000,00 (noventa mil reais) – 1,5 (uma e meia) UPF;  
d) Imóveis com valor venal acima de R\$ 90.000 (noventa mil reais) – 2 (duas) UPF.

XIII - Da taxa de retificação: 1 (uma) UPF por lote;

XIV – Da taxa de vistoria para medição e topografia : 0,028 (vinte e oito milésimos) da UPF por metro linear;

XV – Da taxa de vistoria para expedição de alvará de saúde: 3 (três) UPFs;

XVI – Da taxa de vistoria para liberação de alvará de localização e funcionamento: 3 UPFs;

XVII – da taxa de autorização de uso, conforme Tabela VIII, do Anexo I; (AC) *(Acréscido pelo art. 5º, da Lei Complementar nº. 455, de 03 de maio de 2012)*

XVIII – da taxa de vistoria para liberação de:

a) permissão de uso: o equivalente a 1,00 (uma) UPF, por vistoria;

b) autorização de uso: o equivalente a 0,50 (zero vírgula cinco) da UPF, por vistoria;

c) publicidade: o equivalente a , 1,00 (uma) UPF, por vistoria;

d) localização e funcionamento eventual, conforme Tabela XI, do Anexo I desta Lei Complementar.” (AC) *(Acréscido pelo art. 10, da Lei Complementar nº. 455, de 03 de maio de 2012)*

§ 1º. Os valores das taxas pelo exercício do poder de polícia expressas nas Tabela I, itens 15, 16 e 17, Tabela III, Tabela VIII, Tabela IX, excetuados os itens 5 e 6, integrantes do Anexo I, desta Lei Complementar, serão devidos:

I – pela metade, se a equivalência for de até 50% (cinquenta por cento) dos períodos de tempo ou periodicidades especificados nas respectivas Tabelas;

II – integralmente, se a equivalência for superior a 50% (cinquenta por cento) dos períodos de tempo ou periodicidades especificados nas respectivas Tabelas. (NR) *(Nova redação dada pelo art. 10, da Lei Complementar nº. 455, de 03 de maio de 2012)*

**Redação anterior:**

~~§ 1º. No caso de Alvará de Localização e Licença de Funcionamento Eventual, a taxa de localização, de funcionamento e o Alvará de Saúde, serão cobrados considerando o valor que seria pago no exercício, nos termos do inciso II deste artigo, estabelecendo a proporcionalidade ao número de meses ou dias que funcionará, eventualmente, sendo declarado este quantitativo, pelo sujeito passivo.~~

§ 2º A licença para execução de obra será renovada a cada 12 (doze) meses a partir de suas expedições, sendo que, nesse caso só será cobrado o valor de 2 (duas) UPFs para imóveis residenciais e 4 (quatro) UPFs para imóveis comerciais.

§ 3º A taxa de vistoria para liberação de alvará de localização e funcionamento e para alvará de saúde, inclusive eventuais, será cobrada na abertura ou cadastramento fiscal da empresa no Município, na solicitação para a realização de evento com prazo ou tempo de duração definido e em caso de alteração de cadastro com realização de nova vistoria, excetuando-se os casos de alterações de quadro societário, nome de fantasia, aumento de capital social, alteração do número do Código de Endereçamento Postal (CEP) sem mudança de endereço e outros casos que não prescindam de diligência com vistoria fiscal. (NR) *(Nova redação dada pelo art. 10, da Lei Complementar nº. 455, de 03 de maio de 2012)*

**Redação anterior:**

~~§ 3º A taxa de vistoria para liberação de alvará de localização e funcionamento e para alvará de saúde, só será cobrado na abertura da empresa e em caso de alteração cadastral como, mudança de endereço, alteração de metragem e alteração de razão social. (NR) *(Nova Redação e renumeração dada pelos artigos 25 e 26 da Lei Complementar nº. 296 de 24 de dezembro de 2007)*~~

**Redação e Numeração Anterior:**

~~§ 1º No caso de licenciamento provisório, a localização, o funcionamento e o alvará de saúde, serão cobrados considerando o valor que seria pago no exercício, estabelecendo a proporcionalidade ao número de meses ou dias que funcionará, provisoriamente, sendo declarado este quantitativo, pelo sujeito passivo.~~

~~§ 2º A licença para execução de obra será renovada a cada 12 (doze) meses a partir de suas expedições, sendo que, nesse caso só será cobrado o valor de 2 (duas) UPFs para imóveis residenciais e 4 (quatro) UPFs para imóveis comerciais.~~

~~§ 1º A taxa de vistoria para liberação de alvará de localização e funcionamento e para alvará de saúde, só será cobrado na abertura da empresa e em caso de alteração cadastral como, mudança de endereço, alteração de metragem e alteração de razão social.~~

§ 4º. O Alvará de Licença para Localização Temporária, previsto na Lei Complementar nº. 190, de 6 de julho de 2004, terá seu valor determinado conforme Tabela V, do Anexo I, desta Lei. (AC) *(§ 4º acrescidos pelo artigo 27 da Lei Complementar nº. 296 de 24 de dezembro de 2007).*

§ 5º. O Alvará de Licença para Localização Temporária, de que trata o § 4º deste artigo, será devido pelo sujeito passivo quando:

I – As atividades estiverem elencadas no item 12, exceto os subitens 12.03 e 12.05; subitens 17.24 e 37.01 do artigo 8º, da Lei Complementar nº. 369, de 22 de dezembro de 2009, forem prestadas em caráter transitório e seja exigida a apresentação de ingressos ou qualquer outra forma de acesso autorizado pelo fisco para adentrar ao recinto ou estabelecimento, seja ele aberto ou fechado, ainda que beneficiado pelo instituto da isenção ou imunidade tributária; (NR) *(Nova redação dada pelo art. 10, da Lei Complementar nº. 455, de 03 de maio de 2012)*

**Redação anterior:**

~~I – As atividades estiverem elencadas no item 12, exceto os subitens 12.03 e 12.05; subitens 17.24 e 37.01 do artigo 54 desta lei, forem prestadas em caráter transitório e seja exigida a apresentação de ingressos ou qualquer outra forma de acesso autorizado pelo fisco para adentrar ao recinto ou estabelecimento, seja ele aberto ou fechado, ainda que beneficiado pelo instituto da isenção ou imunidade~~

~~tributária;~~ (AC) (§ 5º acrescidos pelo artigo 27 da Lei Complementar nº. 296 de 24 de dezembro de 2007).

II – Os eventos forem realizados em local aberto, com entradas franqueadas e sem fins lucrativos, ainda que beneficiado pelo instituto da isenção ou imunidade tributária. (AC) (§ 5º acrescidos pelo artigo 27 da Lei Complementar nº. 296 de 24 de dezembro de 2007).

§ 6º O Alvará de Localização e Licença de Funcionamento Eventual, de que trata o § 1º deste artigo, será devido pelo sujeito passivo para as atividades elencadas na lista de serviços do artigo 8º da Lei Complementar nº. 369, de 22 de dezembro de 2009, não previstas no parágrafo §5º deste artigo e forem prestadas em caráter precário, com prazo de duração definido, de forma itinerante e esporádica. (Revogado pelo art. 23, da Lei Complementar nº. 455, de 03 de maio de 2012)

*Redação anterior:*

~~§ 6º. O Alvará de Localização e Licença de Funcionamento Eventual, de que trata o § 1º deste artigo, será devido pelo sujeito passivo, para as atividades elencadas na lista de serviços do artigo 54 desta lei, não previstas no parágrafo anterior e forem prestadas em caráter precário, não contínua, de forma itinerante e esporádica. (AC) (§ 6º acrescidos pelo artigo 27 da Lei Complementar nº. 296 de 24 de dezembro de 2007).~~

§ 7º O Alvará de Saúde, nos casos de atividades eventuais e/ou com prazo de duração definido, será cobrado considerando o valor que seria pago no exercício, nos termos da Tabela X, do Anexo I, desta Lei Complementar, estabelecendo a proporcionalidade ao número de meses ou dias que funcionará, sendo declarado este quantitativo pelo sujeito passivo. (AC) (Acrescido pelo art. 10, da Lei Complementar nº. 455, de 03 de maio de 2012)

## SEÇÃO I – DA TAXA DE LOCALIZAÇÃO

**Art. 162.** A licença para localização e funcionamento de estabelecimento será concedida mediante expedição de alvará em documento único, por ocasião da respectiva abertura ou instalação.

§ 1º O Alvará de Localização terá vigência indeterminada, podendo ser revisto em caso de transferência ou venda do estabelecimento ou ainda no caso de mudança de endereço.

§ 2º O Alvará de Funcionamento, será renovado anualmente, com pagamento da Taxa de Renovação, face o efetivo exercício do poder de polícia pela Secretaria Municipal de Fazenda, através dos órgãos de fiscalização.

**Art. 163.** O Alvará de Localização e Funcionamento será expedido mediante deferimento do pedido, pagamento das respectivas taxas e preenchimento de ficha de inscrição cadastral própria, devendo constar entre outros, os seguintes elementos:

I – nome da pessoa a quem for concedido;

II – local do estabelecimento;

III – ramo do negócio ou atividade;

IV – restrições;

V – número da inscrição no órgão fiscal competente;

~~VI – prova de quitação do imposto incidente sobre a atividade, no caso de renovação e licença;~~ (Revogado pela LC nº. 400, de 27 de dezembro de 2010)

VII – horário de funcionamento.

**Art. 164.** O alvará será obrigatoriamente substituído quando houver qualquer alteração que modifique um ou mais elementos característicos.

§ 1º A modificação na forma deste artigo deverá ser requerida no prazo de 30 (trinta) dias, a contar da data em que se verificar a alteração;

§ 2º As características a que se refere o “caput” deste artigo são:

I – área ocupada;

II – atividade licenciada;

III – horário de funcionamento;

**Art. 165.** Nenhum estabelecimento poderá prosseguir em suas atividades sem possuir o Alvará de Funcionamento devidamente renovado.

§ 1º O não cumprimento do disposto neste artigo poderá acarretar a interdição do estabelecimento.

§ 2º A interdição, que não exime o contribuinte do pagamento da taxa e da multa, será precedida de notificação preliminar.

**Art. 166.** Fora do horário normal, na forma que for estabelecido em Regulamento, admitir-se-á o funcionamento de estabelecimento, mediante prévia licença extraordinária, que compreenda as seguintes modalidades:

I – de antecipação;

II – de prorrogação; e

III – de dias excetuados.

**Art. 167.** O pagamento da taxa relativa à Licença extraordinária abrangerá qualquer das modalidades referidas no artigo anterior, ou todas elas em conjunto, conforme o pedido feito pelo sujeito passivo e os limites estabelecidos pela legislação municipal.

**Art. 168.** O exercício, em caráter excepcional, de atividades provisórias em épocas especiais, dependerá de licenciamento.

**Art. 169.** O pagamento da taxa terá validade:

I – para todo o ano, quando a licença for concedida no primeiro semestre; e

II – até 31 de dezembro, quando for no segundo semestre.

**Art. 170.** Se a licença for inicial, na hipótese de abertura ou instalação do estabelecimento e for concedida depois de 30 de junho, o pagamento da taxa será feito pela metade.

**Parágrafo único.** Aplicar-se-á o disposto neste artigo, nos casos de alteração de licença.

**Art. 171.** O pagamento da taxa, nos casos de renovação anual, deverá ser efetuado de acordo com o calendário a ser aprovado pelo Secretário Municipal de Fazenda.

**Art. 172.** O alvará de localização e funcionamento deverão ser mantidos em local visível à fiscalização e em bom estado de conservação.

**Art. 173.** A transferência, venda ou mudança de endereço do estabelecimento ou o encerramento da atividade deverão ser comunicados à repartição competente, mediante requerimento protocolado no prazo de 15 (quinze) dias, contados da ocorrência daqueles fatos.

**Art. 173-A.** Fica criado o Alvará Provisório no Município de Porto Velho a ser concedido pela Secretaria Municipal de Fazenda – SEMFAZ para as Microempresas e Empresas de Pequeno Porte.

§ 1º. O Alvará Provisório será concedido pelo Município de Porto Velho a título de autorização condicionada ao funcionamento e a instalação de atividade econômica para posterior regularização definitiva.

§ 2º. O Alvará Provisório terá validade de até 120 (cento e vinte) dias e poderá ser prorrogado, por uma única vez, por mais 60 (sessenta) dias mediante pedido fundamentado.

§ 3º. Durante a vigência do Alvará Provisório, o fisco municipal poderá efetuar diligências tantas vezes quantas se fizerem necessárias para comprovar a exatidão das informações declaradas pelo contribuinte no Requerimento e Termo de Compromisso e no Requerimento e Termo de Prorrogação.

§ 4º. Caso o contribuinte necessite da prorrogação prevista no § 2º deste artigo, deverá comparecer junto à Secretaria Municipal de Fazenda no prazo de até 10 (dez) dias do vencimento do Alvará Provisório para formular o pedido.

§ 5º. A Secretaria Municipal de Fazenda terá até 05 (cinco) dias úteis para analisar a solicitação e manifestar-se quanto à concessão ou não do Alvará Provisório e até 2 (dois) dias úteis no caso de pedido de prorrogação do prazo de vencimento.

§ 6º. Para a aprovação da viabilidade da prorrogação do prazo de vencimento do Alvará Provisório, far-se-á necessária a realização de pelo menos uma diligência nos termos do § 3º. deste artigo.

§ 7º. O Alvará Provisório de que trata este artigo não se aplica nos casos de atividades eventuais, de comércio ambulante e às situações regidas pela Lei Complementar nº. 190, de 06 de julho de 2004.

§ 8º. O Alvará Provisório não será concedido para atividades econômicas consideradas potencialmente de alto risco, as quais serão definidas em decreto regulamentador.

§ 9º. A concessão do Alvará Provisório considerará a compatibilidade da atividade com a legislação urbanística.

§ 10. Para a liberação do Alvará Definitivo será indispensável que o requerente cumpra as normas e exigências do Corpo de Bombeiros - CBMRO, da Vigilância Sanitária, da Secretaria Municipal de Meio Ambiente - SEMA, da Secretaria Municipal de Regularização Fundiária - SEMUR, bem como dos órgãos fiscalizadores do exercício profissional.

§ 11. Para a liberação do Alvará Provisório será necessário o requerente preencher e assinar o Requerimento e Termo de Compromisso para emissão do Alvará Provisório, no qual irá declarar que cumpre todas as exigências para a liberação, e compromete-se no prazo estipulado por esta Lei a atender as exigências necessárias à concessão do Alvará Definitivo, conforme modelo definido em regulamento.

§ 12. O número de inscrição concedido para o Alvará Provisório será o mesmo para o Alvará Definitivo.

§ 13. O valor a ser cobrado pela concessão do Alvará Provisório será de 6 UPF's (Seis Unidades Padrão Fiscal do Município de Porto Velho), a título da taxa prevista no artigo 161, inciso I, da Lei Complementar nº. 199/2004.

§ 14. No ato da concessão do Alvará Definitivo deverão estar devidamente recolhidas as taxas de:

**I** - Funcionamento;

**II** - Publicidade;

**III** - Vistoria.

§ 15. Para a solicitação do Alvará Provisório, o requerente deverá protocolizar junto à Secretaria Municipal de Fazenda - SEMFAZ ou na Junta Comercial do Estado de Rondônia - JUCER, conforme Convênio firmado, Requerimento e Termo de Compromisso instituídos em regulamento.

§ 16. O Alvará Provisório de que trata este artigo, sem prejuízo do disposto no artigo 174-A, desta Lei, será cassado quando:

**I** - Ficar comprovada a falsidade ou inexistência de qualquer declaração ou documento;

**II** - Houver o descumprimento do Termo de Compromisso firmado;

**III** - No estabelecimento for exercida atividade diversa da cadastrada;

**IV** - Forem infringidas quaisquer disposições referentes aos controles de poluição, ou se o funcionamento do estabelecimento causar danos, prejuízos, incômodos, ou puserem em risco, por qualquer forma, a segurança, o sossego, a saúde e a integridade física da vizinhança ou da coletividade;

**V** - A atividade exercida pelo estabelecimento for incompatível com a legislação urbanística;

**VI** - Ocorrerem infrações às legislações sanitárias;

**VII** - Ocorrerem infrações às posturas municipais;

**VIII** - Da inobservância do prazo previsto no § 2º deste artigo.

§ 17. Os procedimentos a serem adotados quanto à cassação de que trata o parágrafo anterior e o modelo do Termo de Cassação de Alvará Provisório serão instituídos em regulamento.

§ 18. O estabelecimento que tiver o Alvará Provisório cassado nos termos do § 16 deste artigo será interditado, conforme procedimentos e modelo do Termo de Interdição de Estabelecimentos instituídos em regulamento.

§ 19. O Poder Executivo Municipal fica autorizado a impor restrições às atividades dos estabelecimentos com Alvará Provisório, desde que o fim seja resguardar o interesse público. (AC) (Artigo Acrescido pelo artigo 1º da Lei Complementar nº. 294, de 13 de dezembro de 2007)

**Art. 173-B.** A autorização de Uso é ato negocial da administração pública, onde em uma relação unilateral de caráter precário, o Poder Público Municipal autoriza o requerente da licença para o exercício de determinada atividade que ocorra em meio urbano.

Parágrafo único. São decorrentes de Autorizações de Uso, para os efeitos desta Lei Complementar, especialmente a:

**I** – Licença Ambulante, em todas as suas modalidades;

**II** – Licença para Instalação Eventual de Barracas em logradouros públicos;

**III** – Licença para ocupação por Mesas e Cadeiras;

**IV** – Licença para Banca de Jornais e Revistas; e

**V** – Licença para qualquer outra atividade que possa ser exercida no meio urbano nos moldes do caput deste artigo. (AC) (Acrescido pelo art. 11, da Lei Complementar nº. 455, de 03 de maio de 2012)

**Art. 173-C.** A Licença de Localização e Funcionamento Eventual, de que trata o §1º do artigo 161 desta Lei Complementar, será devida pelo sujeito passivo, para as atividades que forem prestadas em caráter precário, com prazo de duração definido, de forma itinerante ou esporádica.

§ 1º As atividades a que se refere o caput deste artigo, observando-se os respectivos prazos de duração das licenças, são especialmente:

**I** – espetáculos circenses, duração de 30 (trinta) dias, renovável, uma única vez, por mais 30 (trinta) dias;

**II** – parques de diversões, centros de lazer ou congêneres, duração de 30 (trinta) dias renovável, uma única vez, por mais (trinta) dias;

**III** – pavilhões e feiras comerciais, duração 10 (dez) dias, renovável, uma única vez, por mais 10 (dez) dias;

**IV** – estacionamento ou guarda de veículos, duração até 10 (dez) dias; e

**V** – para outras atividades não previstas nos incisos I, II, III e IV deste §1º, observando-se que as prestações de serviços ou comércio, obrigatoriamente, deverão ser efetivadas em caráter precário, com duração definida, de forma itinerante ou esporádica, os prazos serão estabelecidos em Regulamento.

§ 2º Excetuam-se das previsões contidas no caput e no parágrafo anterior, as atividades previstas no §5º, do artigo 161 desta Lei Complementar. (AC) (Acrescido pelo art. 12, da Lei Complementar nº. 455, de 03 de maio de 2012)

## SEÇÃO II – DAS INFRAÇÕES E PENALIDADES SUBSEÇÃO I – DA TAXA DE LOCALIZAÇÃO

**Art. 174.** As infrações serão punidas com:

CTM/PVH – Código Tributário do Município de Porto Velho - Lei Complementar nº 199, de 21 de dezembro de 2004.

- I** – Interdição, no caso de não estar o estabelecimento funcionando de acordo com as disposições legais que lhe forem pertinentes, sem prejuízo da aplicação das penas de caráter pecuniário;
- II** – Multa diária de 5 (cinco) UPFs, pelo não cumprimento do edital de interdição;
- III** – Multa no valor de 200% (duzentos por cento) do valor da taxa aos que funcionarem sem alvará de localização e funcionamento;
- IV** – Multa de 5 (cinco) UPFs, aos que não conservarem o alvará de localização e funcionamento em local visível a fiscalização ou em bom estado de conservação;
- V** – Multa de 2 (duas) UPFs, aos que, no prazo de 15 (quinze) dias, deixarem de comunicar à autoridade competente a transferência, venda ou mudança de endereço do estabelecimento;
- VI** – Multa correspondente a 100% (cem por cento) do valor da taxa, aos que não renovarem o alvará de funcionamento;
- VII** – Multa aos que funcionarem em desacordo com as características do alvará de localização e funcionamento, conforme a seguir:
- a) 5 (cinco) UPFs, em desacordo com a área;
- b) 5 (cinco) UPFs, se a atividade permitida ou tolerada para o local for compatível com a natureza da atividade licenciada;
- c) 10 (dez) UPFs, se a atividade permitida e tolerada para o local for incompatível com a natureza da atividade licenciada;
- d) 20 (vinte) UPFs, se a atividade não for permitida e nem tolerada para o local;
- e) 5 (cinco) UPFs, se em desacordo com o horário de funcionamento.

**Art. 174-A.** O descumprimento do Termo de Compromisso, aludido no § 11, do artigo 173-A, ensejará a aplicação das seguintes multas pecuniárias:

**I** - Pelo descumprimento, parcial, do Termo de Compromisso, por estabelecimento para o exercício da atividade, com área física ocupada de:

- a) Até 200m<sup>2</sup>, multa pecuniária equivalente a 100 UPF's (Cem Unidades Padrão Fiscal do Município de Porto Velho);
- b) Maior que 200m<sup>2</sup> até 500m<sup>2</sup>, multa pecuniária equivalente a 150 UPF's (Cento e Cinquenta Unidades Padrão Fiscal do Município de Porto Velho);
- c) Maior que 500m<sup>2</sup>, multa pecuniária equivalente a 250 UPF's (Duzentas e Cinquenta Unidades Padrão Fiscal do Município de Porto Velho).

**II** - Pelo descumprimento, integral, do Termo de Compromisso, por estabelecimento para o exercício da atividade, com área física ocupada de:

- a) Até 200m<sup>2</sup>, multa pecuniária equivalente a 200 UPF's (Duzentas Unidades Padrão Fiscal do Município de Porto Velho);
- b) Maior que 200m<sup>2</sup> até 500m<sup>2</sup>, multa pecuniária equivalente a 300 UPF's (Trezentas Unidades Padrão Fiscal do Município de Porto Velho);
- c) Maior que 500m<sup>2</sup>, multa pecuniária equivalente a 500 UPF's (Quinhentas Unidades Padrão Fiscal do Município de Porto Velho). (AC)

*(Artigo Acrescido pelo artigo 2º da Lei Complementar nº. 294 de 13 de dezembro de 2007)*

**Art. 175.** A licença poderá ser cassada a qualquer tempo, pela autoridade competente, sempre que o exercício da atividade violar a legislação vigente.

## SUBSEÇÃO II – DA TAXA DE USO DE BEM PÚBLICO

**Art. 176.** A utilização de área de domínio público sem o pagamento total da respectiva taxa, sujeitará o infrator à multa de 100% (cem por cento) do valor da taxa considerada esta pelo seu valor atualizado.

**Art. 176-A.** O exercício de atividade sujeita à autorização de uso sem que não tenha sido realizado o pagamento total da respectiva taxa, sujeitará ao infrator:

**I** – nos casos de licença ambulante, multa de:

- a) 15,00 (quinze) UPF's, quando a atividade for exercida sem a referida licença;
- b) 10,00 (dez) UPF's, quando exercido fora das exigências contidas em lei.

**II** – nos casos de licença para instalação eventual de barracas, multa de:

- a) 15,00 (quinze) UPF's, quando a atividade for exercida sem a referida licença;
- b) 10,00 (dez) UPF's, quando exercido fora das exigências contidas em lei.

**III** – nos casos de licença por ocupação de mesas e cadeiras, multa de:

- a) 150% (cento e cinquenta por cento) do valor da taxa devida, quando do uso de espaço público sem a referida licença;
- b) 10,00 (dez) UPF's, quando exercido fora das exigências estabelecidas em Lei.

**IV** – nos casos de licença para banca de jornais e revistas, multa de:

- a) 150% (cento e cinquenta por cento) do valor da taxa devida, quando exercida sem a respectiva licença;
- b) 10,00 (dez) UPF's, quando exercido fora das exigências estabelecidas em Lei.

**V** – 5,00 (cinco) UPF's, nos casos de exercício de atividades sem a referida autorização de uso não prevista nesta subseção. (AC) *(Acrescido pelo art. 13, da Lei Complementar nº. 455, de 03 de maio de 2012)*

**Art. 176-B.** O exercício de atividade sujeita a licença de localização e funcionamento eventual serão punidos com:

**I** – Interdição, no caso de não estar o estabelecimento funcionando de acordo com as disposições legais que lhe forem pertinentes, sem prejuízo da aplicação das penas de caráter pecuniário;

**II** – Multa diária de 5,00 (cinco) UPFs, pelo não cumprimento do edital de interdição;

**III** – Multa no valor de 200% (duzentos por cento) do valor da taxa aos que funcionarem sem alvará de localização e funcionamento eventual;

**IV** – Multa de 5,00 (cinco) UPFs, aos que não conservarem o alvará de localização e funcionamento em local visível a fiscalização ou em bom estado de conservação;

**V** – Multa de 2,00 (duas) UPFs, aos que, no prazo de 15 (quinze) dias, deixarem de comunicar à autoridade competente a transferência, venda ou mudança de endereço do estabelecimento;

**VI** – Multa aos que funcionarem em desacordo com as características do alvará de localização e funcionamento, conforme a seguir:

- a) 5,00 (cinco) UPFs, em desacordo com a área;
- b) 5,00 (cinco) UPFs, se a atividade permitida ou tolerada para o local for compatível com a natureza da atividade licenciada;
- c) 10,00 (dez) UPFs, se a atividade permitida e tolerada para o local for incompatível com a natureza da atividade licenciada;
- d) 20,00 (vinte) UPFs, se a atividade não for permitida e nem tolerada para o local;

e) 5,00 (cinco) UPFs, se em desacordo com o horário de funcionamento. (AC) *(Acrescido pelo art. 14, da Lei Complementar nº. 455, de 03 de maio de 2012)*

## TÍTULO VIII – DA CONTRIBUIÇÃO DE MELHORIA

### CAPÍTULO I – DA HIPÓTESE DE INCIDÊNCIA

**Art. 177.** A hipótese de incidência da Contribuição de Melhoria é o benefício imobiliário advindo da realização de obra pública.

**Parágrafo único.** A Contribuição de Melhoria também é devida ao Município quando resultante de convênios com a União, Estado e entidades federais e estaduais.

## CAPÍTULO II – DA NÃO INCIDÊNCIA

**Art. 178.** A Contribuição de Melhoria não incidirá nos casos de:

- I – simples reparação ou manutenção de obras públicas;
- II – alteração do traçado geométrico de vias e logradouros públicos;
- III – colocação de vias e sarjetas;
- IV – obras de pavimentação executadas na zona rural do Município;
- V – adesão a plano de pavimentação comunitária.

## CAPÍTULO III – DO SUJEITO PASSIVO

**Art. 179.** Sujeito Passivo da Contribuição de Melhoria é o proprietário, o titular do domínio útil ou o possuidor, a qualquer título, de imóvel localizado na zona de influência da obra.

**Parágrafo único.** A Contribuição de Melhoria dos bens indivisíveis será lançada em nome de qualquer um dos titulares, a quem caberá o direito de exigir dos demais as parcelas que lhes couberem.

**Art. 180.** Correrão por conta do Município as cotas relativas aos seus imóveis.

## CAPÍTULO IV – DA BASE DE CÁLCULO

**Art. 181.** A base de cálculo da Contribuição de Melhoria é o custo da obra, nele computados as despesas relativas a estudos, projetos, fiscalização, desapropriação, administração, execução e financiamento, inclusive prêmios de reembolsos e outras de praxe em financiamento e empréstimo.

**Art. 182.** A Contribuição de Melhoria não poderá ser exigida em quantia superior à despesa realizada com a obra pública.

## CAPÍTULO V – DO LANÇAMENTO

**Art. 183.** Para cobrança da Contribuição de Melhoria a autoridade administrativa observará os requisitos mínimos fixados em Regulamento, aplicáveis ao Município.

**Art. 184.** A Contribuição de Melhoria será lançada de ofício e o contribuinte será notificado a pagá-la a vista ou em até 12 parcelas, na forma que dispuser o Regulamento.

## CAPÍTULO VI – DAS MULTAS E ACRÉSCIMOS LEGAIS

**Art. 185.** O pagamento após o vencimento sujeita o contribuinte à incidência de:

- I – juros de mora de 0,5% (cinco décimos por cento) ao mês ou fração de mês;
- II – correção monetária, nos termos da legislação específica; e
- III – multa moratória:
  - a) de 10% (dez por cento) do valor corrigido, se recolhido dentro de 30 (trinta) dias, contados da data do vencimento;
  - b) de 20% (vinte por cento) do valor corrigido, se recolhido após 30 (trinta) dias, contados da data do vencimento.

## TÍTULO IX – DA CONTRIBUIÇÃO PARA ILUMINAÇÃO PÚBLICA

**Art. 186.** A contribuição para iluminação pública será calculada em conformidade com a lei complementar nº. 153, de 26 de dezembro de 2002.

## TÍTULO X – DO PROCESSO ADMINISTRATIVO TRIBUTÁRIO

### CAPÍTULO I – DAS DISPOSIÇÕES INICIAIS

**Art. 187.** O Processo Administrativo Tributário (PAT) forma-se na repartição fiscal competente, mediante autuação dos documentos necessários à apuração da liquidez e certeza do crédito tributário não regularmente pago, com folhas devidamente numeradas e rubricadas e as peças que o compõem dispostas na ordem que forem juntadas.

**Art. 188.** O pedido de restituição de tributos e/ou penalidade, de consulta, de parcelamento e o pedido de regime especial serão autuados igualmente, em forma de processo administrativo tributário – PAT, aplicando-se, no que couber, o disposto neste Título.

**Art. 189.** O Processo Administrativo Tributário (PAT) desenvolver-se-á, ordinariamente, em duas instâncias, para instrução, apreciação e julgamento das questões suscitadas entre o sujeito passivo e a Fazenda Municipal, relativamente à interpretação e à aplicação da Legislação Tributária.

§ 1º. A instância administrativa começa pela instauração do procedimento contencioso tributário e termina com a decisão irrecurável exarada no processo ou com o decurso de prazo para recurso.

§ 2º. Em se tratando de contribuinte optante pelo Regime Unificado de Arrecadação de Tributos e Contribuições devidos pelas Microempresas e Empresas de Pequeno Porte (Simples Nacional) a Administração Tributária poderá instituir Processo Administrativo Fiscal Especial (PAFE), exclusivamente, referente ao ingresso e à exclusão de ofício de optantes, conforme disciplinado em Decreto.

§ 3º. O PAFE a que se refere o § 2º, não se aplica nos casos de lançamento de crédito tributário “de ofício”, por meio de auto de infração.

§ 4º. Ocorrendo lavratura de auto de infração, o contencioso administrativo obedecerá ao rito processual inerente ao Processo Administrativo Tributário a que estão sujeitos os demais contribuintes não optantes pelo Simples Nacional. *(NR) (Nova redação dada pelo art. 15, da Lei Complementar nº. 455, de 03 de maio de 2012)*

#### *Redação anterior:*

*Art. 189. O Processo Administrativo Tributário – PAT, desenvolver-se-á, ordinariamente, em duas instâncias, para instrução, apreciação e julgamento das questões surgidas entre o sujeito passivo do imposto e a Fazenda Municipal, relativamente à interpretação e aplicação da Legislação Tributária.*

*Parágrafo único. A instância administrativa começa pela instauração do procedimento contencioso tributário e termina com a decisão irrecurável exarada no processo ou com o decurso de prazo para recurso.*

**Art. 190.** É assegurado ao sujeito passivo, na área administrativa, o direito a ampla defesa, podendo aduzir por escrito as suas razões, fazendo-se acompanhar das provas que tiver, observados a forma e os prazos legais.

**Art. 191.** A participação do sujeito passivo no Processo Administrativo Tributário – PAT, far-se-á pessoalmente ou por seus representantes legais.

**Art. 192.** A instrução do processo compete aos órgãos da Secretaria Municipal de Fazenda por onde tramite.

**Parágrafo único.** A juntada do documento, folha de informação ou qualquer outra peça ao processo far-se-á mediante termo, lavrado pelo servidor que o proceder.

**Art. 193.** Os prazos processuais serão contínuos, excluindo-se na contagem, o dia do início e incluindo-se o dia do vencimento.

§ 1º Os prazos só se iniciam ou só se vencem em dia normal de expediente na repartição em que corra o processo ou deva ser praticado o ato.

§ 2º Considera-se expediente normal, aquele determinado pelo Poder Executivo para funcionamento ordinário das repartições municipais, desde que flua todo o tempo, sem interrupção ou suspensão.

**Art. 194.** Todos os atos processuais terão a forma escrita e prazo de 10 (dez) dias, salvo disposição em contrário.

**Art. 195.** A inobservância, por parte de servidor municipal, dos prazos destinados à instrução, movimentação e julgamento do processo, importa em responsabilidade funcional, mas não acarretará a nulidade do processo.

**Art. 196.** Exclui-se da competência dos órgãos julgadores a declaração de inconstitucionalidade.

**Art. 197.** As ações judiciais contra a Fazenda Municipal sobre matéria tributária não prejudicarão o julgamento dos respectivos Processos Administrativos Tributários.

**Art. 198.** Verificada no processo administrativo a ocorrência do crime de sonegação fiscal, enviar-se-ão cópias dos elementos comprobatórios ao Ministério Público para oferecimento de denúncia, independentemente da execução do crédito apurado.

**Art. 199.** Nenhum processo por infração à Legislação Tributária será arquivado sem que haja despacho expresso, nesse sentido, da autoridade competente após decisão final proferida na área administrativa.

## CAPÍTULO II – DO INÍCIO DO PROCESSO POR INFRAÇÃO FISCAL

**Art. 200.** Considera-se iniciado o procedimento fiscal para efeito de excluir a espontaneidade da iniciativa do sujeito:

**I** – com a lavratura do Termo de Início de Fiscalização;

**II** – com a lavratura do termo de apreensão de mercadoria, equipamentos e/ou documentos fiscais ou contábeis ou de intimação para sua apresentação; e

**III** – com a lavratura de auto de infração, representação, denúncia reduzida a termo ou notificação de lançamento.

§ 1º A ação fiscal deverá ser concluída em até 90 (noventa) dias, a partir da data do recebimento do Termo de Início de Fiscalização pelo sujeito passivo, preposto ou representante legal devidamente habilitado.

§ 2º O prazo aludido no § 1º deste artigo poderá ser prorrogado por igual período, instruído com as motivações de sua necessidade e homologado pelo Coordenador Municipal de Fiscalização da Secretaria Municipal de Fazenda, cuja decisão deverá ser exarada em até 5 (cinco) dias úteis, prazo este não computado para efeito de contagem do prazo total.

§ 3º A ação fiscal encerra-se com a ciência do contribuinte mediante lavratura do termo de encerramento, auto de infração, notificação pessoal, via AR ou por edital, e ainda pelo termo de recusa, mediante declaração reduzida a termo pelo responsável pela intimação.

§ 4º Suspendem a contagem dos prazos previstos nos §§ 1º e 2º deste artigo:

**I** – a postergação para entregas de quaisquer documentos fiscais ou contábeis, que ultrapasse o prazo concedido no Termo de Início de Fiscalização ou em notificações lavradas, na exatidão do período compreendido entre o termo final do prazo concedido e a efetiva e integral entrega dos documentos solicitados;

**II** – qualquer ação, recusa ou omissão que resulte na postergação de entregas do termo de encerramento da ação fiscal, do auto de infração, da notificação de lançamento e/ou da notificação pessoal;

**III** – o período compreendido entre a entrega protocolizada, na repartição fiscal, do Relatório e demais documentos resultantes da ação fiscal, inclusive auto de infração e notificação de lançamento, objetivando a postagem em Agência Postal ou a publicação no Diário Oficial do Município, e a data da ciência do sujeito passivo, conforme definido nos incisos II, III e IV, do § 2º, do art. 210, desta Lei Complementar. **(NR) (Nova redação dada pelo art. 16, da Lei Complementar nº. 455, de 03 de maio de 2012)**

### **Redação anterior:**

~~**Art. 200.** Considera-se iniciado o procedimento fiscal para efeito de excluir a espontaneidade da iniciativa do sujeito:~~

~~**I** – com a lavratura do termo de início de fiscalização;~~

~~**II** – com a lavratura do termo de apreensão de mercadoria e documento fiscal ou da intimação para sua apresentação; e~~

~~**III** – com a lavratura de auto de infração, representação, denúncia ou notificação de lançamento.~~

~~**Parágrafo único.** A ação fiscal deverá ser concluída em até 60 (sessenta) dias, podendo este prazo ser prorrogado por igual período, pelo Coordenador de Fiscalização da Secretaria Municipal de Fazenda, instruído com elementos indicadores de sua necessidade, cuja decisão deverá ser exarada em até 5 (cinco) dias úteis, não computados para efeito de contagem do prazo total. **(NR) (Nova Redação dada pela Lei Complementar nº. 400, de 27 de dezembro de 2010)**~~

### **Redação Anterior:**

~~**Parágrafo único.** A ação fiscalizadora deverá ser concluída em 60 (sessenta) dias, podendo este prazo ser prorrogado por igual período, pelo Secretário Municipal de Fazenda, pedido este instruído com elementos indicadores de sua necessidade.~~

**Art. 201.** O Processo Administrativo Tributário - PAT, para apuração das infrações, terá como peça básica:

**I** – o auto de infração;

**II** – a notificação de lançamento;

**III** – a representação, se a falta for apurada em serviço interno de fiscalização;

**IV** – a denúncia escrita; e

**V** – a denúncia verbal reduzida a termo, que deverá ser assinada pelo denunciante, na repartição fiscal competente.

**Parágrafo único.** O serviço interno de fiscalização a que se refere o inciso III deste artigo é de competência de todos os servidores da repartição fazendária.

**Art. 202.** A peça básica será entregue à repartição fazendária preparadora, juntamente com os termos e documentos que a instruírem e os bens apreendidos, se for o caso, no prazo de 72 (setenta e duas) horas, a contar da ciência do autuado ou da declaração de recusa.

**Art. 203.** O auto de infração será lavrado no local da infração e conterá:

- I – a qualificação do autuado;
- II – o local, a data e a hora da lavratura;
- III – a descrição do fato;
- IV – a disposição legal infringida e a penalidade aplicável;
- V – a determinação da exigência e a intimação para cumpri-la ou impugná-la, no prazo de 30 (trinta) dias; e
- VI – a assinatura do autuante e a indicação de seu cargo ou função.

**Parágrafo único.** As omissões ou incorreções do auto não acarretarão nulidade, quando do processo constatarem elementos suficientes para a determinação da infração.

**Art. 204.** A notificação de lançamento será expedida pelo órgão que administra o tributo e conterá:

- I – a qualidade do notificado;
- II – o valor do crédito tributário e o prazo para pagamento ou impugnação;
- III – a disposição legal infringida, se for o caso; e
- IV – a assinatura do chefe do órgão expedidor ou de outro servidor autorizado e a indicação de seu cargo ou função.

**Art. 205.** A lavratura do auto de infração compete privativamente aos Agentes Fiscais Municipais.

**Art. 206.** O auto de infração será lavrado com clareza, sem entrelinhas, rasuras ou emendas.

**Parágrafo único.** Caso venha ocorrer as situações previstas no “caput” deste artigo, deverá o Agente Fiscal ressaltá-las no próprio auto.

**Art. 207.** Se, após a lavratura do auto de infração e ainda no curso do processo, for verificada falta mais grave ou erro na capitulação da pena, será lavrado, no mesmo processo, termo de aditamento ou retificação, do qual será intimado o autuado, restituindo-se-lhe novo prazo de 30 (trinta) dias para complementar sua defesa.

**Art. 208.** Uma das vias do auto de infração será entregue ou remetida ao autuado, não implicando sua recusa em recebê-lo a invalidade da ação fiscal.

**Parágrafo único.** O Agente Fiscal autuante, sempre que não entregar pessoalmente a cópia do auto ao infrator, deverá justificar no processo as razões de seu procedimento.

**Art. 209.** O auto de infração obedecerá ao modelo aprovado em ato expedido pelo Secretário Municipal de Fazenda.

**Art. 210.** A intimação do sujeito passivo far-se-á:

- I – pessoalmente, pelo autor do procedimento ou por agente do órgão preparador, na repartição ou fora dela, provada com a assinatura do sujeito passivo, seu mandatário ou preposto, ou, no caso de recusa, com declaração escrita de quem o intimar;
- II – por via postal ou por qualquer outro meio ou via, com prova de recebimento no domicílio tributário eleito pelo sujeito passivo;
- III – por meio eletrônico, com prova de recebimento, mediante:

- a) envio ao domicílio tributário do sujeito passivo; ou
- b) registro em meio magnético ou equivalente utilizado pelo sujeito passivo.

§ 1º Quando houver impossibilidade em se intimar o contribuinte por qualquer um dos meios previstos no caput deste artigo, a intimação poderá ser feita por edital publicado:

- I – no endereço eletrônico da administração tributária na internet;
- II – em dependência, com acesso franqueado ao público, do órgão encarregado da intimação; ou
- III – uma única vez no Diário Oficial do Município.

§ 2º Considera-se feita a intimação:

- I – na data da ciência do intimado ou da declaração de quem fizer a intimação, se pessoal;
- II – no caso do inciso II do caput deste artigo, na data do recebimento ou, se omitida, quinze dias após a data da expedição da intimação;
- III – se por meio eletrônico, 15 (quinze) dias contados da data registrada:
  - a) no comprovante de entrega no domicílio tributário do sujeito passivo; ou
  - b) no meio magnético, eletrônico ou equivalente utilizado pelo sujeito passivo;
- IV – 15 (quinze) dias após a publicação do edital, se este for o meio utilizado.

§ 3º Os meios de intimação previstos nos incisos do caput deste artigo não estão sujeitos a ordem de preferência.

§ 4º Para fins de intimação, considera-se domicílio tributário do sujeito passivo:

- I – o endereço postal por ele fornecido, para fins cadastrais, à administração tributária; e
- II – o endereço eletrônico a ele atribuído pela administração tributária, desde que declarado e autorizado pelo sujeito passivo.

§ 5º O endereço eletrônico de que trata este artigo somente será implementado com o expresse consentimento do sujeito passivo, devendo a Administração Tributária informar-lhe as normas e condições de sua utilização e manutenção.

§ 6º A assinatura e o recebimento da peça básica não importam em confissão da falta arguida. (NR) *(Nova redação dada pelo art. 17, da Lei Complementar nº. 455, de 03 de maio de 2012)*

**Redação anterior:**

**Art. 210.** A intimação para que o sujeito passivo integre a instância administrativa far-se-á:

**I** – pessoalmente, mediante entrega ao autuado, seu representante legal ou preposto, de cópia da peça básica do processo, dos levantamentos e outros documentos que lhe deram origem, exigindo-se recibo datado e assinado no respectivo original;

**II** – por via postal, com prova de recebimento;

**III** – por edital, publicado uma única vez no Diário Oficial do Município, na impossibilidade de serem utilizados os meios referidos nos incisos I e II deste artigo.

§ 1º Considera-se feita a intimação:

**I** – na data da ciência do intimado ou da declaração de quem fizer a intimação pessoal;

**II** – na data do recebimento do AR por via postal, ou 15 (quinze) dias após a entrega da intimação à Agência Postal se a data for omitida; e

**III** – 15 (quinze) dias após a publicação do edital, se este for o meio utilizado.

§ 2º A assinatura e o recebimento da peça básica não importam em confissão da falta arguida.

**Art. 211.** A defesa compreende, dentro dos princípios legais, qualquer manifestação do sujeito passivo no sentido de reclamar ou impugnar qualquer exigência fiscal.

**Art. 212.** Na defesa, o sujeito passivo alegará, por escrito, toda a matéria que entender útil, indicando ou requerendo as provas que pretenda apresentar e juntando, desde logo, as que constarem de documentos que tiver em seu poder.

**Parágrafo único.** No caso de impugnação parcial da exigência fiscal, a defesa apenas produzirá efeitos regulares se o sujeito passivo promover, dentro do mesmo prazo concedido à apresentação de defesa, o pagamento da importância que achar devida sob pena de preempção.

**Art. 213.** O prazo para apresentação de defesa é de 30 (trinta) dias, contados da data da intimação da peça básica.

**Parágrafo único.** A defesa apresentada tempestivamente supre omissão ou qualquer defeito da intimação e terá efeito suspensivo até o trânsito em julgado da decisão de 1ª instância.

**Art. 214.** Sempre que, no decorrer do processo, for indicada, como autora da infração, pessoa diversa da que figura no auto de infração, na representação ou notificação de lançamento ou forem apurados fatos novos, envolvendo o autuado, o representante ou outras pessoas, ser-lhe-á aberto novo prazo para defesa do mesmo processo.

**Art. 215.** Após a apresentação da defesa, que deverá ser juntada aos respectivos autos, dar-se-á “vistas” destes ao autor da peça básica, para oferecimento de contestação, no prazo de 10 (dez) dias.

§ 1º O oferecimento de contestação poderá ser atribuído a outro Agente Fiscal, desde que comprovadamente impedido o autor da peça básica de fazê-lo.

§ 2º No recinto da Secretaria Municipal de Fazenda dar-se-á “vistas” à parte interessada ou a seu representante habilitado, durante a fluência dos prazos, independentemente de pedido escrito.

~~Art. 216. O Processo Administrativo Tributário deverá ser concluído dentro de 90 (noventa) dias, contados da data do termo inicial do prazo para defesa, podendo este prazo ser prorrogado por igual período, pelo Secretário Municipal da Fazenda sempre que circunstâncias especiais ocorrerem.~~ **(Revogado pela LC nº. 400, de 27 de dezembro de 2010)**

**Art. 217.** É vedado reunir, em uma só petição, defesas referentes a mais de um processo, ainda que versando sobre o mesmo assunto e alcançando o mesmo contribuinte.

#### CAPÍTULO IV – DA REVELIA

**Art. 218.** Findo o prazo da intimação, sem pagamento do débito, nem apresentação de defesa, considerar-se-á o sujeito passivo revel, importando a revelia no reconhecimento do crédito tributário exigido.

**Parágrafo único.** A confirmação do auto de infração, na forma deste artigo, é definitiva e irrecorrível na esfera administrativa e após a mesma o crédito tributário será inscrito na dívida ativa.

#### CAPÍTULO V – DA INTEMPESTIVIDADE

**Art. 219.** A defesa apresentada intempestivamente será arquivada, sem conhecimento de seus termos, dando-se ciência do fato ao interessado.

#### CAPÍTULO VI – DO JULGAMENTO EM PRIMEIRA INSTÂNCIA

**Art. 220.** Após o autor da peça básica oferecer a contestação de que trata o art. 215, os autos serão encaminhados ao Diretor do Departamento de Administração Tributária, a quem compete decidir em primeira instância, sobre a procedência da autuação e imposição legal.

**Art. 221.** A decisão de primeira instância deverá ser prolatada no prazo de 15 (quinze) dias a contar do recebimento do processo pela autoridade julgadora e conterá:

- I – o relatório, que será uma síntese do processo;
- II – os fundamentos de fato e de direito;
- III – a conclusão;
- IV – a ordem de intimação; e
- V – o recurso de ofício, se for o caso.

**Art. 222.** Prolatada a decisão, serão providenciadas as necessárias intimações que se efetivarem na forma prevista no art. 210.

§ 1º Quando da expedição da ordem de intimação, nesta deverá constar a decisão prolatada, o prazo para pagamento e prazo para recurso, se for o caso.

§ 2º No caso de decisão desfavorável ao contribuinte, este deverá obrigatoriamente anexar aos autos a Guia de Recolhimento, sob pena de inscrição em dívida ativa, ou querendo, recorrer da decisão conforme o art. 224.

**Art. 223.** À primeira instância não cabe pedido de reconsideração da decisão.

#### CAPÍTULO VII – DO RECURSO VOLUNTÁRIO

**Art. 224.** Da decisão contrária ao sujeito passivo caberá no prazo de 15 (quinze) dias, recurso voluntário, com efeito suspensivo, para o Conselho de Recursos Fiscais do Município de Porto Velho, contados da data da ciência da decisão.

§ 1º O recurso poderá versar sobre parte da decisão recorrida, desde que o recorrente assim o declare ou reconheça expressamente a procedência das exigências que não forem objeto do recurso.

§ 2º Na hipótese do parágrafo anterior, o recorrente, sob pena de preempção do recurso, deverá pagar, no prazo deste artigo, o crédito tributário da parte por ele reconhecida como procedente.

**Art. 225.** O recurso será interposto por petição escrita e entregue na repartição preparadora do processo, que o remeterá ao órgão julgador, no prazo de 5 (cinco) dias.

**Parágrafo único.** É vedado reunir em uma só petição, recurso referente a mais de uma decisão ou processo, ainda que versando sobre o mesmo assunto e alcançando o mesmo contribuinte.

**Art. 226.** O recurso apresentado intempestivamente será arquivado, sem conhecimento dos seus termos, pelo Presidente do órgão colegiado, dando-se ciência do fato ao interessado.

**Art. 227.** Se dentro do prazo legal não for apresentado recurso, tal circunstância será indicada no processo, por termo, no qual se mencionará sua não interposição.

#### CAPÍTULO VIII – DO RECURSO DE OFÍCIO

**Art. 228.** A autoridade julgadora de 1ª instância recorrerá de ofício, com efeito suspensivo, ao Conselho de Recursos Fiscais do Município de Porto Velho sempre que, no todo ou em parte, a decisão for contrária à Fazenda Municipal.

§ 1º Será dispensada a interposição de recurso de ofício quando:

**I** – a importância não exceder ao valor correspondente a 5 (cinco) UPFs, vigentes à data da decisão; e

**II** – houver no processo prova de pagamento do tributo e/ou penalidades exigidas.

§ 2º Ao autor da peça básica será aberto prazo de 10 (dez) dias para se manifestar sobre a decisão de 1ª instância, objeto de recurso de ofício.

**Art. 229.** Sempre que, fora dos casos previstos no artigo anterior, deixar de ser interposto recurso de ofício, o servidor que verificar o fato representará, perante a autoridade julgadora, por intermédio de seu chefe imediato, no sentido de que seja observada aquela exigência.

#### CAPÍTULO IX – DO JULGAMENTO DE SEGUNDA INSTÂNCIA

**Art. 230.** O julgamento em segunda instância far-se-á pelo Conselho de Recursos Fiscais do Município de Porto Velho, cujas decisões são definitivas e irrecorríveis.

**Art. 231.** A decisão será tomada por maioria de votos, cabendo ao Presidente do Conselho apenas o voto de qualidade.

**Art. 232.** Será facultada a sustentação oral do recurso perante o Conselho de Recursos Fiscais do Município de Porto Velho, na forma e pelos prazos que dispuser o Regimento Interno deste órgão.

**Art. 233.** A decisão prolatada em segunda instância substituirá, no que tiver sido objeto de recurso, a decisão recorrida.

**Art. 234.** Na intimação da decisão do Conselho de Recursos Fiscais do Município de Porto Velho, constará a decisão prolatada e o prazo para pagamento.

#### CAPÍTULO X – DA EXECUÇÃO DAS DECISÕES

**Art. 235.** São definitivas as decisões:

**I** – de primeira instância, esgotado o prazo para recurso voluntário sem que este tenha sido interposto; e

**II** – de segunda instância.

**Parágrafo único.** Serão também definitivas as decisões de primeira instância, na parte que não forem objeto de recurso voluntário ou não estiverem sujeitas a recurso de ofício.

**Art. 236.** De toda decisão contrária ao sujeito passivo, proferida em Processo Administrativo Tributário, será feita intimação, fixando-se prazo para seu cumprimento ou para dela recorrer, quando cabível essa providência.

**Parágrafo único.** A intimação será feita na repartição preparadora do processo na forma do art. 210.

**Art. 237.** Tornada definitiva a decisão será o débito inscrito em dívida ativa e remetido para execução judicial.

#### TÍTULO XI – DA FISCALIZAÇÃO

**Art. 238.** Compete privativamente à Secretaria Municipal de Fazenda, pelos seus órgãos especializados, a fiscalização do cumprimento das normas tributárias.

**Parágrafo único.** A fiscalização de que trata o “caput” deste artigo será exercida privativamente pelos Agentes Fiscais Municipais sobre todas as pessoas físicas ou jurídicas, contribuintes ou não, que estiverem obrigadas ao cumprimento das normas tributárias, bem como sobre as que gozarem de imunidade ou isenção.

**Art. 239.** Quando vítima de embaraço ou desacato no exercício de suas funções, ou quando seja necessária a efetivação de medidas cauteladoras de interesse do fisco, ainda que não se configure fato definido como crime ou contravenção, os agentes fiscalizadores poderão requisitar o auxílio de força pública estadual ou federal.

**Art. 240.** As pessoas sujeitas à fiscalização ou diligências, ficam obrigadas a apresentar ao agente do Fisco Municipal, sempre que por ele exigidas, independente de prévia instauração de processo, os produtos, livros de escrita fiscal e comercial e todos os documentos, em uso ou já arquivados, dos últimos cinco anos, que forem julgados necessários à fiscalização ou diligência, e lhe darão acesso aos seus estabelecimento, depósito e dependências, bem como veículos, cofres, arquivos (convencional ou informatizados) e outros móveis, a qualquer hora, dentro do seu horário de atividade comercial.

§ 1º O exame de que trata este artigo, poderá ser repetido quantas vezes o agente fiscal considerar necessário, enquanto não decair o direito da Fazenda Municipal constituir o crédito tributário.

§ 2º Qualquer resistência infundada para o não cumprimento por parte do sujeito passivo do que prevê o “caput” deste artigo, ser-lhe-á aplicada multa no valor equivalente 10 (dez) UPF's, excetuando-se os casos de ação fiscal para a apuração do ISSQN cuja sanção pecuniária é determinada pelo disposto no art. 84, da Lei Complementar nº. 369, de 22 de dezembro de 2009. (NR) *(Nova Redação dada pela LC nº. 400, de 27 de dezembro de 2010)*

#### Redação anterior:

~~§ 2º Qualquer resistência infundada para o não cumprimento por parte do sujeito passivo do que prevê o “caput” deste artigo, ser-lhe-á aplicada multa no valor de 10 (dez) UPFs.~~

**Art. 241.** Os regimes especiais concedidos ao contribuinte para o cumprimento de suas obrigações poderão ser cassados, se os beneficiários procederem em desacordo com as normas fixadas para a sua concessão.

**Art. 242.** O Poder Executivo poderá estabelecer sistema especial de fiscalização, sempre que forem julgados insatisfatórios os elementos constantes dos documentos, livros fiscais e comerciais apresentados ou sempre que as peculiaridades da atividade fiscalizada assim o exigir.

**Art. 243.** Não tem aplicação quaisquer dispositivos excludentes ou limitativos do direito de examinar livros, arquivos, papéis e efeitos comerciais ou fiscais das pessoas físicas ou jurídicas, nem da obrigação destas de exibí-los.

**Art. 244.** Os livros obrigatórios da escrita fiscal e comercial e os comprovantes dos lançamentos neles efetuados deverão ser conservados pelo prazo de 05 (cinco) anos.

**Parágrafo único.** O extravio, a perda, o furto, o roubo ou a destruição de livros e documentos fiscais deverão ser imediatamente comunicados à Fazenda Municipal, ocasião em que o sujeito passivo informará da possibilidade de sua reconstituição sem prejuízo de exigências previstas em leis comerciais, e também publicará em jornal de ampla divulgação no Município, na forma estabelecida em Regulamento.

## TÍTULO XII – DA APREENSÃO

**Art. 245.** Serão apreendidos e apresentados à repartição fiscal competente, obedecidas as formalidades legais, a mercadoria, livros e notas fiscais e quaisquer outros documentos ou coisas móveis, que se constituam em prova de infração às disposições da legislação tributária.

§ 1º Se não for possível a remoção da mercadoria ou objeto apreendido, a autoridade fiscal, tomada a devida cautela, incumbirá de sua guarda ou depósito, pessoa idônea, que poderá ser o próprio infrator, mediante lavratura de termo de depósito.

§ 2º Em havendo prova ou fundada suspeita de ocultamento de livros ou documentos fiscais, tomar-se-ão as necessárias medidas no sentido de promover a busca e apreensão judicial do objeto pretendido.

§ 3º Os livros e documentos fiscais poderão ainda ser retirados do estabelecimento, a critério do Agente Fiscal Municipal, no exercício de suas funções, sempre que ali inexistirem condições ambientais, materiais ou local adequado para a realização dos trabalhos de fiscalização.

## TÍTULO XIII – DO LEILÃO

**Art. 246.** As mercadorias apreendidas, que não forem liberadas no prazo de 15 (quinze) dias, serão consideradas abandonadas e levadas à leilão público, regulamentado por ato do Executivo.

**Art. 247.** Nos casos de apreensão de mercadorias de fácil deterioração ou de semoventes, cuja liberação não tenha sido providenciada no prazo fixado na notificação da decisão proferida no julgamento definitivo do processo, o leilão poderá ser substituído por licitação.

§ 1º Tratando-se de mercadoria de fácil deterioração, esta circunstância deverá ser expressamente mencionada no Termo de Apreensão.

§ 2º No caso do parágrafo anterior, se a liberação não ocorrer dentro de 24 (vinte e quatro) horas após a lavratura do Termo de Apreensão, as mercadorias, a critério do Secretário Municipal de Fazenda, serão doadas a instituição de caridade ou assistência social ou ainda destinada a órgãos públicos, sempre mediante recibo.

**Art. 248.** As mercadorias apreendidas poderão ser liberadas até o momento da realização do leilão, desde que sejam pagos o imposto, a multa cabível e as despesas realizadas.

## TÍTULO XIV – DA INTERDIÇÃO

**Art. 249.** Poderá ser interditado o estabelecimento do contribuinte que não estiver em dia com as obrigações estatuídas na lei fiscal ou da mesma decorrentes.

§ 1º A interdição será precedida de notificação expedida ao responsável pelo estabelecimento, ao qual será concedido o prazo de 15 (quinze) dias para o cumprimento da obrigação.

§ 2º A interdição não exime o faltoso do pagamento do imposto devido e das multas que lhe forem aplicáveis com a lei.

**Art. 250.** Os empreiteiros e os subempreiteiros não estabelecidos no território do Município, que deixarem de efetuar o pagamento do imposto de acordo com as leis e regulamentos específicos, ficarão impedidos de executar obras ou serviços em seu território.

**Art. 251.** No caso de atividades provisórias, em que os tributos devam ser pagos antecipadamente, por estimativa, não poderá o contribuinte iniciar suas atividades sem efetuar o recolhimento dos mesmos, sob pena de interdição e evacuação do recinto, se for o caso, e mediante procedimento fiscal, até que se sane a irregularidade.

## TÍTULO XV – DA CONSULTA FISCAL

**Art. 252.** Aos contribuintes dos tributos municipais é assegurado o direito de consulta, para esclarecimento de dúvidas relativas ao entendimento e aplicação desta Lei e de legislação tributária complementar, dos respectivos regulamentos e atos administrativos de caráter normativo.

**Parágrafo único.** Estende-se o direito de consulta a qualquer pessoa física ou jurídica de direito público ou privado, desde que mantenha qualquer relação ou interesse com a coisa consultada.

**Art. 253.** A petição de consulta indicará:

**I** – a autoridade a quem é dirigida;

**II** – os fatos, de modo concreto e sem qualquer reserva, em relação aos quais o interessado deseja conhecer a aplicação da legislação tributária.

**Art. 254.** Nenhum procedimento fiscal será instaurado contra o contribuinte, relativamente à espécie consultada, a partir da apresentação da consulta, até o 20º (vigésimo) dia subsequente à data da ciência.

**Art. 255.** A consulta não suspende o prazo para pagamento do tributo, antes ou depois de sua apresentação.

**Art. 256.** Não produzirá efeito a consulta formulada:

**I** – em desacordo com o art. 253;

**II** – por quem estiver sob procedimento fiscal instaurado para apurar fatos que se relacionem com a matéria consultada;

**III** – por quem estiver intimado a cumprir obrigação relativa ao fato objeto da consulta;

**IV** – quando o fato já estiver sido objeto de decisão anterior, ainda não modificada, proferida em consulta ou litúgio em que tenha sido parte o consulente;

**V** – quando o fato estiver disciplinado em ato normativo ou resolução, publicado antes da apresentação;

**VI** – quando não descrever, completa e exatamente, a hipótese a que se referir ou não contiver os elementos necessários à resposta, salvo se a inexatidão ou omissão for excusável pela autoridade julgadora.

**Art. 257.** A resposta dada à consulta terá efeito normativo, quando adotada em circular expedida pela autoridade fiscal competente.

**Parágrafo único** – O consulente terá o prazo de 15 (quinze) dias, contados da data da ciência da resposta, para adotar os procedimentos nela contidos.

#### TÍTULO XVI – DA RESTITUIÇÃO

**Art. 258.** O contribuinte terá direito, independentemente de prévio protesto, à restituição total ou parcial do tributo, nos casos previstos no Código Tributário Nacional, observadas as condições ali fixadas.

§ 1º Nenhuma restituição se fará sem a ordem do Secretário Municipal de Fazenda, a quem compete em todos os casos, conhecer dos respectivos pedidos.

§ 2º Os processos de restituição serão obrigatoriamente informados, antes de receberem o despacho decisório, pela repartição ou serviço que houver calculado os tributos e as penalidades reclamadas, bem como pela repartição ou serviço encarregado do registro dos recebimentos.

**Art. 259.** Para efeito de restituição prevista neste Título, consideram-se também restituíveis as despesas judiciais decorrentes de inscrição indevida em dívida ativa e em processo de cobrança executiva.

**Art. 260.** As quantias que se devam restituir serão atualizadas através da variação da UPF (Unidade Padrão Fiscal), constituindo período inicial o mês do pedido de restituição.

**Parágrafo único.** O direito de pleitear a restituição extingue-se em 5 (cinco) anos contados da data do recolhimento ou da data em que se tornar definitiva a decisão administrativa ou ainda passar por julgado a decisão judicial, que tenha reformado, revogado ou rescindido a decisão condenatória.

**Art. 261.** Na hipótese de recolhimento voluntário, não serão restituídas as quantias referentes às taxas cujos serviços tenham sido prestados.

**Parágrafo único.** Quando o crédito tributário estiver sendo pago em parcelas, o pedido de restituição, quando deferido, desobrigará o contribuinte do pagamento das parcelas restantes até a plena compensação do débito, a partir da data da decisão definitiva na esfera administrativa.

#### TÍTULO XVII – DA CERTIDÃO NEGATIVA

**Art. 262.** A prova de quitação do tributo será feita mediante apresentação da certidão negativa, expedida à vista de requerimento do interessado, que contenha todas as informações inerentes à sua pessoa, domicílio e ramo de atividade, bem como o período a que se refere o pedido e a sua finalidade.

§ 1º A Certidão Negativa será expedida nos termos em que tenha sido requerida e será fornecida no prazo máximo de 10 (dez) dias, com prazo máximo de validade de 90 (noventa) dias.

§ 2º Das certidões referentes à situação fiscal de qualquer imóvel, constarão sempre os débitos relativos à contribuição de melhoria.

**Art. 263.** Independentemente de disposição legal permissiva, será dispensada a prova de quitação de tributos, ou o seu suprimento, quando se tratar de prática de atos indispensáveis para evitar a caducidade de direito, respondendo, porém, todos os participantes nos atos pelo tributo por ventura devido, juros de mora e penalidades cabíveis, exceto as relativas ao infrator.

**Art. 264.** A existência de débitos definitivamente julgados administrativamente impedirá a expedição de certidão negativa, ainda que em curso de cobrança judicial executiva em que tenha sido efetivada a penhora ou cuja exigibilidade esteja suspensa por qualquer medida judicial não específica.

**Art. 265.** Todo pedido ou solicitação feita pelo contribuinte à Prefeitura Municipal, deverá ser efetuado através de Processo Administrativo instruído, obrigatoriamente, com a certidão negativa devidamente atualizada, observado o disposto no art. 5º, inciso XXXIV, da Constituição Federal.

**Art. 266.** A certidão expedida com dolo ou fraude, que contenha erro contra a Fazenda Pública, responsabilizará pessoalmente o funcionário que a expedir, pelo crédito tributário e juros de mora acrescidos.

**Parágrafo único.** O disposto neste artigo não exclui a responsabilidade criminal e funcional que no caso couber.

**Art. 267.** As certidões fornecidas não excluem o direito da Fazenda Municipal cobrar, em qualquer tempo, os débitos que venham a ser apurados pela autoridade administrativa.

#### TÍTULO XVIII – DA DÍVIDA ATIVA

**Art. 268.** Constitui dívida ativa do Município a proveniente de tributos, multas de qualquer natureza, foros, laudêmios, aluguéis, alcance dos responsáveis, reposições oriundas de contratos administrativos, consistentes em quantia fixa e determinada, depois de decorridos os prazos de pagamento ou decididos os processos fiscais administrativos ou judiciais.

**Parágrafo único.** Não exclui a liquidez do crédito, para os efeitos deste artigo, a fluência de juros.

**Art. 269.** A inscrição em dívida ativa, de qualquer natureza, será feita de ofício, em livros especiais, na repartição competente.

§ 1º O termo de inscrição da dívida ativa e a respectiva certidão devem indicar, obrigatoriamente:

I – a origem e a natureza do crédito;

II – a quantia devida e demais acréscimos legais;

III – o nome do devedor e, sempre que possível, o seu domicílio ou residência;

IV – o livro, folha e data em que foi inscrita;

V – o número o processo administrativo ou fiscal em que se originar o crédito.

§ 2º A omissão de qualquer dos requisitos enumerados ou erro a eles relativos é causa de nulidade da inscrição, podendo a autoridade administrativa sanar, de ofício, a irregularidade, mediante a substituição da certidão irregularmente emitida.

**Art. 270.** O crédito tributário será inscrito após o vencimento do prazo de pagamento, na forma estabelecida em Regulamento.

**Parágrafo único.** Não se inscreverão débitos inferiores a 1 (uma) UPF, remindo-os.

**Art. 271.** Inscrita a dívida e extraídas as respectivas certidões de débito, quando necessárias, serão relacionadas e remetidas ao órgão jurídico para cobrança.

**Art. 272.** Sobre os débitos inscritos em Dívida Ativa incidirão:

I – correção monetária;

II – juros de mora de 0,5% (cinco décimos por cento) ao mês ou fração de mês;

**Art. 273.** A cobrança da dívida ativa será feita por via amigável ou judicialmente, através de ação executiva fiscal.

§ 1º A cobrança amigável será feita no prazo de 30 (trinta) dias a contar do recebimento das certidões, podendo ser concedida prorrogação de igual prazo, pela autoridade competente.

§ 2º A contar da data do recebimento da intimação de cobrança amigável, o contribuinte terá 10 (dez) dias para quitar o débito.

§ 3º Decorrido o prazo de cobrança amigável, sem a quitação do débito, será imediatamente procedida a cobrança judicial, na forma da legislação federal em vigor.

§ 4º Iniciada a cobrança executiva, não será permitida a cobrança amigável.

**Art. 274.** O pagamento da dívida ativa será feito na repartição municipal competente ou em estabelecimento bancário conveniado com o Fisco Municipal.

**Art. 275.** É vedado à repartição arrecadadora ou a qualquer servidor municipal ou do cartório receber pagamento do débito já inscrito em dívida ativa, sem as respectivas guias de cobrança.

§ 1º A inobservância deste artigo acarretará a responsabilidade do servidor que direta ou indiretamente, concorrer para o recebimento da dívida respondendo ainda pelos prejuízos que advirem à Fazenda Municipal.

§ 2º Nenhum débito inscrito poderá ser recebido sem que o devedor pague, ao mesmo tempo, multa e juros, contados até a data do pagamento do débito.

**Art. 276.** A dívida regularmente inscrita goza de presunção de certeza e liquidez e tem efeito de prova pré-constituída.

**Parágrafo único.** A presunção a que se refere este artigo é relativa e pode ser ilidida por prova inequívoca, a cargo do sujeito passivo ou de terceiros a quem aproveite.

**Art. 277.** Serão considerados legalmente prescritos os débitos inscritos na Dívida Ativa, ajuizados ou não, decorridos 05 (cinco) anos, contados da data da inscrição.

**Parágrafo único.** O prazo a que se refere este artigo se interrompe:

I – pela citação pessoal do devedor, feita judicialmente;

II – por qualquer ato judicial que constitua em mora o devedor;

III – pela apresentação de documentos comprobatórios da dívida, em juízo de inventários ou concursos de credores;

IV – pela contestação em juízo.

## TÍTULO XIX – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

**Art. 278.** Ficam revogadas as decisões, orientações, concessões de qualquer natureza e quaisquer outros atos administrativos conflitantes com as disposições desta Lei.

**Art. 279.** A organização e funcionamento do Conselho de Recursos Fiscais do Município de Porto Velho serão regulados pelo Poder Executivo.

**Art. 280.** Fica a Secretaria Municipal de Fazenda de Porto Velho autorizada a baixar normas que se fizerem necessárias ao fiel cumprimento desta Lei.

**Art. 281.** A Unidade Padrão Fiscal do Município de Porto Velho, será atualizada, com base na variação da inflação, ou pelo índice utilizado pela Secretaria da Receita Federal para correção dos tributos da União, a critério do Secretário Municipal de Fazenda, através de resolução;

**Art. 282.** Os débitos para com a Fazenda Municipal serão atualizados mediante a aplicação da Unidade Padrão Fiscal (UPF) do Município de Porto Velho.

**Parágrafo único.** A Unidade Padrão Fiscal é a unidade referencial que o Município de Porto Velho utilizará para quantificar e corrigir tributos e demais valores transacionados;

**Art. 283.** Fica o Poder Executivo autorizado a:

I – compensar débitos de contribuintes, não inscrito como dívida ativa do Município, com créditos líquidos e certos, vencidos ou vincendos, do sujeito passivo contra a Fazenda Municipal, decorrentes de processos de natureza tributária e referentes ao mesmo tributo, por indébito ou recolhimento maior que o devido, desde que atendidas as seguintes condições:

a) o requerimento para a compensação deverá ser efetivado pelo próprio credor ou por procurador com poderes específicos, devidamente fundamentado;

b) as assinaturas dos requerimentos e procurações deverão ter firma reconhecida em cartório;

c) o requerimento deverá ser protocolizado pelo interessado no setor competente da Secretaria Municipal de Fazenda, sendo autuado em processo administrativo, onde deverão ser demonstrados os registros dos créditos e débitos recíprocos, devidamente atualizados monetariamente nos termos da legislação municipal;

d) deferida a compensação pelo Secretário Municipal de Fazenda, a mesma dependerá de aceite a ser proferido no Termo de Cientificação de Deferimento da Compensação (TCDC) a ser assinado pelo interessado ou seu procurador habilitado, documentando sua efetivação;

e) ultimada a compensação, deverão ser promovidos os assentamentos nos autos, bem como efetivado o registro no cadastro do contribuinte e expedida a Certidão de Extinção de Débito por Compensação (CEDC).

II – Parcelar créditos tributários na forma prevista na Lei nº. 1.903, de 31 de agosto de 2010 e suas posteriores alterações.

§ 1º Sendo vincendo o crédito do sujeito passivo, para os efeitos deste artigo, a apuração do seu montante, não poderá resultar em redução maior que a correspondente ao juro de 1% (um por cento) ao mês pelo tempo a decorrer entre a data da compensação e a do vencimento, conforme parágrafo único do art. 170, da Lei nº. 5.172, de 25 de outubro de 1966.

§ 2º O disposto neste artigo não se aplica:

I – a aproveitamento de créditos tributários ou não tributários originados de precatórios judiciais ou decorrentes de contestação judicial pelo sujeito passivo, ainda que do trânsito em julgado da respectiva decisão judicial.

II – a aproveitamento de créditos de contribuintes contra a Fazenda Pública de Estados, do Distrito Federal ou União, de qualquer origem.

§ 3º Os modelos da Certidão de Extinção de Débito por Compensação (CEDC) e do Termo de Cientificação de Deferimento da Compensação (TCDC) serão instituídos em Regulamento.

§ 4º O contribuinte do Imposto Sobre Serviços de Qualquer Natureza (ISSQN) poderá ser autorizado a realizar a auto compensação, que deverá ser efetivada via procedimento eletrônico, conforme disciplinado em regulamento. **(NR) (Nova redação dada pelo art. 18, da Lei Complementar nº. 455, de 03 de maio de 2012)**

*Redação anterior:*

**Art. 283.** Fica o Poder Executivo autorizado a:

~~I – compensar débitos de contribuintes em fase de execução ou não, inscritos ou não como dívida ativa do Município, com créditos líquidos e certos, vencidos ou vincendos, do sujeito passivo contra a Fazenda Municipal oriundos de sentenças judiciais, com precatórios, ou requisições de pagamentos de natureza civil decorrentes de processos de natureza administrativa, tributária, por indébito ou recolhimento maior que o devido, desde que atendidas as seguintes condições:~~

~~a) É necessário que o próprio credor ou procurador com poderes específicos efetue o requerimento, devidamente fundamentado;~~

~~b) Se a compensação se referir a dívida de terceiros, estes, pessoalmente ou através de procurador com poderes específicos, deverão assinar conjuntamente o requerimento;~~

~~c) As assinaturas dos requerimentos e proceurações deverão ter firma reconhecida em cartório;~~

~~d) O requerimento deverá ser protocolizado pelo interessado na Secretaria Municipal de Fazenda, sendo autuado em processo administrativo, onde deverão ser demonstrados os registros dos créditos e débitos recíprocos, devidamente atualizados monetariamente nos termos da legislação municipal;~~

~~e) Deferida a compensação pelo Secretário Municipal de Fazenda, a mesma dependerá de Termo de Cientificação de Deferimento da Compensação (TCDC) a ser assinado pelo interessado ou seu procurador habilitado, documentando sua efetivação;~~

~~f) Ultimada a compensação, serão feitas anotações do registro do precatório, baixa da dívida extinta e comunicação ao processo judicial, providências estas assentadas no processo administrativo, que, após a expedição da Certidão de Extinção de Débito por Compensação (CEDC), será arquivado;~~

~~g) Ultimada a compensação decorrentes de processos de natureza administrativa, tributária pendente de pagamento, ainda, em curso de cobrança administrativa, deverão ser promovidos os assentamentos nos autos, bem como efetivado o registro no boletim cadastral individual do contribuinte e expedida a Certidão de Extinção de Débito por Compensação (CEDC).~~

~~II – Parcelar créditos tributários na forma prevista na Lei nº. 1.516, de 10 de julho de 2003 e suas posteriores alterações.~~

~~§ 1º. Sendo vincendo o crédito do sujeito passivo, para os efeitos deste artigo, a apuração do seu montante, não poderá resultar em redução maior que a correspondente ao juro de 1% (um por cento) ao mês pelo tempo a decorrer entre a data da compensação e a do vencimento, conforme parágrafo único do art. 170, da Lei nº. 5.172, de 25 de outubro de 1966.~~

~~§ 2º. O disposto neste artigo não se aplica:~~

~~I – aos créditos oriundos de precatórios incluídos nas disposições do art. 33, do Ato das Disposições Constitucionais Transitórias, da Constituição Federal de 1988;~~

~~II – a aproveitamento de crédito tributário, objeto de contestação judicial pelo sujeito passivo, antes do trânsito em julgado da respectiva decisão judicial, conforme artigo 170-A, da Lei nº. 5.172, de 25 de outubro de 1966;~~

~~III – a aproveitamento de créditos de contribuintes contra a Fazenda Pública de outros Municípios, de Estados, do Distrito Federal ou da União, de qualquer origem.~~

~~§ 3º. Os modelos da Certidão de Extinção de Débito por Compensação (CEDC) e do Termo de Cientificação de Deferimento da Compensação (TCDC) serão instituídos em Regulamento.~~

~~§ 4º. A aceitação da modalidade de extinção do crédito tributário prevista neste artigo, exceto nos casos de indébito ou recolhimento maior que o devido, fica condicionada ao exame e parecer prévio da Procuradoria Geral do Município. (NR) (Nova Redação dada pela Lei Complementar nº. 314, de 29 de dezembro de 2008)~~

**Art. 283.** Fica o Poder Executivo autorizado a:

~~I – compensar créditos tributários do imposto sobre serviços de qualquer natureza com crédito líquido e certos, vencidos ou vincendos, nas condições e garantias que estipular, em cada caso, quando o sujeito passivo da obrigação for:~~

~~a) empresa pública ou sociedade de economia mista federal, estadual ou municipal;~~

~~b) estabelecimento de ensino; e~~

~~e) estabelecimento de saúde.~~

~~II – parcelar os créditos tributários na forma da Lei nº. 1.516 de 10 de julho de 2003 e suas posteriores alterações;~~

~~III – compensar o Imposto Sobre Serviços de Qualquer Natureza, pago indevidamente ou a maior, na forma do Regulamento.~~

~~IV. sempre que possível, os serviços inerentes à Secretaria Municipal de Fazenda SEMFAZ serão disponibilizados por meio da Internet, no site oficial do Município de Porto Velho. (AC) (Inciso~~

*Acrescido pelo artigo 28 da Lei Complementar nº. 296 de 24 de dezembro de 2007)*

**Art. 284.** Fica autorizado no Município de Porto Velho a ser aplicado o disposto no art. 9º e seus parágrafos 1º e 2º da Lei Federal nº. 10.684 de 30 de maio de 2.003, aos contribuintes que durante o período em que a pessoa jurídica relacionada com o agente estiver incluída no regime de parcelamento.

**Parágrafo Único.** É imediatamente revogado o direito previsto no “caput”, quando ocorrer a inadimplência do parcelamento do tributo.  
**Art. 285.** Sobre os valores constantes nos anexos V e VI, para efeito de lançamento do Imposto Sobre a Propriedade Predial e Territorial Urbana – IPTU no ano de 2012, será aplicado redutor de 15% (quinze por cento). (NR) *(Nova Redação dada pela Lei Complementar nº. 439, de 21 de dezembro de 2011)*

**Redações Anteriores:**

~~–Art. 285. Sobre os valores constantes nos anexos V e VI, para efeito de lançamento do Imposto Sobre a Propriedade Predial e Territorial Urbana – IPTU no ano de 2006, será aplicado redutor de 35% (trinta e cinco por cento):~~

~~**Parágrafo Único**— Os valores constantes nos anexos V e VI, serão atualizados, anualmente, com base na variação da UPP. *(Redação dada pela Lei Complementar nº. 231 de 12 de dezembro de 2005).*~~

~~–Art. 285. Sobre os valores constantes nos anexos V e VI, para efeito de lançamento do Imposto Sobre a Propriedade Predial e Territorial Urbana – IPTU no ano de 2005, será aplicado o redutor de 35% (trinta e cinco por cento):~~

~~**Parágrafo Único**— Os valores constantes nos anexos V e VI, serão atualizados, anualmente, com base na variação da UPP.~~

~~Art. 285.— Sobre os valores constantes nos anexos V e VI, para efeito de lançamento do Imposto Sobre a Propriedade Predial e Territorial Urbana – IPTU no ano de 2011, será aplicado redutor de 20% (vinte por cento). (NR) *(Nova Redação dada pela Lei Complementar nº. 402, de 27 de dezembro de 2010)*~~

**Art. 286.** Sobre o valor de “p”, mencionado no anexo II – Fatores para Cálculo de Coleta de Lixo, para os lançamentos da Taxa de Resíduos Sólidos Domiciliares no ano de 2006, será aplicado redutor de 33% (trinta e três por cento). (Nova Redação dada pelo artigo 2º da Lei Complementar nº. 231 de 12 de dezembro de 2005).

**Redação Anterior:**

~~Art. 286— Sobre o valor de “P”, mencionado no anexo II— Fatores para Cálculo da coleta de Lixo, para os lançamentos da Taxa de Resíduos Sólidos Domiciliares do ano de 2005, será aplicado o redutor de 40% (quarenta por cento):~~

**Art. 287.** Esta Lei Complementar entra em vigor no dia 1º de janeiro de 2005.

**Art. 288.** Revogam-se as disposições em contrário, em especial a Lei nº. 1.008, de 30 de dezembro de 1991 e suas alterações, bem como a Lei Complementar nº. 111, de 26 de dezembro de 2000.

**CARLOS ALBERTO DE AZEVEDO CAMURÇA**

Prefeito do Município de Porto Velho

**WALDIRO TEOBALDO GRABNER**

Secretaria Municipal de Fazenda

**RANILSON DE PONTES GOMES**

Procurador Geral do Município

**(VERSÃO ATUALIZADA - MAIO/2012)****ANEXO I****TABELA I – DAS TAXAS DE SERVIÇOS DIVERSOS**

(Redação dada pelo Anexo I, da Lei Complementar nº. 455, de 03 de maio de 2012, vigência a partir de 01 de janeiro de 2013)

<b>ITEM</b>	<b>ESPECIFICAÇÃO</b>	<b>VALOR EM UPF</b>
<b>1</b>	<b>ALVARÁ PARA ABERTURA OU RECUPERAÇÃO DE VALAS</b>	
1.1	Em ruas encascalhadas, limitada a 0,40m de largura (Por m <sup>2</sup> )	0,8
1.2	Em ruas asfaltadas, limitada a 0,40m de largura (Por m <sup>2</sup> )	2,0
<b>2</b>	<b>CONSULTA PRÉVIA EM ANÁLISE DE PROJETOS</b>	
<b>2.1</b>	<b>De Loteamentos em Conjuntos Habitacionais</b>	
2.1.1	Com até 20 Unidades Autônomas	10,00
2.1.2	Com 21 até 40 Unidades Autônomas	20,00
2.1.3	Com mais de 40 Unidades Autônomas	30,00
<b>2.2</b>	<b>De Prédios de Apartamentos</b>	
2.2.1	Com até 20 Unidades Autônomas	10,00
2.2.2	Com 21 até 40 Unidades Autônomas	20,00
2.2.3	Com mais de 40 Unidades Autônomas	30,00
<b>2.3</b>	<b>De Edificações Unitárias</b>	
2.3.1	Com área total de até 100m <sup>2</sup>	2,00
2.3.2	Com área total de mais de 100m <sup>2</sup> até 200m <sup>2</sup>	4,00
2.3.3	Com área total de mais de 200m <sup>2</sup> até 300m <sup>2</sup>	6,00
2.3.4	Com área total de mais de 300m <sup>2</sup>	8,00
2.4	De sinalização de Trânsito	2,00
<b>3</b>	<b>CADASTRO DE VEÍCULO (POR VEÍCULO)</b>	<b>1,00</b>
<b>4</b>	<b>RETIRADA DE ENTULHO (POR m<sup>3</sup>)</b>	<b>0,20</b>
<b>5</b>	<b>DEMOLIÇÃO (POR m<sup>2</sup>)</b>	<b>0,02</b>
<b>6</b>	<b>COLOCAÇÃO DE TAPUME (POR m)</b>	<b>0,60</b>
<b>7</b>	<b>LICENÇA PARA CONSTRUÇÃO DE TÚMULOS</b>	<b>2,00</b>
<b>8</b>	<b>LICENÇA PARA INUMAÇÃO</b>	<b>3,00</b>
<b>9</b>	<b>LICENÇA PARA EXUMAÇÃO</b>	
9.1	Antes da decomposição	9,39
9.2	Após decomposição	4,50
<b>10</b>	<b>CONSTRUÇÃO DE CARNERA</b>	<b>2,50</b>
<b>11</b>	<b>CONSTRUÇÃO DE JAZIGO</b>	<b>12,00</b>
<b>12</b>	<b>COBERTURA DE SEPULCRO</b>	<b>6,00</b>
<b>13</b>	<b>COLOCAÇÃO DE GRADE</b>	<b>3,00</b>
<b>14</b>	<b>LICENÇA DE ESCOLTA DE VEÍCULOS</b>	<b>10,00</b>
<b>15</b>	<b>INTERDIÇÃO DE VIA PÚBLICA</b>	
15.1	Eventos promocionais (Por Dia)	10,00
15.2	Depósitos de mercadorias, materiais e equipamentos (Por Dia)	10,00
15.3	Provas desportivas (Por Dia)	4,00
15.4	Eventos Culturais (Por Dia)	4,00
15.5	Eventos Religiosos (Por Dia)	4,00
<b>16</b>	<b>ESTACIONAMENTO ROTATIVO DE VEÍCULO EM VIA PÚBLICA</b>	
16.1	Por Hora	0,04
16.2	Por Dia	0,96
16.3	Por Mês	30,80
16.4	Por Ano	369,60
<b>17</b>	<b>PERMANÊNCIA OU DIÁRIA DE VEÍCULO (POR VEÍCULO)</b>	<b>0,50</b>
<b>18</b>	<b>APREENSÃO DE VEÍCULO (POR VEÍCULO)</b>	<b>4,00</b>
<b>19</b>	<b>SERVIÇOS DE GUINCHO (POR VEÍCULO REMOVIDO)</b>	<b>2,00</b>
<b>20</b>	<b>PARA LIBERAÇÃO DE ANIMAL APREENDIDO (POR ANIMAL)</b>	<b>1,00</b>

## (VERSÃO ATUALIZADA - MAIO/2012)

**A N E X O I – TABELA I – DAS TAXAS DE SERVIÇOS DIVERSOS**  
**(vigência a até 31 de dezembro de 2012)**

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	VALOR EM UPF
01	ALVARÁ PARA ABERTURA OU RECUPERAÇÃO DE VALAS	
1.1	EM RUAS ENCASCALHADAS (0,40M DE LARGURA)	0,8/m <sup>2</sup>
1.2	Em ruas asfaltadas (0,40m de largura)	1,5/m <sup>2</sup>
02	CONSULTA PRÉVIA EM ANÁLISE DE PROJETOS	
2.1	De loteamentos em conjuntos habitacionais	2
2.2	De prédios de apartamentos	1,5
2.3	De edificações unitárias	1,5
2.4	De sinalização de Trânsito	1,5
03	CADASTRO DE VEÍCULO	
3.1	CM/BK (por veículo)	1
3.2	BA (por veículo)	1
04	RETIRADA DE ENTULHO	0,2/m <sup>3</sup>
05	DEMOLIÇÃO	0,02/m <sup>2</sup>
06	COLOCAÇÃO DE TAPUME	0,6/m
07	LICENÇA PARA CONSTRUÇÃO DE TÚMULOS	2
08	LICENÇA PARA INUMAÇÃO	3
09	LICENÇA PARA EXUMAÇÃO	
9.1	Antes da decomposição	9,39
9.2	Após decomposição	4,5
10	CONSTRUÇÃO DE CARNERA	2,5
11	CONSTRUÇÃO DE JAZIGO	12
12	COBERTURA DE SEPULCRO	6
13	COLOCAÇÃO DE GRADE	3
14	LICENÇA DE ESCOLTA DE VEÍCULOS	10
15	INTERDIÇÃO DE VIA PÚBLICA	
15.1	Eventos promocionais	10
15.2	Depósitos de mercadorias, materiais e equipamentos	1/dia
15.3	Provas desportivas	4
15.4	Eventos Culturais	4
15.5	Eventos Religiosos	4
16	ESTACIONAMENTO ROTATIVO DE VEÍCULO EM VIA PÚBLICA	
16.1	Por Hora	0,03
16.2	Por Dia	0,72
16.3	Por Mês	21,6
16.4	Por Ano	259,2
17	PERMANÊNCIA OU DIÁRIA DE VEÍCULO	0,5
18	APREENSÃO DE VEÍCULOS	4
19	SERVIÇOS DE GUINCHO (REMOÇÃO)	2
20	PARA LIBERAÇÃO DE ANIMAIS APREENDIDOS	1

(VERSÃO ATUALIZADA - MAIO/2012)

## A N E X O I – TABELA II – DAS TAXAS DE EXPEDIENTE

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	VALOR EM UPF
1	EXPEDIENTE	
1.1	De qualquer natureza	0,10
1.2	Com abertura de processo	0,32
1.3	Para baixa, desistência ou retificação	0,55
2	DESARQUIVAMENTO	
2.1	De qualquer natureza	0,55
3	FORNECIMENTO DE 2ª VIA	
3.1	De qualquer natureza (por documento)	0,55
4	Cópia de processo (por cópia)	0,019
5	CERTIDÕES E ATESTADOS	
5.1	Remanescente (por documento)	0,57
5.2	De inteiro teor (por lauda)	0,57
5.3	Narrativa	0,57
5.4	Informativa	0,57
5.5	Memorial descritivo (por laudo)	0,57
5.6	De anuência	0,57
5.7	De cadastro imobiliário	0,57
5.8	Certidão de regularidade fiscal (CND/CPD)	0,57
5.9	De qualquer natureza	0,57
6	Registro de qualquer natureza	0,57

**(VERSÃO ATUALIZADA - MAIO/2012)****TABELA III – DAS TAXAS DE USO DE BEM PÚBLICO**

(Redação dada pelo Anexo I, da Lei Complementar nº. 455, de 03 de maio de 2012, vigência a partir de 01 de janeiro de 2013)

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	VALOR EM UPF	PERIODICIDADE
1	<b>BOXES ABERTOS</b>	<b>0,18/m<sup>2</sup></b>	Por Mês
2	<b>BOXES FECHADOS</b>	<b>0,20/m<sup>2</sup></b>	Por Mês
3	<b>BANCAS DE ALVENARIA</b>	0,18/m <sup>2</sup>	Por Mês
4	<b>BARRACAS EDIFICADAS</b>	<b>0,20/m<sup>2</sup></b>	Por Mês
5	<b>MIRANTES</b>		
5.1	Mirantes I, II e III	10,00	<b>Por Mês</b>
5.2	Mirante das praças	5,00	<b>Por Mês</b>

**A N E X O I – TABELA III – DAS TAXAS DE USO DE BEM PÚBLICO**  
**(Vigência a até 31 de dezembro de 2012)**

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	VALOR EM UPF
<b>1</b>	<b>BOXES ABERTOS</b>	
1.1	Mercados Central Km 01	0,18/m <sup>2</sup>
1.2	Mercado do Bairro Olaria	0,18/m <sup>2</sup>
1.3	Mercado Bairro Pedacinho de Chão	0,18/m <sup>2</sup>
1.4	Mercado do Cai N'água	0,18/m <sup>2</sup>
1.5	Terminal Rodoviário	0,18/m <sup>2</sup>
1.6	Mercado central	0,18/m <sup>2</sup>
<b>2</b>	<b>BOXES FECHADOS</b>	
2.1	Mercados Central	0,18/m <sup>2</sup>
2.2	Mercado Bairro Olaria	0,18/m <sup>2</sup>
2.3	Mercado Bairro P. de Chão	0,18/m <sup>2</sup>
2.4	Mercado Cai N'água	0,18/m <sup>2</sup>
2.5	Terminal Rodoviário	0,18/m <sup>2</sup>
2.6	Mercado central	0,18/m <sup>2</sup>
<b>3</b>	<b>BANCAS DE ALVENARIA</b>	
3.1	Mercados Central Km 01	0,18/M <sup>2</sup>
3.2	Mercado Bairro Olaria	0,18/M <sup>2</sup>
3.3	Mercado B. P. de Chão	0,18/M <sup>2</sup>
3.4	Mercado Cai N'água	0,18/M <sup>2</sup>
3.5	Mercado central	0,18/M <sup>2</sup>
<b>4</b>	<b>MIRANTES</b>	
4.1	Mirantes I, II e III	10
4.2	Mirante das praças	5

## ANEXO I - TABELA IV - DETERMINANTE DO FATOR ATIVIDADE

(Tabela IV acrescida pelo artigo 29 da Lei Complementar nº. 296 de 24 de dezembro de 2007)

<b>I - PEQUENA ATIVIDADE</b>	<b>FATOR</b>
Até 30m <sup>2</sup>	1,00
<b>II - MÉDIA ATIVIDADE</b>	
De 31m <sup>2</sup> a 40m <sup>2</sup>	1,10
De 41m <sup>2</sup> a 50m <sup>2</sup>	1,20
De 51m <sup>2</sup> a 60m <sup>2</sup>	1,30
De 61m <sup>2</sup> a 70m <sup>2</sup>	1,40
De 71m <sup>2</sup> a 80m <sup>2</sup>	1,50
De 81m <sup>2</sup> a 90m <sup>2</sup>	1,60
De 90m <sup>2</sup> a 100m <sup>2</sup>	1,70
<b>III - GRANDE ATIVIDADE</b>	
De 101m <sup>2</sup> a 110m <sup>2</sup>	2,00
De 111m <sup>2</sup> a 120m <sup>2</sup>	2,10
De 121m <sup>2</sup> a 130m <sup>2</sup>	2,20
De 131m <sup>2</sup> a 140m <sup>2</sup>	2,30
De 141m <sup>2</sup> a 150m <sup>2</sup>	2,50
De 151m <sup>2</sup> a 200m <sup>2</sup>	3,00
De 201m <sup>2</sup> a 250m <sup>2</sup>	3,80
De 251m <sup>2</sup> a 300m <sup>2</sup>	4,60
De 301m <sup>2</sup> a 350m <sup>2</sup>	5,40
De 351m <sup>2</sup> a 400m <sup>2</sup>	6,20
De 401m <sup>2</sup> a 450m <sup>2</sup>	7,00
De 451m <sup>2</sup> a 500m <sup>2</sup>	7,80
De 501m <sup>2</sup> a 550m <sup>2</sup>	8,60
De 551m <sup>2</sup> a 600m <sup>2</sup>	9,40
De 601m <sup>2</sup> a 650m <sup>2</sup>	10,20
De 651m <sup>2</sup> a 700m <sup>2</sup>	11,00
De 701m <sup>2</sup> a 750m <sup>2</sup>	11,80
De 751m <sup>2</sup> a 800m <sup>2</sup>	12,60
De 801m <sup>2</sup> a 850m <sup>2</sup>	13,40
De 851m <sup>2</sup> a 900m <sup>2</sup>	14,20
De 901m <sup>2</sup> a 950m <sup>2</sup>	15,00
De 951m <sup>2</sup> a 1.000m <sup>2</sup>	15,80
De 1.001m <sup>2</sup> a 1.050m <sup>2</sup>	16,60
De 1.051m <sup>2</sup> a 1.100m <sup>2</sup>	17,40
De 1.101m <sup>2</sup> a 1.150m <sup>2</sup>	18,20
De 1.151m <sup>2</sup> a 1.200m <sup>2</sup>	19,00
De 1.201m <sup>2</sup> a 1.250m <sup>2</sup>	19,80
De 1.251m <sup>2</sup> a 1.300m <sup>2</sup>	20,60
De 1.301m <sup>2</sup> a 1.350m <sup>2</sup>	21,40
De 1.351m <sup>2</sup> a 1.400m <sup>2</sup>	22,20
De 1.401m <sup>2</sup> a 1.450m <sup>2</sup>	23,00
De 1.451m <sup>2</sup> a 1.500m <sup>2</sup>	23,80
Acima de 1.500m <sup>2</sup> , toma-se como base o fator 23,80 (vinte e três vírgula oitenta), somando-se a este 0,70 (zero vírgula setenta) fator a cada acréscimo de 50m <sup>2</sup> .	

**ANEXO I - TABELA V – DOS VALORES DO ALVARÁ DE LICENÇA PARA LOCALIZAÇÃO TEMPORÁRIA**

(Tabela V - acrescida pelo artigo 29 da Lei Complementar nº. 296 de 24 de dezembro de 2007)

<b>ITEM</b>	<b>QUANTIDADE DE INGRESSOS AUTORIZADOS</b>	<b>QUANTIDADE UPF/DIA</b>
01	Até 999	1 UPF
02	De 1.000 a 1.999	2 UPF's
03	De 2.000 a 4.000	4 UPF's
04	De 4.001 a 6.000	6 UPF's
05	De 6.001 a 8.000	8 UPF's
06	De 8.001 a 10.000	10 UPF's
07	De 10.001 a 12.000	12 UPF's
08	De 12.001 a 14.000	14 UPF's
09	De 14.001 a 16.000	16 UPF's
10	Acima de 16.000	18 UPF's

**(VERSÃO ATUALIZADA - MAIO/2012)****ANEXO I - TABELA VI – PARTILHA DO SIMPLES NACIONAL – SERVIÇOS E LOCAÇÃO DE BENS MÓVEIS****(Tabela VI - acrescida pelo artigo 29 da Lei Complementar nº. 296 de 24 de dezembro de 2007)**

RECEITA BRUTA EM 12 MESES (EM R\$)	ALÍQUOTA
Até 120.000,00	2,00%
De 120.000,01 a 240.000,00	2,79%
De 240.000,01 a 360.000,00	3,50%
De 360.000,01 a 480.000,00	3,84%
De 480.000,01 a 600.000,00	3,87%
De 600.000,01 a 720.000,00	4,23%
De 720.000,01 a 840.000,00	4,26%
De 840.000,01 a 960.000,00	4,31%
De 960.000,01 a 1.080.000,00	4,61%
De 1.080.000,01 a 1.200.000,00	4,65%
De 1.200.000,01 a 1.320.000,00	5,00%
De 1.320.000,01 a 1.440.000,00	5,00%
De 1.440.000,01 a 1.560.000,00	5,00%
De 1.560.000,01 a 1.680.000,00	5,00%
De 1.680.000,01 a 1.800.000,00	5,00%
De 1.800.000,01 a 1.920.000,00	5,00%
De 1.920.000,01 a 2.040.000,00	5,00%
De 2.040.000,01 a 2.160.000,00	5,00%
De 2.160.000,01 a 2.280.000,00	5,00%
De 2.280.000,01 a 2.400.000,00	5,00%

## ANEXO I - TABELA VII – PARTILHA DO SIMPLES NACIONAL – SERVIÇOS

(Tabela VII - acrescida pelo artigo 29 da Lei Complementar nº. 296 de 24 de dezembro de 2007)

RECEITA BRUTA EM 12 MESES (EM R\$)	ALÍQUOTA
Até 120.000,00	2,00%
De 120.000,01 a 240.000,00	2,79%
De 240.000,01 a 360.000,00	3,50%
De 360.000,01 a 480.000,00	3,84%
De 480.000,01 a 600.000,00	3,87%
De 600.000,01 a 720.000,00	4,23%
De 720.000,01 a 840.000,00	4,26%
De 840.000,01 a 960.000,00	4,31%
De 960.000,01 a 1.080.000,00	4,61%
De 1.080.000,01 a 1.200.000,00	4,65%
De 1.200.000,01 a 1.320.000,00	5,00%
De 1.320.000,01 a 1.440.000,00	5,00%
De 1.440.000,01 a 1.560.000,00	5,00%
De 1.560.000,01 a 1.680.000,00	5,00%
De 1.680.000,01 a 1.800.000,00	5,00%
De 1.800.000,01 a 1.920.000,00	5,00%
De 1.920.000,01 a 2.040.000,00	5,00%
De 2.040.000,01 a 2.160.000,00	5,00%
De 2.160.000,01 a 2.280.000,00	5,00%
De 2.280.000,01 a 2.400.000,00	5,00%

**(VERSÃO ATUALIZADA - MAIO/2012)****ANEXO I****TABELA VIII – DAS TAXAS DE AUTORIZAÇÃO DE USO**

(Tabela VIII acrescida pelo Anexo I, da Lei Complementar nº. 455, de 03 de maio de 2012, vigência a partir de 01 de janeiro de 2013)

<b>ITEM</b>	<b>ESPECIFICAÇÃO</b>	<b>VALOR EM UPF</b>	<b>PERIODICIDADE</b>
<b>1</b>	<b>LICENÇA AMBULANTE.</b>		
1.1	Itinerante, em local fechado ou aberto, franqueado ao público e de duração temporária, exceto no uso de barraca.	1,00	Por Mês
1.2	Em local fechado ou aberto, franqueado ao público, com uso de barraca.	0,20/m <sup>2</sup>	Por Mês
<b>2</b>	<b>LICENÇA PARA INSTALAÇÃO EVENTUAL, EM CARÁTER PRECÁRIO, DE BARRACAS EM LOGRADOUROS E ESPAÇOS PÚBLICOS.</b>		
2.1	Em Feiras Livres itinerantes realizadas diariamente, em locais pré-definidos e organizadas sob o controle, direto ou indireto, da Administração Municipal, exclusivamente para o comércio ambulante de gêneros alimentícios, vestimentas e de pequenos utensílios e/ou objetos.	0,30/m <sup>2</sup>	Por Semestre
2.2	Feiras, Feirões ou exposições para vendas de bens móveis ou imóveis, inclusive veículos, exceto obras de artes e o previsto nos demais subitens deste item.	0,03/m <sup>2</sup>	Por Dia
2.3	Em festas populares e religiosas, festividades carnavalescas e congêneres.	0,20/m <sup>2</sup>	Por Dia
2.4	Natal e Ano Novo	0,20/m <sup>2</sup>	Por Evento
<b>3</b>	<b>LICENÇA PARA OCUPAÇÃO DE MESAS E CADEIRAS.</b>	<b>0,50/m<sup>2</sup></b>	<b>Por Ano</b>
<b>4</b>	<b>LICENÇA PARA BANCAS DE JORNAIS E REVISTAS.</b>	<b>0,50/m<sup>2</sup></b>	<b>Por Ano</b>

**(VERSÃO ATUALIZADA - MAIO/2012)****ANEXO I****TABELA IX – DAS TAXAS DE PUBLICIDADE**

(Tabela IX acrescida pelo Anexo I, da Lei Complementar nº. 455, de 03 de maio de 2012, vigência a partir de 01 de janeiro de 2013)

ITEM	MODALIDADE DE EXPLORAÇÃO DE PUBLICIDADE.	VALOR DA TAXA (EM UPF)	PERIODICIDADE OU UNIDADE
1	Anúncios e letreiros na parte externa dos edifícios em logradouro público por m <sup>2</sup> ou fração.	1,00	Por Ano
2	Anúncio em veículos de transportes de passageiros e de carga interna e externa por m <sup>2</sup> ou fração.	1,50	Por Ano
3	Anúncios projetados em tela de cinema ou qualquer outro meio televisível por m <sup>2</sup> ou fração.	1,00	Por Ano
4	Anúncios conduzidos por pessoas e exibido em vias públicas por unidade.	0,50	Por Mês
5	Prospectos ou folhetos por espécie distribuídos.	0,50	Por Milhar
6	Faixas exposta por tempo determinado.	1,00	Por Unidade
7	Mostruários ou vitrines colocados na parte interna com visão para parte externa no estabelecimento ou galeria.	1,00	Por Ano
8	Placas indicativas de profissão ou semelhantes, por m <sup>2</sup> ou fração.	1,00	Por Ano
9	Anúncios através de alto falantes, observando-se os limites dos níveis do som definidos na legislação pertinente, por qualquer meio.	1,00	Por Mês
10	Anúncios através de <i>outdoor</i> por unidade.	2,00	Por Quinzena
11	Cartazes, placas de propagando comercial por m <sup>2</sup> ou fração.	1,00	Por Ano
12	Painel luminoso ou iluminado por m <sup>2</sup> ou fração.	1,00	Por Ano

**ANEXO I****TABELA X – DAS TAXAS DE ALVARÁ DE SAÚDE, INCLUSIVE EVENTUAL**

(Tabela X acrescida pelo Anexo I, da Lei Complementar nº. 455, de 03 de maio de 2012, vigência a partir de 01 de janeiro de 2013)

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	VALOR DA TAXA (EM UPF)	UNIDADE
1	Área de até 30m <sup>2</sup> .	1,00	Por Ano
2	Área superior a 30m <sup>2</sup> até 60 m <sup>2</sup> .	2,00	Por Ano
3	Área superior a 60m <sup>2</sup> até 90 m <sup>2</sup> .	3,00	Por Ano
4	Área superior a 90m <sup>2</sup> até 120 m <sup>2</sup> .	4,00	Por Ano
5	Área superior a 120m <sup>2</sup> .	4,00 UPF's acrescida do valor equivalente a 0,5 (meia) UPF a cada acréscimo de área de 50m <sup>2</sup> ou fração.	Por Ano

**ANEXO I****TABELA XI – DAS TAXAS DE VISTORIAS PARA EXPEDIÇÕES DOS ALVARÁS DE SAÚDE E DE LOCALIZAÇÃO E FUNCIONAMENTO, INCLUSIVE EVENTUAL**

(Tabela XI acrescida pelo Anexo I, da Lei Complementar nº. 455, de 03 de maio de 2012, vigência a partir de 01 de janeiro de 2013)

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	VALOR DA TAXA (EM UPF)	UNIDADE
1	Área de até 25m <sup>2</sup> .	2,00	Por Vistoria
2	Área superior a 25m <sup>2</sup> até 50m <sup>2</sup> .	3,00	Por Vistoria
3	Área superior a 50m <sup>2</sup> até 100 m <sup>2</sup> .	5,00	Por Vistoria
4	Área superior a 100m <sup>2</sup> até 150 m <sup>2</sup> .	7,00	Por Vistoria
5	Área superior a 150m <sup>2</sup> até 200 m <sup>2</sup> .	9,00	Por Vistoria
6	Área superior a 200m <sup>2</sup> .	10,00	Por Vistoria

## ANEXO II – FATORES PARA CÁLCULO DA COLETA DE LIXO

Da taxa do inciso I do artigo 147 do Código Tributário Municipal										Fds
Fatores de Caracterização do Contribuinte e Txl anual *										
Grupo 1	Até 50 m <sup>2</sup>	50-100	100-150	150-200	200-250	250-300	300-350	350-400	Acima 400	0,64
	Y = 1	Y = 1,5	Y = 2	Y = 2,5	Y = 3	Y = 3,5	Y = 4	Y = 4,5	Y = 5	
	Taxa anual – UPF –									
	1,90	2,85	3,81	4,76	5,71	6,66	7,61	8,56	9,52	
Grupo 2	Até 50 m <sup>2</sup>	50-100	100-150	150-200	200-250	250-300	300-350	350-400	Acima 400	0,59
	Y = 1	Y = 1,5	Y = 2	Y = 2,5	Y = 3	Y = 3,5	Y = 4	Y = 4,5	Y = 5	
	Taxa anual – UPF –									
	1,75	2,63	3,51	4,39	5,26	6,14	7,02	7,89	8,77	
Grupo 3	Até 50 m <sup>2</sup>	50-100	100-150	150-200	200-250	250-300	300-350	350-400	Acima 400	0,57
	Y = 1	Y = 1,5	Y = 2	Y = 2,5	Y = 3	Y = 3,5	Y = 4	Y = 4,5	Y = 5	
	Taxa anual – UPF –									
	1,71	2,57	3,42	4,28	5,13	5,99	6,84	7,70	8,55	
Grupo 4	Até 50 m <sup>2</sup>	50-100	100-150	150-200	200-250	250-300	300-350	350-400	Acima 400	0,48
	Y = 1	Y = 1,5	Y = 2	Y = 2,5	Y = 3	Y = 3,5	Y = 4	Y = 4,5	Y = 5	
	Taxa anual – UPF –									
	1,44	2,15	2,87	3,59	4,31	5,03	5,75	6,46	7,18	
Grupo 5	Até 50 m <sup>2</sup>	50-100	100-150	150-200	200-250	250-300	300-350	350-400	Acima 400	0,40
	Y = 1	Y = 1,5	Y = 2	Y = 2,5	Y = 3	Y = 3,5	Y = 4	Y = 4,5	Y = 5	
	Taxa anual – UPF –									
	1,19	1,88	2,38	2,98	3,57	4,17	4,76	5,36	5,95	
(*) Txl = taxa de Coleta, transporte, tratamento e destinação final de resíduos sólidos domiciliares residenciais e não residenciais.										
<b>P = 301.034 UPF</b>										
<b>K = Fds x y</b>										

**Da taxa do inciso II do artigo 147 do Código Tributário Municipal**

TxS = Taxa de Coleta, transporte, tratamento e destino final de resíduos sólidos provenientes dos serviços de saúde.

P<sub>s</sub> = 8.467 UPFK<sub>sg</sub> = 3,43K<sub>sp</sub> = 0,45

## ANEXO III – TABELAS DE AVALIAÇÃO DE TERRENOS

## TABELA A - ZONA HOMOGÊNEA

Nota: Tabela com frente de referência e profundidade mínima e máxima, estabelecida como zona homogênea da cidade:

Frente de referência (F <sub>r</sub> )	Profundidade	
	Mínima (P <sub>mi</sub> )	Máxima (P <sub>ma</sub> )
10,00	25,00	50,00

## TABELA B - COEFICIENTES DE SITUAÇÃO NA QUADRA

Situação	C <sub>s</sub>
Terreno de meio de quadra com uma só frente	1,00
Terreno com mais de uma frente ou de esquina	1,10
Terreno encravado	0,50
Terreno situado em vila	0,80
Terreno que abrange a própria quadra	1,20

## TABELA C - FATORES DE TOPOGRAFIA

Terreno	F <sub>t</sub>
Plano	1,00
Aclive	0,95
Declive	0,90
Irregular	0,80

## TABELA D - FATORES DE PEDOLOGIA

Terreno	F <sub>e</sub>
Seco	1,00
Inundável	0,70
Alagado	0,50

## ANEXO IV – TABELAS DE AVALIAÇÃO DE EDIFICAÇÕES

TABELA A – FATORES DE SITUAÇÃO

Situação	F <sub>s</sub>
Frente	1,00
Fundos	0,85
Superposta de frente	0,95
Superposta de fundo	0,90
Galeria	0,80

TABELA B – FATORES DE POSIÇÃO

Posição	F <sub>p</sub>
Isolada	1,00
Conjugada	0,90
Geminada	0,80

TABELA C – FATORES DE ALINHAMENTO

Posição em relação ao alinhamento	F <sub>a</sub>
Alinhada	0,90
Recuada	1,00

TABELA D – FATORES DE PADRÃO DE CONSTRUÇÃO

Coeficiente de estrutura (C <sub>est</sub> )		
1	Alvenaria	1,00
2	Concreto	1,20
3	Madeira	0,60
4	Metálica	1,10
5	Taipa	0,50
Coeficiente de cobertura (C <sub>cob</sub> )		
1	Telha fibro-cimento	1,00
2	Telha de barro	1,20
3	Laje	1,30
4	Palha	0,50
5	Alumínio	1,30
6	Plástico sintético	1,50
7	Madeira/cavaco	1,00
8	Especial	2,00
Coeficiente de piso (C <sub>pis</sub> )		
1	Precário, cimentado	1,00
2	Ardósia, taco/carpete, marmorite e plástico	1,10
3	Cerâmica, carpete especial	1,20
4	Tábua corrida, borracha	1,20
5	Mármore, granito	1,50
Coeficiente de revestimento externo (C <sub>rex</sub> )		
1	Precário, ausente	1,00
2	Pintura, óleo, madeira, emboço/reboco	1,05
3	Tijolo à vista	1,20
4	Cerâmica, pedra, concreto	1,50
5	Mármore, granito	2,00
Coeficiente de revestimento interno (C <sub>rin</sub> )		
1	Ausente, precário	1,00
2	Pintura, papel, óleo, madeira, emboço/reboco	1,05
3	Cerâmica, pedra, concreto, fórmica, plástico	1,20
4	Espelho, mármore, granito	1,50
Coeficiente de Forro (C <sub>for</sub> )		
1	Ausente, precário	1,00
2	Plástico, gesso, fórmica	1,10
3	Metálico, madeira, alumínio flexibilizado	1,15
4	Laje	1,20

TABELA E – FATORES DE CONSERVAÇÃO

Estado de Conservação	F <sub>cons</sub>
Bom	1,00
Regular	0,80
Ruim	0,60

**ANEXO V – TABELA DE VALORES UNITÁRIOS POR TIPO DE EDIFICAÇÃO**

<b>Tipo (Caracterização)</b>	<b>Valor (R\$/m²)</b>
Casa	120,00
Apartamento	205,00
Loja	215,00
Sala comercial	200,00
Barraco/Favela	0,00
Galpão	80,00
Indústria	165,00
Telheiro	40,00
Posto de gasolina	100,00
Arquitetura especial	180,00